

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Составитель:
АНО ПО "БИТ"

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

наименование дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

С целью углубления подготовки обучающегося и для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда в дисциплину дополнительно были введены часы вариативной части.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|-------------------------|--|---|
| ОК 01-ОК 06, ОК09, ОК11 | Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Находить и использовать необходимую экономическую информацию <i>Формировать необходимую правовую базу для профессиональной деятельности.</i> | Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>материальной ответственности работника.</p> <p>Виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p> <p><i>Алгоритм действий по защите нарушенных профессиональных прав.</i></p> <p><i>Нормативно-правовая база профессиональной деятельности.</i></p> |
|--|--|--|

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 66 часов, в том числе:

- 20 часов вариативной части, направленных на усиление обязательной части программы учебной дисциплины.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем образовательной программы | 66 |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 66 |
| в том числе: | |
| - теоретическое обучение | 36 |
| - лабораторные работы(если предусмотрено) | - |
| - практические занятия(если предусмотрено) | 20 |
| - курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| - самостоятельная работа ¹ | 8 |
| - промежуточная аттестация (зачет) | 2 |

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематические план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

| 7 семестр | | | |
|---|---|---------------|---|
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
| Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» | Содержание | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 11 |
| | Предмет, содержание и задачи дисциплины | 2 | |
| | Правовое обеспечение профессиональной деятельности сетевого и системного администратора | 2 | |
| | Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 12-21 | | |
| Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности | Содержание | 12 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 11 |
| | Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. | 2 | |
| | Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность. | 2 | |
| | Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. | 2 | |
| | Понятие и виды экономических споров. Иск. | 2 | |
| | Домашнее задание: Чтение и анализ литературы Гражданский кодекс РФ | | |
| | Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр.84-88 | | |
| | Домашнее задание: Решение вариативных ситуационных задач | | |
| | Домашнее задание: Чтение и анализ литературы ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» | | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 1 Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность. | | |
| 2 Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере | | | |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | предпринимательских правоотношений | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | Подготовка докладов по темам: «Развитие предпринимательства в РФ», «Разрешение споров в предпринимательской деятельности» | | |
| Тема 2. Трудовые правоотношения | Содержание | 12 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 11 |
| | Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. | 2 | |
| | Понятие трудового договора, его значение. | 2 | |
| | Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. | 2 | |
| | Понятие и условия выплаты заработной платы. | 2 | |
| | Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 115-127 | | |
| | Домашнее задание: Чтение и анализ литературы Трудовой кодекс РФ | | |
| | Домашнее задание: Решение вариативных ситуационных задач | | |
| | Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 128-139 | | |
| | Практические занятия | 6 | |
| | 3-4 Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений. Записать алгоритм действий по защите нарушенных профессиональных прав. | | |
| | 5 Составление трудового договора, используя нормативно-правовую базу профессиональной деятельности. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 2 | | |
| Изучение темы «Материальная и дисциплинарная ответственность». | | | |
| Тема 3. Правовые режимы информации | Содержание | 18 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11 |
| | Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Формирование правовой базы для профессиональной деятельности системного администратора. | 2 | |
| | Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. | 2 | |
| | Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. | 2 | |
| | Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. | 2 | |
| | Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое | 2 | |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности | | | |
| | Правовые основы противодействия и профилактики коррупции. | 2 | | |
| | Домашнее задание: Чтение и анализ конспекта лекций | | | |
| | Домашнее задание: Чтение и анализ ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» | | | |
| | Домашнее задание: Решение вариативных ситуационных задач | | | |
| | Практические занятия | 6 | | |
| 6 | Применение норм информационного права для решения практических ситуаций. | | | |
| 7-8 | Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач. | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | | |
| | Изучение ФЗ «О государственной тайне». | | | |
| Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность | Содержание | 8 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 11 | |
| | Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. | 2 | | |
| | Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний. | 2 | | |
| | Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 187-218 | | | |
| | Домашнее задание: Чтение и анализ КоАП РФ | | | |
| | Домашнее задание: Решение вариативных ситуационных задач | | | |
| | Практические занятия | 4 | | |
| | 9 | Изучение норм административного законодательства при решении правовых ситуаций в сфере административных правоотношений. | | |
| | 10 | Применение норм административного законодательства при решении правовых ситуаций в сфере административных правоотношений. | | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 |
| | Подготовка к зачету. | | | |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | 2 | | |
| Всего: | | 66 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

Стол учительский – 1 шт.

Стул учительский -1 шт.

Доска – 1 шт.

Парты - 16 шт.

Стенды информационные 6 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для СПО / под ред. А.Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт, 2016.- 382 с.

2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Ака-демия, 2018.- 224 с.

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс РФ.

2. Кодекс об административных правонарушениях РФ.

3. Трудовой кодекс РФ.

4. ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ».

5. ФЗ «О государственной тайне».

6. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Интернет ресурсы:

1. Экономические ресурсы в сети Интернет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/>.

2. Электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://znanium.com/> (2002-2019).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|---|
| Умения: | | |
| - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. | Наблюдение за выполнением практических заданий № 1, 3-5, 10. Оценка выполнения практических заданий № 1, 3-5, 10. |
| - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. | «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | Наблюдение за выполнением практических заданий № 2, 5-8. Оценка выполнения практических заданий № 2, 5-8. |
| - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. | Наблюдение за выполнением практических заданий № 1, 9. Оценка выполнения практических заданий № 1, 9. |
| - находить и использовать необходимую экономическую информацию | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. | Наблюдение за выполнением практических заданий № 1, 2. Оценка выполнения практических заданий № 1, 2. |
| - <i>формировать необходимую правовую базу для профессиональной деятельности.</i> | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. | Наблюдение за выполнением практических заданий № 6-8. Оценка выполнения практических заданий № 6-8. Выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| Знания: | | |
| - основные положения Конституции Российской Федерации. | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не | Опрос по теме 1. |
| - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не | Опрос по теме 1. |
| - понятие правового регулирования в сфере | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не | Оценка отчетов по выполнению практических работ № 1, 2. |

| | | |
|--|--|---|
| <p>профессиональной деятельности.</p> <p>- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>- организационно-правовые формы формы юридических лиц.</p> <p>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</p> <p>- правила оплаты труда.</p> <p>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p> <p>- право социальной защиты граждан.</p> <p>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p> <p>- виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p> <p><i>Алгоритм действий по защите нарушенных профессиональных прав</i></p> | <p>сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | <p>Опрос по теме 1 – 4. Оценка отчетов по выполнению практических работ № 2-4, 9-10.</p> <p>Опрос по теме 1. Оценка отчетов по выполнению практических работ № 1-2.</p> <p>Опрос по теме 1.</p> <p>Опрос по теме 2.</p> <p>Опрос по теме 2.</p> <p>Опрос по теме 2. Оценка отчетов по выполнению практических работ № 3-5.</p> <p>Опрос по теме 2. Оценка отчетов по выполнению практических работ № 3-5.</p> <p>Опрос по теме 2.</p> <p>Опрос по теме 2. Оценка отчетов по выполнению практических работ № 3-5.</p> <p>Опрос по теме 4.</p> <p>Опрос по теме 4. Оценка отчетов по выполнению практических работ № 9-10.</p> <p>Оценка отчетов по выполнению практических работ № 3-5</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| <i>Нормативно-правовую базу профессиональной деятельности.</i> | | Оценка отчетов по выполнению практических работ № 3-5 Зачет |
|--|--|--|