

**«Утверждаю»**

**Директор АНО «БИТ»**

**В.В. Сергеев**

**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года**

## **Положение**

### **Об организации итоговой государственной аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования в виде защиты выпускной квалификационной работы**

**Рассмотрено и обсуждено**

**На заседании Совета техникума**

**Протокол № \_\_\_\_\_**

**От « \_\_\_\_ » августа 2012 г.**

**Калининград**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет совокупность требований к итоговой государственной аттестации в АНО «БИТ» в части содержания аттестации, используемых оценочных средств и технологий проведения для аттестационного испытания вида «защита выпускной квалификационной работы».

1.2. Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

1.3. Целью итоговой государственной аттестации является установление соответствия уровня, и качества подготовки выпускника государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

1.4. Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13.01.1996г. № 12-ФЗ с изменениями и дополнениями; Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утверждённого Постановлением Правительства РФ от 3 марта 2001 г. № 160; Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утверждённого Постановлением Госкомвуза РФ от 27.12.1995г. №10; рекомендаций по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования (письмо Минобразования России от 10 июля 1998 года № 12-52-111 ин/12-23); Устава АНО БИТ.

## **2. Программа итоговой государственной аттестации**

2.1. Программа итоговой государственной аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности.

При разработке программы итоговой государственной аттестации определяются:

- условия подготовки и процедура проведения итоговой государственной аттестации;
- объём времени на проведение итоговой государственной аттестации;

- формы проведения итоговой государственной аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Объем времени на подготовку к итоговой государственной аттестации, сроки проведения аттестации определяются рабочим учебным планом специальности и графиком учебного процесса на текущий учебный год.

2.2. В критерии оценки уровня подготовки выпускника по специальности входит:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении практических заданий;
- уровень знаний и умений, позволяющих решать ситуационные (профессиональные) задачи;
- обоснованность и четкость изложения ответов.

2.3. Программа итоговой государственной аттестации разрабатывается ежегодно ведущей цикловой комиссией и утверждается директором после обсуждения на заседании совета техникума.

2.4. Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие требования учебного плана специальности и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные рабочим учебным планом специальности.

### **3. Организация выполнения выпускной квалификационной работы**

3.1. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

3.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям техникума по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

3.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

3.4 Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

3.5. Обязанности в сфере организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

3.5.1. техникум обязан:

- предоставить студенту возможность организовать свою деятельность по выполнению и защите выпускной квалификационной работы;
- создать условия для проведения экспериментального исследования;
- предоставить студенту информацию о технологии написания и защиты выпускной квалификационной работы;
- закрепить за студентом руководителя.

3.5.2. студент обязан:

- завершить обучение по программе среднего профессионального образования написанием и защитой выпускной квалификационной работы, что является обязательным испытанием, включаемым в итоговую государственную аттестацию всех выпускников.

3. 6. Права в сфере организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

3.6.1. техникум имеет право:

- обязать преподавателя руководить выпускной квалификационной работой;
- обязать студента работать над выпускной квалификационной работой в соответствии с планом-графиком;
- осуществлять общее руководство и контроль за исполнением сроков работы над выпускной квалификационной работой.

3.6.2. студент имеет право:

- получать консультации ведущих преподавателей по интересующим его вопросам учебно-исследовательской деятельности;
- получить информацию о технологии написания и защиты выпускной квалификационной работы.

## **4. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ**

4.1. Выпускная квалификационная работа выполняется студентом техникума в течение последнего учебного года под руководством преподавателя, который назначается приказом директора.

4.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций,

заинтересованных в разработке данных тем, и утверждаются на заседании цикловой комиссии. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

4.3. Директор техникума назначает руководителя выпускной квалификационной работы. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума не позднее первого ноября последнего года обучения, а утверждение тем ВКР - не позднее первого марта.

4.4. По утверждённым темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Индивидуальные задания рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителями работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.5. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальное задание выдаётся каждому студенту.

4.6. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

4.7. Выдача заданий на выпускную квалификационную работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

4.8. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

4.9. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт в учебный отдел.

4.10. Руководитель выпускной квалификационной работы готовит отзыв не позднее, чем за десять дней до защиты выпускной квалификационной работы.

## **5. Требования к структуре выпускной квалификационной работы**

5.1 Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы и может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный характер, теоретический и проектный характер. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 30 и не более 50 страниц печатного текста.

5.2. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение – в котором раскрывается актуальность выбора темы, формируются компоненты методологического аппарата: объект, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическую часть - в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике, посредством глубокого сравнительного анализа литературы;
- экспериментальную часть - в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента, анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложения.

5.3. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке даётся теоретическое обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представляется в виде чертежей, схем, рисунков, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются ведущей цикловой комиссией.

5.4. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части даётся теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть является результатом творческой

деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от темы дипломной работы.

#### 5.5. Оформление выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа печатается на одной стороне листа белой бумаги средней плотности формата А4 через полтора интервала. Размеры полей: левое - 30 мм, верхнее, правое и нижнее - 20 мм. Основным рекомендуемый шрифт - Times New Roman, размер - 12-14. Выравнивание - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Рекомендуется либо отключить автоматический перенос, либо ограничить количество переносов. Желательно, тем не менее, избегать «жидких» строк за счет использования символа «мягкий перенос» (сочетание клавиш Shift и «минус» на основной клавиатуре).

