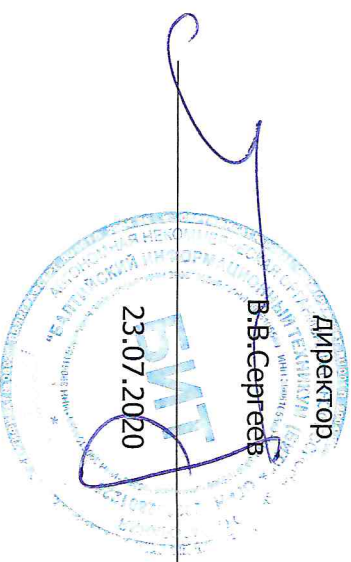


УБ-20/2

Утверждаю



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена  
АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"БАЛТИЙСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ" (АНО ПО "БИТ")  
*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

*код* *наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования среднего общего образования

квалификация: *техник по защите информации*

форма обучения *Очная* Срок получения СПО по ППСЗ: *2г 10м* год начала подготовки по УП *2020*

профиль получаемого профессионального образования *Технический*

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС от *09.12.2016* № *1553*












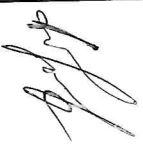
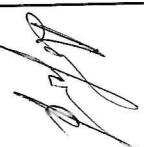
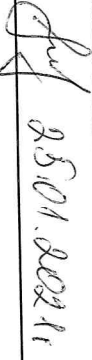
## ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

|       |   |
|-------|---|
| ОК 1  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  |
| ОК 2  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 3  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК 4  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  |
| ОК 5  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
| ОК 6  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей   |
| ОК 7  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   |
| ОК 8  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

|              |  |
|--------------|--|
| <b>ВД.01</b> | <b>Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении:</b>  |
| ПК 1.1.      | Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.  |
| ПК 1.2.      | Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении.   |
| ПК 1.3.      | Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.  |
| ПК 1.4.      | Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.                          |
| <b>ВД.02</b> | <b>Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами:</b>   |
| ПК 2.1.      | Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.   |
| ПК 2.2.      | Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами.   |
| ПК 2.3.      | Осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации.   |
| ПК 2.4.      | Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.  |
| ПК 2.5.      | Уничтожать информацию и носители информации с использованием программных и программно-аппаратных средств.  |
| ПК 2.6.      | Осуществлять регистрацию основных событий в автоматизированных (информационных) системах, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак. |
| <b>ВД.03</b> | <b>Защита информации техническими средствами:</b>  |
| ПК 3.1.      | Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.  |
| ПК 3.2.      | Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.   |
| ПК 3.3.      | Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок, создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа.   |
| ПК 3.4.      | Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации.  |
| ПК 3.5.      | Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.  |
| <b>ВД 4</b>  | <b>Овладение работ по профессии "14995 наладчик технологического оборудования"</b>   |
| ПК 4.1.      | Осуществлять монтаж радиоэлектронного и электрического технологического оборудования.  |
| ПК 4.2.      | Осуществлять наладку радиоэлектронного и электрического технологического оборудования.   |
| ПК 4.3.      | Осуществлять эксплуатацию радиоэлектронного и электрического технологического оборудования.  |
| ПК 4.4.      | Осуществлять ремонт радиоэлектронного и электрического технологического оборудования.  |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Пояснения</b></p> <p>Нормативная база реализации: Настоящий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 года № 1553, зарегистрирован в Минюсте России (рег. № 44938 от 26.12.2016 г.) 10.02.05 "Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем".</p>  | <p>Организация учебного процесса и режим занятий: занятия начинаются 1 сентября; пятидневная учебная неделя; объем обязательных (аудиторных) занятий в период теоретического обучения 34 часа в неделю. Занятия группировются парами, продолжительность пары 1 час 30 минут. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Учебная и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и могут реализовываться как концентрировано в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями профессиональных модулей; практики оцениваются дифференцированными зачетом; по профессиональным модулям ПМ.01-ПМ.03 форма промежуточной аттестации - экзамен по модулю, по профессиональному модулю ПМ.04 «Освоение работ по профессии 14955 Наладчик технологического оборудования» обязательная форма промежуточной аттестации - экзамен по модулю, по итогам которого возможно присвоение студенту соответствующей квалификации. Преддипломная практика проходит на 4 курсе. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм нагрузки, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов отведенных на освоение учебной дисциплины или профессионального модуля. Каникулярное время 35 недель: 11 недель на 1, 2, 3 курсах, 2 недели на 4 курсе, в т.ч. по 2 недели ежегодно отводятся на зимние каникулы. В конце третьего курса с юношами проводятся учебные сборы.</p> |
| <p>Формирование вариативной части: объем вариативной части составляет 1296 часов, с целью повышения качества подготовки студентов по специальности, формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с потребностями работодателей, она распределена следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле введены дисциплины "Психология общения" (52 ч.) и "Русский язык и культура речи" (38 ч) для формирования навыков общения в социуме, в рамках выполнения Плана мероприятий на территории Калининградской области в 2013-2015 годах</li> <li>Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года введена учебная дисциплина "Основы мировых религиозных культур" (38 ч.);</li> <li>- в цикле общепрофессиональных дисциплин увеличены часы дисциплин, введены дисциплины "Основы финансовой грамотности" (42 ч.), "Охрана труда" (42 ч.), "Администрирование сетевых операционных систем" (82 ч.), "Веб-разработка" (42 ч.), "Адаптивные информационные и коммуникационные технологии/ Эффективное поведение на рынке труда" (42 ч.);</li> <li>- в цикле "профессиональные модули" увеличено количество часов на изучение профессиональных модулей (718 ч.), увеличено количество часов на самостоятельную работу (200 ч.).</li> </ul> | <p>Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный экзамен, в виде демонстрационного экзамена.</p>   |
| <p><b>Согласовано</b></p> <p>Начальник учебного отдела АНО ПО "БИТ"</p>  | <p>   Н.Г. Беляева</p>   |

| Изменения   |               |   |  |  |   |
|---|---------------|---|--|--|---|
| № п/п   | Дата          | Основание   | Вносимые изменения   | Ответственное лицо                       | Подпись   |
| 1   |               | Приказ Министерства Просвещения РФ №747 от 17 декабря 2020 г. "О внесении изменений в ФГОС СПО" | Актуализировать общую компетенцию ОК.06 (изложить в следующей редакции): Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного | Методист учебного отдела, Дорофеева Е.Е. |  |
| 2   | 29.12.2020 г. | Приказ Министерства Просвещения РФ №747 от 17 декабря 2020 г. "О внесении изменений в ФГОС СПО" | Добавить общую компетенцию: ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде.  | Методист учебного отдела, Дорофеева Е.Е. |   |
| Согласовано<br>Начальник учебного отдела АНО ПО "ВИТ" |               |   |  |  | Н.Г.Беляева   |
|   |               |   |  |  |     |