

«Утверждаю»  
Директор АНО ПО «БИТ»

В.В. Сергеев

«   » \_\_\_\_\_ 2013г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЛТИЙСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено и обсуждено  
На заседании Совета техникума  
Протокол №  
От «10» декабря 2013г.

Калининград

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Постановлениями Правительства РФ от 01.04.2003г. № 181, от 28.12.2005 N 815, от 15.09.2008 N 682 «Правила оказания платных образовательных услуг»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Уставом АНО ПО «БИТ»;
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности

и определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг.

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

1.3. К платным образовательным услугам, предоставляемым АНО ПО «БИТ», относится обучение по:

- основным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- дополнительным профессиональным программам среднего профессионального образования;
- дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «заказчик» - совершеннолетний гражданин (18 лет и более), имеющий намерение заказать образовательные услуги для себя или родители несовершеннолетних граждан, являющиеся законными представителями потребителя
- «потребитель» - несовершеннолетний обучающийся техникума (менее 18 лет) или иное лицо, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.
- «исполнитель» - АНО ПО «БИТ», оказывающий платные образовательные услуги.

## **II. Информация о платных образовательных услугах, Порядок заключения договоров**

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю и заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения на информационном стенде и сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

- д) порядок приема и требования к поступающим;
- е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- а) устав;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя;
- г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия заказчика;
- ж) перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.4. Информация должна доводиться до потребителя и заказчика на русском языке и дополнительно, по усмотрению исполнителя, - на государственных языках субъектов Российской Федерации и родных языках народов Российской Федерации.

2.4. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Режим занятий (работы) устанавливается исполнителем.

2.5. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю (заказчику) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.6. Заказчик, Потребитель и Исполнитель заключают между собой письменно Договор на оказание платных образовательных услуг. При этом, если обучаемому 18 лет и более, т.е. является совершеннолетним, то он же может являться и Заказчиком.

2.7. Договор должен содержать следующие сведения:

- а) наименование образовательного учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон, адрес потребителя и заказчика;
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя и заказчика.

2.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя и заказчика.

2.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги по семестрам до его начала. Стоимость обучения может быть изменена решением Учредителей в соответствии с изменением перед началом каждого семестра (в соответствии с изменением: курса инфляции, минимального размера оплаты труда в месяц, размера оплаты труда в бюджетной сфере, ставки арендной платы, коммунальных услуг, индекса потребительских цен) и оформляется в виде дополнения к договору. Заказчик обязуется подписать дополнение к договору с новой ценой в течение 14 дней. В случае отказа Заказчика от подписания указанного дополнения к договору Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор. Уведомление об изменении оплаты производится приказом по техникуму (вывешивается на доску объявления) не

позднее 5 дней до ее изменения. На размер оплаты не влияет количество занятий, пропущенных Заказчиком.

Оплата может производиться ежемесячно при обязательном выполнении всех следующих условий:

- оплата не позднее 5-го числа текущего месяца;
- оплата за каждый семестр (1,3,5,7 – по январь, 2,4,6,8 – по июнь включительно) до начала экзаменационной сессии (до 10 декабря и до 20 апреля, - для 2-го курса; до 1 июня – для 1 и 3 курсов) и для выпускного курса – до начала практики (25 февраля);
- в начале каждого учебного года оплата за первые 2 месяца (сентябрь и октябрь) производится до 5 сентября.

2.10. При нарушении сроков оплаты Заказчик оплачивает пени в размере 0,3% за каждый день просрочки от суммы задолженности оплаты за семестр.

2.11. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг (кассовый чек и приходный кассовый ордер).

2.12. Исполнитель предоставляет льготы инвалидам по оплате платных образовательных услуг по направлению комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» и при предоставлении Заказчиком соответствующих документов.

2.13. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета, в которую включаются расходы на:

- подготовку помещений к учебному году;
- оплата всех налогов в соответствии с Федеральными и региональными законами;
- оплату труда работников техникума;
- арендную плату и коммунальные платежи;
- материалы и оборудование для учебного процесса;
- приобретение учебной литературы и содержание библиотеки;
- проведение рекламной компании;
- капитальный и текущий ремонт арендуемых помещений;
- услуги сторонних организаций (пожарная и пультовая охрана, связь, интернет и т.д.);
- проведение практики и др.