Заголовки рекомендуется выполнять полужирным шрифтом Arial. Выравнивание заголовков - влево или по центру (единообразно во всей работе), абзацный отступ в заголовках - 0. В заголовках не допускается перенос и подчеркивание слов. Точка в конце заголовков не ставится. Нумерация страниц - сквозная по всему тексту и приложениям ВКР.

Номер страницы ставится в центре нижнего колонтитула листа без точки. Титульный лист считается первой страницей, однако номер страницы на титульном листе не ставится.

Уравнения и формулы размещаются в отдельной строке. Нумерация формул - сквозная в пределах основной части или в пределах главы. Номер ставится арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки на формулу записываются в виде номера формулы в круглых скобках.

Нумерация таблиц и рисунков - сквозная или в пределах главы. Ссылки на использованные источники записываются в квадратных скобках либо оформляются, как сноска внизу страницы. В последнем случае ссылка не включается в список использованных источников.

## **6. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

6.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

6.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума.

6.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы её заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы техникумом должно быть предусмотрено не более двух часов.

6.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы.

6.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

6.6. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную аттестационную комиссию.

## **7. Защита выпускных квалификационных работ**

7.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

7.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 –15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

7.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

7.4. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы; присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы



подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

7.5. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же самой квалификационной работы, либо вынести закрепление за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

7.6. Студенту, получившему при защите выпускной квалификационной работы оценку «неудовлетворительно», выдается академическая справка установленного образца.

7.7. После успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы, ему, в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии, выдаётся диплом о среднем профессиональном образовании.

## **8. Организация управления**

8.1. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- руководство общим ходом работы над выполнением выпускной квалификационной работы;
- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

8.2. Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, председатели предметно-цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

## **9. Делопроизводство**

9.1. Выпускные квалификационные работы после их защиты оформляются соответствующим реестром и хранятся пять лет в архиве техникума.

9.2. Выпускные квалификационные работы с истекшим сроком хранения подлежат списанию.

9.3. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом, который сдаётся в архив.

9.4. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие научную и учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

9.5. По запросу организации, учреждения, предприятия директор техникума имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ студентов.

**Заместитель директора по учебной работе**

**В.Д. Балаклиевский**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«БАЛТИЙСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

"Допустить к защите"

Председатель ЦМК № \_\_\_\_\_

Трофимова Т.В.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Выпускная работа студента**

---

Особенности применения технологии активных серверных страниц  
при организации корпоративного веб-сайта

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_ С.Н.Милютина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент группы ИБ-21

\_\_\_\_\_ И.П.Сидоров

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Калининград 2014

Приложение 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«БАЛТИЙСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ЦМК № 2 .....

**Утверждаю**

Председатель ЦМК № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

### ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

студент у(ке) ..... группы .....

(фамилия, инициалы)

(обучения)

1. Тема .....

Утверждена приказом по техникуму № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Дата представления работы к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3. Цели работы (исходные данные) .....

-----  
-----  
-----  
**4. Содержание работы**

-----  
4.1

-----  
4.2  
-----  
-----

**5. Перечень графического и (или) иллюстрационного материала** -----  
-----

**Руководитель работы** -----

(подпись, дата)

-----  
(фамилия, инициалы)

**Задание принял к исполнению** -----

(подпись студента, дата)

(фамилия, инициалы студента)

**Консультанты по разделам:**

-----  
(краткое наименование раздела)

-----  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

-----  
(краткое наименование раздела)

-----  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)  
-----  
-----

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«БАЛТИЙСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ЦМК № \_\_\_\_\_

**Согласовано**

**Утверждаю**

*Гл. специалист предприятия*  
(для которого выполнена реальная работа)

Председатель ЦМК № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ (РАБОТЕ) НА ТЕМУ**

-----  
-----

Автор дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_

(подпись студента, выполнившего дипломный проект или работу)

\_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы студента)

(в которой обучался студент)

Специальность \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

---

Руководитель проекта (работы)

.....  
(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 4

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«БАЛТИЙСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

## ОТЗЫВ

руководителя ..... о дипломном проекте (работе)

(фамилия, инициалы, должность и др.)

студент *а(ки)* .....

.....  
(фамилия, инициалы)

**Примечание:** отзыв руководителя должен быть развёрнутым с мотивированным заключением  
об оценке дипломного проекта или работы

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«БАЛТИЙСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

## РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект (работу) студент *a(ки)* .....

(фамилия, инициалы)

специальности .....

### ПАМЯТКА РЕЦЕНЗЕНТУ

В рецензии просим осветить следующие вопросы:

1. Соответствие содержания и объёма дипломного проекта (работы) заданию (указать наличие соответствующих разделов и объём пояснительной записки, графический и иллюстрационный материал).
2. Актуальность темы дипломного проекта (работы).
3. Качество анализа состояния вопроса, уровень принятого решения, качество и уровень проведенных расчётов и т.п.
4. Характеристика экспериментальной части проекта (работы) или предложенной модели.
5. Недостатки проекта, ошибки и т.п. (со ссылкой на номера страниц пояснительной записки, чертежи и другой представляемый материал).
6. Грамотность изложения текста пояснительной записки, качество чертёжных и графических работ, соблюдение ГОСТ и других нормативных материалов.

**В заключение** следует отметить глубину проработки темы проекта (работы) в целом, степень новизны и оригинальность принятых решений, реальность, практическую (или научную) значимость (ценность) проекта. Дать общую оценку дипломного проекта (работы): «отлично»,



«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Указать, заслуживает ли студент – автор проекта (работы) присуждения квалификации.

(должность, ученая степень, ученое звание рецензента)

---

(фамилия, инициалы рецензента)