

Утверждаю

Директор техникума
В.В. Сергеев
8.01.2021г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Балтийский Информационный техникум»

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 27-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации в действующей редакции»;
- Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике в отношении соотечественников за рубежом»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (регистрационный № 60770 от 06.11.2020г.).
- Уставом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Балтийский информационный техникум».

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Калининградской области, по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Балтийский информационный техникум» (далее – Техникум).

Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. 27-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.4. Прием на обучение за счет средств бюджета Калининградской области, по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Правила приема граждан в Техникум в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, настоящим Порядком, уставом Техникума, определяется самостоятельно.

1.7. Объем и структура приема лиц в Техникум по договорам об оказании платных образовательных услуг определяются в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдения права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия) по адресу г. Калининград, ул. Литовский вал, 38, Литер А 1, подъезд 6.

2.2. График работы приемной комиссии:

Понедельник – пятница с 10.00. до 16.00.

Суббота- с 10.00.до 14.00.

Воскресенье – выходной.

2.3. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о приемной комиссии, утверждаемым приказом директора Техникума.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.6. При приеме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. В целях подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих в Техникум

3.1. Техникум объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам согласно лицензии № СПО-2105 от 15 июля 2019г. серия 39Л01 № 0001454 .

3.1.1. Приемная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими Техникум и осуществление деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, приемная комиссия на официальном сайте Техникума и на информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.2.1. Не позднее 01 марта текущего года:

- Правила приема в Техникум;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: (очная, очно – заочная);
- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления;

3.2.2. Не позднее 1 июня текущего года:

- количество мест для приема по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Калининградской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.3. Информация, указанная в пункте 3.2. настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (телефон: 35-33-19) и раздела «Абитуриенту» на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня 2021года.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

Поступающие по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами предоставляют оригинал документа государственного образца об образовании не позднее 30 августа текущего года.

Поступающие за счет средств бюджета Калининградской области предоставляют оригинал документа государственного образца об образовании не позднее 20 июля.

Поступающие в период с 31 августа до 25 ноября на вакантные места предоставляют оригинал документа государственного образца об образовании в день подачи заявления.

Поступающие, претендующие на обучение за счет бюджета Калининградской области, проходят конкурсный отбор (средний балл документа об образовании: не ниже 4,0 баллов).

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- фотографии 3x4 (4 штуки);
- оригинал или копию медицинской справки № 086-у,
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе, соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30 ст.4134; (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17

Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- фотографии 3x4 (4 штуки).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

4.3. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессия (и), для обучения, по которой (ым) абитуриент планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения (за счет средств бюджета Калининградской области или по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг; за счет бюджета Калининградской области);
 - нуждаемость в предоставлении общежития.

4.3.1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Техникума, копиями лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.3.2. Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с **датой предоставления оригинала документа** об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

.

4.4. Поступающие вправе направлять / представлять в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Техникум;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 67-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

3) посредством электронной почты Техникума biit39@gmail.com

4.4.1. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком приема.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных **пунктом 4.1. настоящего Порядка**, для завершения приема документов.

При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копии.

4.4.2. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.6. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.7. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

VIII. Зачисление в Техникум

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Техникумом.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации Директор Техникума до 01 сентября текущего года издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на очную форму обучение и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания приказа на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно – спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и

спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров» Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills Intenational», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Turopе);

3) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийский игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийский игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается Техникумом самостоятельно.

8.3. Зачисление в Техникум на очно-заочную (вечернюю) форму обучения при наличии свободных мест может осуществляться до 01 декабря текущего года. Приказ о зачислении лиц, поступающих в период с 31 августа по 01 декабря на вакантные места, издаётся в течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления поступающего.

Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договоров и оплаты бучения.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 01 декабря 2021года.