

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЛТИЙСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По специальности: 230401 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (по
отраслям)»

Калининград

2013г

Программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)
230401 «Информационные системы (по отраслям)»

Организация-разработчик:

АНО ПО «Балтийский информационный техникум»

Разработчик:

Пластов Р.С., председатель ЦМК №2

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии
информационной безопасности 29 августа 2013г, протокол №8 и на
заседании Методического совета 30 августа 2013г. протокол №1

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

----- В.Д.Балаклиевский

« » ----- 2013г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 230401 «информационные системы (по отраслям)» в части освоения квалификации: техник по информационным системам и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01. Эксплуатация и модификация информационных систем

ПМ.02. Разработка бизнес-приложений

ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПМ.04. Защита информации в АИС

1.2. Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен приобрести **практический опыт работы:**

ПМ.01. Эксплуатация и модификация информационных систем

- Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

- Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

- Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

- Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

- Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

-Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

-Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

-Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

-Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

-Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

ПМ.02. Разработка бизнес-приложений

-Участвовать в разработке технического задания.

-Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

-Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

-Формировать отчетную документацию по результатам работ.

-Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

-Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

- администрирование локальных сетей;

- компьютерная графика и моделирование;

- эксплуатация и ремонт вычислительной техники.

ПМ.04. Защита информации в АИС

- основы информационной безопасности;

- основы компьютерной безопасности;

- криптографические методы защиты информации;

- технические средства защиты информации;

- безопасность и управление доступом в ИС.

Количество часов на освоение программы производственной практики

Наименование разделов и тем практик		Количество часов
Тема 1	Инструктаж по технике безопасности и противопожарным мероприятиям	4
Тема 2	Изучение организационной структуры предприятия, должностных инструкций на рабочих местах, документооборота	8

Тема 3	Изучение основных характеристик средств вычислительной техники	16
Тема 4	Ознакомление с программным обеспечением на рабочих местах	14
Тема 5	Компьютерные сети и их характеристики	14
Тема 6	Криптографические методы защиты информации	16
Тема 7	Программно-аппаратные средства защиты информации	16
Тема 8	Производственная работа на рабочих местах	296
Тема 9	Оформление дневника и отчета	8
	Зачет	4
Итого		396

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ФГОС СПО по основным видам профессиональной деятельности:

ПМ.01. Эксплуатация и модификация информационных систем

- Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

- Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

- Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

- Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

- Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

- Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

-Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

-Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

-Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

-Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

ПМ.02. Разработка бизнес-приложений

-Участвовать в разработке технического задания.

-Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

-Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

-Формировать отчетную документацию по результатам работ.

-Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

-Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

-Администрирование локальных сетей;

-Компьютерная графика и моделирование;

-Эксплуатация и ремонт вычислительной техники.

ПМ.04. Защита информации в АИС

-Основы информационной безопасности;

-Основы компьютерной безопасности;

-Криптографические методы защиты информации;

-Технические средства защиты информации;

-Безопасность и управление доступом в ИС.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
ПК 1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные

	изменения.
ПК 1.4	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
ПК 1.5	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
ПК 1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
ПК 1.7	Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.
ПК 1.8	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.
ПК 1.9	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.
ПК 1.10	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.
ПК 2.1	Участвовать в разработке технического задания.
ПК 2.2	Программировать в соответствии с требованиями технического задания.
ПК 2.3	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.
ПК 2.4	Формировать отчетную документацию по результатам работ.
ПК 2.5	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.
ПК 2.6	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.
ПК 3.1	Администрировать локальные сети;
ПК 3.2	Применять компьютерную графику и моделирование;
ПК 3.3	Эксплуатация и ремонт вычислительной техники.

ПК 4.1	Использовать основы информационной безопасности;
ПК 4.2.	Использовать основы компьютерной безопасности;
ПК 4.3	Криптографические методы защиты информации
ПК 4.4	Технические средства защиты информации;
ПК 4.5	Безопасность и управление доступом в ИС.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Виды работ
--------	---	--------------------	------------

<p>ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.10.</p>	<p>ПМ 01. Эксплуатация и модификация информационных систем</p>	<p>100</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы. - Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности. - Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения. - Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы. - Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы. -Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы. -Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ. -Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.
---	--	------------	---

			<p>-Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической</p>
<p>ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6</p>	<p>ПМ.02. Разработка бизнес-приложений</p>	<p>100</p>	<p>Участвовать в разработке технического задания. -Программировать в соответствии с требованиями технического задания. -Применять методики тестирования разрабатываемых приложений. -Формировать отчетную документацию по результатам работ. -Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами. -Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.</p>
<p>ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.</p>	<p>ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>100</p>	<p>-Администрирование локальных сетей; -Компьютерная графика и моделирование; -Эксплуатация и ремонт вычислительной техники.</p>
<p>ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4 ПК 4.5</p>	<p>ПМ.04. Защита информации в АИС</p>	<p>96</p>	<p>-Основы информационной безопасности; -Основы компьютерной безопасности; -Криптографические методы защиты информации; -Технические средства защиты</p>

			информации; -Безопасность и управление доступом в ИС.
	Всего	396	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях, использующих в своей работе вычислительную технику и инженерно-технические средства защиты информации на основе прямых договоров, заключенных между техникумом и предприятием, куда направляются студенты.

