АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЛТИЙСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(АНО ПО «БИТ»)

АНО ПО "БАЛТИЙСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ"

Подписано цифровой подписью: АНО ПО "БАЛТИЙСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ"
Дата: 2022.04.02 13:56:21 +03'00'

Утверждаю
Директор АНО ПО «БИТ»
_____ В.В. Сергеев
«21» марта 2022 года
м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке студентов

г. Калининград

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения..... 3
2. Лабораторные и практические занятия..... 5
3. Учебная практика..... 6
4. Производственная практика (по профилю специальности) 6
5. Производственная практика (преддипломная практика)..... 7
6. Приложения 9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке студентов (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390, действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Положение о практической подготовке студентов устанавливает порядок организации практической подготовки студентов (далее - практическая подготовка).

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Техникуме;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (в соответствии с Приложением 1).

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации студентом, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с

будущей профессиональной деятельностью студентов.

1.9. При организации практической подготовки студенты и работники Техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.10. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.11. Обеспечение студентов проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется студентом самостоятельно.

1.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), студенты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

1.13. Практическая подготовка студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.14. Видами практической подготовки являются:

1) лабораторные и практические занятия;
2) учебная практика;
3) производственная практика (по профилю специальности);
4) производственная практика (преддипломная практика).

2. ЛАБОРАТОРНЫЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

2.1. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Количество академических часов лабораторных и практических занятий в общей численности часов, отводимых на изучение дисциплины, междисциплинарного курса, содержание лабораторных работ и практических занятий определяется учебным планом образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС.

2.3. Контроль результатов освоения производится на основании

экспертного наблюдения и оценки результатов выполнения лабораторных и практических работ в соответствии с контрольно-оценочными средствами по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу.

3. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.4. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.1 Программы учебной практики разрабатываются руководителями практики и утверждаются Техникумом и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.2 Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.3 Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

3.4 Контроль результатов освоения производится в соответствии с контрольно-оценочными средствами, являющимися составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРОФЕССИИ)

4.1. Практика по профилю специальности (профессии) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

4.2. Программы производственной практики разрабатываются преподавателями техникума, утверждаются Техникумом и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4.3. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) осуществляют руководители практики от Техникума и от организации.

4.4. Руководитель практики от Техникума контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми в соответствии с Графиком посещения производственной практики группы (Приложение 2)

4.5. По результатам практики руководителями практики от организации формируется аттестационный лист (Приложение 3), содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристика на студента в период прохождения практики.

4.6. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.7. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при

условии наличия положительной характеристики с организации на студента, подтвержденной аттестационным листом и информации от организации по освоению компетенций в период прохождения практики.

4.8. Контроль результатов освоения производится в соответствии с программами производственных практик, являющимися составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

5.1. Производственная практика (преддипломная практика) направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

5.2. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Техникума и от организации.

5.3. Программы преддипломной практики разрабатываются руководителями практики, утверждаются Техникумом и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

5.4. Задания преддипломной практики разрабатываются руководителями практики.

5.5. По результатам практики студент предоставляет:

— отзыв-рецензию с места прохождения производственной практики;

— календарный план-график;

— оформленную выпускную квалификационную работу (дипломный проект) в соответствии с Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы студентами АНО ПО «БИТ» по закрепленной теме.

Приложение 1

ДОГОВОР
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Калининград «____» _____ 20___ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЛТИЙСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ» (АНО ПО «БИТ»), именуемое в дальнейшем **Техникум**, в лице директора ***Вячеслава Владимировича Сергеева,*** действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(организационно-правовая форма организации и ее наименование)
именуемая (ое) в дальнейшем **Профильная организация**, в лице
_____,
действующего на основании_____
(Устава, Положения, Доверенности)
Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).
1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2.Права и обязанности сторон

2.1. Техникум обязан:
2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Техникума, который:
— обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
— организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
— оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
— несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Техникума, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Техникуму;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Техникума об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами Профильной организации (при необходимости);

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Техникума возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Техникума;

2.3. Техникум имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в

период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3.Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса и подписи сторон

Автономная некоммерческая
организация профессионального
образования «Балтийский
информационный техникум»
Адрес юридический (фактический):
236016, г. Калининград,
ул. Литовский вал, 38 литер А1,
пом. YII, подъезд 6
Тел. 8(401)35-33-19/факс 8(401)235-33-16,
Эл. почта: biit39@gmail.com
Директор

_____В.В. Сергеев
М.П.

Профильная организация:

_____
М.П.

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся,
заключаемому между АНО ПО «БИТ» и _____

Наименование образовательной программы:	
	(код специальности, профессии и название)
Компонент образовательной программы:	
	(наименование дисциплины, профессионального модуля)
Вид практической подготовки:	
	(лабораторные, практические занятия, учебная практика, производственная практика или преддипломная практика)
Сроки проведения практической подготовки:	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Численность обучающихся:	
	(количество человек)
Руководитель практики от Техникума:	
	(ФИО руководителя)
Руководитель практики от Профильной организации	
	(ФИО руководителя)

Согласовано:

Техникум

_____В.В. Сергеев
М.П.

Профильная организация

_____ _____
М.П.

Приложение № 2
к договору о практической подготовке обучающихся,
заключаемому между АНО ПО «БИТ» и _____

Помещения Профильной организации, где реализуются компоненты образовательной программы

1.
2.
3.

Приложение 2

Утверждаю
Директор АНО ПО «БИТ»
_____ В.В.Сергеев

График посещения производственной практики группы № _____

- дни посещения руководителей практики студентов на предприятии

п/п	Отчество студентов												

Приложение 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО_____

Студент _____курса

Группа _____

Специальность _____

Наименование предприятия _____

ПМ._____
(название профессионального модуля)

№	Общие и профессиональные компетенции	Отметка о выполнение
1	ПК……	
2	ОК ……	
n		

Руководитель практики от предприятия

_____
(фамилия, имя, отчество)

Подпись_____

М.П.

Приложение 4

«Утверждаю»

_____
(должность)

_____
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ г.

М.П.

ОТЧЕТ

по практике с _____ по _____ года

по специальности/ профессии _____ _____
(код) (наименование специальности/профессии)

Выполнил студент группы _____
(наименование группы)

ФИО _____
(фио студента)

ПМ. _____
(Индекс модуля) (название профессионального модуля)

Руководитель _____
(фио преподавателя)

Дата сдачи _____

Оценка _____

№ п/п	Наименование раздела, темы	Содержание проделанной работ
Раздел I		
Раздел II		