

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЛТИЙСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

П Р И К А З

г. Калининград № 247-у от 30 августа 2024 г.

*О проведении ВПР*

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР СПО) в соответствии с Письмом Рособнадзора от 16.04.2024 №02-114 "О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году" в Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации, в целях подготовки к проведению Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ВПР СПО)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в соответствии с планом-графиком.
2. Назначить заведующую отделом по учебной работе Дорофееву Е.Е. ответственной за проведение ВПР СПО в техникуме.
3. Ответственной за проведение ВПР СПО Дорофеевой Е.Е.:
  - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР СПО, в том числе, ознакомление с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году, получение инструктивных материалов
  - внести соответствующие изменения в расписание учебных занятий
4. Ответственной за проведение ВПР СПО Дорофеевой Е.Е. организовать своевременное внесение данных в личный кабинет техникума в соответствии с порядком проведения ВПР СПО.
5. Заведующей отделом по учебной работе Дорофеевой Е.Е. внести необходимые изменения в основное расписание учебных занятий техникума в дни проведения ВПР СПО.
6. Провести ВПР СПО в соответствии с планом графиком для студентов 1 курса набор 2024 года (учебные группы СА-24, П-24, ВР-24, ИБ-24, ИБ-24/1, Т-24, БАС-24) и студентов завершивших 1 курс в 2023 году (учебные группы СА-23, П-23, ВР-23, ИБ-23, ИБ-23/1).
7. Кураторам учебных групп Небиевой Н.И. и Барсуковой В.В. обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы

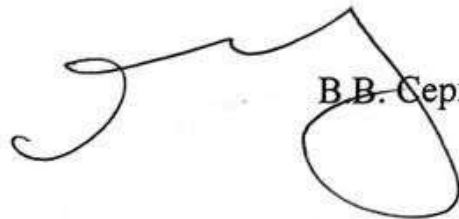
родителям (законным представителям) о целях и задачах ВПР СПО, формате их проведения.

8. Заместителю директора по МТОиБ Околоту Д.Я.:

- назначить ответственным за техническое сопровождение и подготовку бланков КИМов для проведения ВПР СПО
- обеспечить своевременную доставку проверочных работ в региональный центр обработки информации Калининградского областного института развития образования, на следующий день после даты проведения проверочной работы по соответствующему предмету
- организовать размещение приказа о проведении ВПР СПО на официальном сайте техникума

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Беляеву Н.Г..

Директор



В.В. Сергеев