4.2. Общие требования к организации практики

Производственная (профессиональная) практика является завершающим этапом обучения студентов. Она проводится на предприятиях, в организациях и фирмах города и области. Места проведения практики определяет учебный отдел на основании договоров, заключенных с вышеперечисленными организациями. Сроки проведения производственной практики (11 недель) определяет учебный отдел техникума и отражает их в расписании занятий на семестр.

Для учебно-методического руководства практикой и контроля назначаются руководители практики – преподаватели техникума. В организационном плане практика состоит из трех этапов: подготовительного, основного и заключительного. На первом этапе студенты знакомятся с планом-графиком практики, с ее целями, задачами и организацией, изучают правила техники безопасности при выполнении различных работ. В это же время студенты распределяются по местам проведения практики. Первый этап проводится на базе техникума.

В течение второго, основного этапа практики, студенты работают на рабочих местах и выполняют индивидуальные задания, определенные техникумом. В первый день практики студент должен ознакомиться с правилами техники безопасности на рабочем месте и правилами внутреннего порядка в фирме (отделе) для безусловного их выполнения в течение практики. При невозможности выполнения пунктов задания на

практику даже после их уточнения по предложению преподавателя – студент переводится в другую фирму (организацию) решением учебного отдела. Задача третьего, заключительного, этапа практики состоит в разработке документации (дневника практики), оформлении отчета, сдаче зачета студентами и проведения научно-практической конференции.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели техникума, а также работники предприятий, закрепленные за обучающимися. Техникум выделяет в каждую фирму (организацию) преподавателя руководителя практики. В его обязанности входит периодическое посещение фирмы (отдела), контроль выполнения задания на практику, уточнение (корректировка) задания в зависимости от конкретных условий при обязательном согласовании этих вопросов с руководителем практики. По результатам контроля преподаватель делает записи в журнале студента. Журнал всегда должен находиться на рабочем месте.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики отражаются студентом в его отчете. Защита отчетов организуется в техникуме перед экзаменационной комиссией в составе: начальника учебного отдела и преподавателей – руководителей практики. Студент докладывает комиссии результаты выполнения индивидуального задания, отвечает на вопросы членов комиссии. По итогам работы в период практики студенту выставляется оценка, которая утверждается руководителем предприятия и скрепляется печатью предприятия.

На защиту представляется:

- отчет о практике с предложениями;
- журнал производственной практики;
- утвержденный отзыв о работе студента.

Студент в течение 10-15 минут докладывает комиссии о выполнении программы и задания на практику, отвечает на вопросы. Комиссия оценивает результаты практики на основании изучения отчетных документов, отзыва о его работе, доклада и ответов на вопросы в ходе защиты отчета и выставляет итоговую оценку.

При определении оценки учитывается:

- степень и качество отработки студентом программы практики и индивидуального задания;
- результаты исполнения служебных обязанностей;
- содержание и качество оформления отчетных документов.

Общая оценка студенту-практиканту определяется исходя из частных оценок:

- оценки, полученной на предприятии (в организации, фирме);
- оценки, полученной за ответы в ходе защиты.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» - если первая оценка «отлично», а вторая не ниже «хорошо»;
- оценка «хорошо» - если первая оценка «хорошо», а вторая не ниже «удовлетворительно»;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если первая оценка не ниже «удовлетворительно», а вторая «неудовлетворительно»;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если первая оценка «неудовлетворительно».

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 1.2 Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 1.3 Производить	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ</i>

модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.	<i>на производственной практике</i>
ПК 1.4 Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 1.5 Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике Устный опрос</i>
ПК 1.6 Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 1.7 Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 1.8 Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 1.9 Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 1.10 Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 2.1 Участвовать в разработке технического задания	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 2.2 Программировать в соответствии с требованиями технического задания	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>

ПК 2.3 Применять методики тестирования разрабатываемых приложений	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 2.4 Формировать отчетную документацию по результатам работ.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 3.1 Администрирование локальных сетей;	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 3.2 Компьютерная графика и моделирование;	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 3.3 Эксплуатация и ремонт вычислительной техники.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК4.1 Основы информационной безопасности;	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 4.2 Основы компьютерной безопасности;	<i>Дифференцированный зачет</i>
ПК4.3 Криптографические методы защиты информации;	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 4.4 Технические средства защиты информации;	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 4.5. Безопасность и управление доступом в ИС.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике</i>
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике</i>
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике</i>
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике</i>
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике</i>
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике</i>
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике</i>
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной</i>

программы