

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ПО БИТ

Сергеев В.В.

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете техникума

г. Калининград

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете техникума (далее – Положение) АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЛТИЙСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ» (далее – Техникум)

- регулирует деятельность Совета Техникума;

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;

- Уставом Техникума;

- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса Техникума.

1.3. Совет техникума создан с целью содействия осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии техникума в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления.

1.4. Совет техникума является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом техникума решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.5. Решения Совета техникума, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для исполнения и своевременно доводятся до сведения всего коллектива техникума и родителей (законных представителей) обучающихся техникума и самих обучающихся.

1.6. В состав Совета техникума входят представители администрации техникума, преподаватели и студенты техникума.

1.7. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете техникума на безвозмездной основе.

1.8. При несогласии с решением Совета, любой член коллектива имеет право на обжалование решения Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К компетенции Совета техникума относится рассмотрение следующих вопросов 1.9.

2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

2.1. Разработка перспективного плана развития техникума.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в техникуме.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Оказание практической помощи администрации техникума в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.5. Согласование (утверждение) локальных актов техникума в соответствии с установленной компетенцией.

2.6. Совет техникума разрабатывает программы по стратегическим направлениям развития техникума и осуществляет контроль над их реализацией.

2.7. Совет техникума принимает рекомендации необходимых изменений в Устав техникума и представляет их на учреждение Учредителя.

2.8. К компетенции Совета техникума относится рассмотрение следующих вопросов:

- содействие в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов;
- внесение предложений по контрольным цифрам приема в Техникум для представления их в установленном порядке учредителю;
- оказание содействия в формировании связей с социальными партнерами;
- рассмотрение кандидатур председателей государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по приему государственной итоговой аттестации выпускников;
- оказание содействия в создании в Техникуме оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- оказание содействия по привлечению внебюджетных средств;
- вносит предложения по рациональному использованию материально-технической базы Техникума, выделяемых техникуму бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц и средств из внебюджетных источников;
- разрабатывает, принимает участие в пределах своей компетенции в разработке локальных нормативных актов техникума, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся Техникума;
- содействует деятельности студенческих объединений Техникума;
- вносит предложения о премировании, стимулировании работников и обучающихся техникума;
- вносит предложения по формированию тарификационной нагрузки педагогических работников, заведению кабинетов и лабораториями, назначению классных руководителей групп;
- рассмотрение вопросов организации в Техникуме работы по безопасности жизнедеятельности и охране труда;
- рассмотрение и согласование инструкций по охране труда для работников и обучающихся Техникума;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение Совета техникума, не относящихся к компетенции других коллегиальных органов управления.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

3.1. Состав Совета техникума утверждается ежегодно Приложением к приказу об организации учебного процесса.

3.2. Совет техникума ежегодно разрабатывает план работы Совета, утверждаемый Председателем.

3.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в месяц.

3.4. На заседания Совета могут приглашаться лица, участие которых в обсуждении вопроса является необходимостью.

3.5. Общее собрание техникума может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

3.6. Заседание Совета техникума считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины состава Совета.

3.7. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Совета техникума, после их согласования с администрацией Учреждения, включаются секретарем Совета в повестку заседания.

3.8. На заседании Совета секретарем ведется протокол, который подписывается председателем Совета (в случае отсутствия председателя протокол подписывается заместителем председателя) в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания.

3.9. Решение Совета принимается простым большинством голосов.

3.10. В протоколе заседания Совета техникума фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих и отсутствующих на заседании Совета техникума;
- ФИО, должность, место работы приглашенных на заседание Совета лиц;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение Совета (в том числе, не предусмотренных повесткой дня, но выносимых на обсуждение);
- предложения, рекомендации и др. членов совета и приглашенных, присутствующих на заседании;
- мотивированное мнение членов совета, не согласных с решением, принятым на заседании;
- результаты голосования по каждому вопросу;
- принятые решения.

3.11. Протоколы Совета техникума хранятся в Техникуме 5 лет.

3.12. Каждый участник совета имеет один голос. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.13. Подсчет голосов ведет секретарь или лицо, уполномоченное председателем Совета (в случае отсутствия председателя - заместителем председателя).

3.14. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Совета техникума (в случае отсутствия председателя - заместитель председателя).

3.15. Каждый член Совета имеет право:

- вынести на обсуждение совета вопросы, не предусмотренные повесткой и не отнесенные к компетенции других коллегиальных органов управления учреждения, если его предложение будет поддержано не менее 1/3 членов, присутствующих на заседании;
- предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы Техникума;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Собрания преподавателей Техникума;
- участвовать в организации и проведении общетехникумовских мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- при несогласии с решением совета высказывать свое мотивированное мнение, которое заносится в протокол.

3.16. Формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов образовательного учреждения:

- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации в соответствии с учебными планами Техникума и образовательными программами на основании запросов педагогических работников на ту или иную учебную литературу;
- осуществляет учет, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность и режим хранения, регистрацию и др.;
- не допускает формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов образовательного учреждения литературой (информацией) экстремистской направленности, направленной на разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение, а также содержащую рекламу алкогольной продукции и табачных изделий. При формировании фонда библиотечно-информационных ресурсов образовательного учреждения библиотечный фонд обязан проверять поступающие информационные ресурсы, независимо от носителя информации, на предмет наличия информации, негативно влияющей на несовершеннолетнего;
- исключает литературу из фонда в соответствии с нормативными актами.

3.17. Создает информационную продукцию:

- осуществляет библиотечно-библиографическую и техническую обработку поступающей в фонд литературы;
- организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки);
- обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции; выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, составляет по запросам списки литературы.

3.18. Принимает участие в системе повышения квалификации работников.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе структурных подразделений Техникума и утверждаются приказом директора.