2.13. Порядок оказания платных образовательных услуг:

- Платные образовательные услуги предоставляются за наличный и безналичный расчет. При безналичном расчете Заказчик переводит денежные средства за оказание образовательных услуг на расчетный счет Исполнителя;
- Исполнитель обязан предоставить по желанию Заказчика информацию, в которой указывается расчетный счет и наименование Банка Исполнителя (см. Приложение № 1). При наличном расчете Заказчик вносит денежные суммы за образовательные услуги в кассу Исполнителя. Касса работает ежедневно: с 9.00 до 13.00 часов (кроме субботы и воскресенья). При этом бухгалтер техникума оформляет приходный кассовый ордер, кассовый чек, заверяет печатью и передает Заказчику;
- В случае расторжения Договора (отчисления потребителя) взаимные расчеты производятся на дату приказа об отчислении. При этом Заказчик предоставляет в учебный отдел подписанный обходной лист (см. Приложение № 2). В случае расторжения договора по инициативе Заказчика, последний подает письменное заявление на имя Директора с указанием причины;
- В случае переплаты Заказчиком суммы предоставленных образовательных услуг, Исполнитель в течение трех рабочих дней возвращает Заказчику оставшиеся денежные средства при наличии паспорта. Если у Заказчика перед Исполнителем образовался долг за предоставленные образовательные услуги, то Заказчик обязан в трехдневный срок погасить образовавшуюся задолженность.

В случае если стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры, разногласия, требования или претензии подлежат разрешению по выбору заинтересованной стороны в судах общей юрисдикции, либо в постоянно

действующем Третейском суде НП «Департамент развития и защиты малого и среднего бизнеса». Решение Третейского суда является окончательным и обязательным для сторон.

2.14. Главный бухгалтер в срок не более месяца с даты приказа на отчисление представляет директору список отчисленных должников для последующей подачи в судебные органы исковых заявлений.

### **III. Ответственность исполнителя, заказчика и потребителя**

3.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом.

3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик (потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.3. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя;
- отчислить Потребителя из техникума в случаях: невыполнения учебного плана, несвоевременной оплаты обучения, грубых нарушениях дисциплины или отказа в возмещении ущерба, нанесенного имуществу Исполнителя;
- принимать экзамены и зачеты, сверх предусмотренных учебным планом, за дополнительную оплату.

3.4. Заказчик вправе:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором;
- по запросу получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана;
- расторгнуть договор при условии оплаты Исполнителю задолженности за обучение на дату приказа об отчислении;
- по своему выбору потребовать при обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, при условии полного посещения всех занятий потребителем:
  - а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
  - б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
  - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- отказаться от исполнения договора, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем;
- расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора;
- если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг по своему выбору:

- а) назначить исполнителю, по согласованию с ним, новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

**3.5. Потребитель вправе:**

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
- получать полную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием, а также дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

**3.6. Исполнитель обязуется:**

- организовать процесс обучения в соответствии с положением и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и учебными планами по специальностям;
- проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя;
- сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам;
- в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности перевести потребителей в другое аналогичное образовательное учреждение.

**3.7. Заказчик обязуется:**

- своевременно производить оплату за обучение за период времени, когда потребитель фактически числится студентом;
- соблюдать требования инструкции по организации учебного процесса;
- извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях;
- обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебного расписания;
- возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя.

**3.8. Потребитель обязуется:**

- посещать занятия, указанные в учебном расписании и выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя;
- соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;
- соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя.

Реквизиты АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЛТИЙСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ  
ТЕХНИКУМ» для осуществления безналичных расчетов

АНО ПО « БАЛТИЙСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ИНН 3906105569, КПП 390601001  
Расчетный счет № 40703810520380005710  
Филиал № 7608 ВТБ-24 (ЗАО) г. Санкт- Петербург  
Корр. Счет № 30101810300000000000811  
БИК 044030811

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
« БАЛТИЙСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ »

Обходной лист

Студент группы № \_\_\_\_\_ отделение (очное, заочное)

ФИО \_\_\_\_\_

Отчислен \_\_\_\_\_ приказ № \_\_\_\_\_

1. Библиотека \_\_\_\_\_
2. Бухгалтерия \_\_\_\_\_
3. Учебный отдел \_\_\_\_\_

Аттестат и все документы получил \_\_\_\_\_

Заместитель директора техникума по учебной работе

В. Д. Балаклиевский