

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПЦ. 12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Составитель:**

“ ”

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Менеджмент в профессиональной деятельности

наименование дисциплины

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу.

С целью углубления подготовки обучающегося и для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда в дисциплину дополнительно были введены часы вариативной части.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК  | Умения  | Знания   |
|---|---|--|
| ОК 1,<br>ОК 2,<br>ОК 4,<br>ОК 5,<br>ОК 9,<br>ОК 10,<br>ОК 11,<br>ПК 9.7,<br>ПК 9.10,<br>ПК 11.1 | Управлять рисками и конфликтами<br>Принимать обоснованные решения<br>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития<br>Применять информационные технологии в сфере управления производством<br>Строить систему мотивации труда<br>Управлять конфликтами;<br>Владеть этикой делового общения<br>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br><br>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;<br>презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;<br><i>мотивировать подчиненных.</i> | Функции, виды и психологию менеджмента<br>Методы и этапы принятия решений<br>Технологии и инструменты построения карьеры<br>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности<br>Основы организации работы коллектива исполнителей;<br>Принципы делового общения в коллективе<br>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;<br>кредитные банковские продукты;<br><i>Методы разрешения конфликтов.</i> |

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 36 часов, в том числе:

- 12 часов вариативной части, направленных на усиление обязательной части программы учебной дисциплины.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной деятельности</b>                                    | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы</b>                             | 40                 |
| <b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b> | 36                 |
| в том числе:   |                    |
| - теоретическое обучение   | 22                 |
| - лабораторные работы(если предусмотрено)                          | -                  |
| - практические занятия(если предусмотрено)                         | 14                 |
| - курсовая работа (проект) (если предусмотрено)                    | -                  |
| - самостоятельная работа <sup>1</sup>                              | 4                  |
| - промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)              | -                  |

---

<sup>1</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематические план и содержание учебной дисциплины

| <b>7 семестр</b>  |   |                      |  |
|---|---|----------------------|--|
| <b>Наименование разделов и тем</b>                                      | <b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>   | <b>Объем в часах</b> | <b>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</b> |
| <b>Раздел 1.</b>  | <b>Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>  | <b>8</b>             |  |
| <b>Тема 1.1.<br/>Суть управленческой деятельности.</b>                  | <b>Содержание</b><br>Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Характерные черты менеджмента. Система подготовки менеджеров в ведущих зарубежных странах.<br>Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [2] стр. 5-9 | <b>1</b><br><br>1    | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1         |
| <b>Тема 1.2.<br/>Основные школы менеджмента</b>                         | <b>Содержание</b><br>История менеджмента. Школы менеджмента: научного управления (Ф. Тейлор), классическая (А. Файоль), доктрина человеческих отношений (Э. Мэйо). Подходы в управлении.<br>Домашнее задание: Подготовка докладов по темам: 1. Современные управленческие подходы. 2. Развитие менеджмента за рубежом. 3. Этапы развития менеджмента.   | <b>1</b><br><br>1    |  |
| <b>Тема 1.3.<br/>Понятие, сущность и основные признаки организации.</b> | <b>Содержание</b><br>Организация как объект управления :ее понятие, признаки и сущность. Формальные и неформальные организации. Фазы развития организаций. Внутренняя и внешняя среда организаций.<br>Домашнее задание: Работа с конспектом лекции. Подготовка к тестированию. Чтение и анализ литературы [3] стр. 76-93  | <b>1</b><br><br>1    | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1         |
| <b>Тема 1.4.<br/>Горизонтальное и</b>                                   | <b>Содержание</b><br>Признаки горизонтального разделения труда. Направления вертикального разделения.   | <b>1</b><br><br>1    |  |

|   |   |           |  |
|---|---|-----------|--|
| <b>вертикальное<br/>разделение труда.</b>                       | Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [3] стр. 284-291   |           | ОК 10, ОК 11,<br>ПК 9.7, ПК 9.10,<br>ПК 11.1                                     |
| <b>Тема 1.5.<br/>Уровни и методы<br/>управления</b>             | <b>Содержание</b>   | <b>4</b>  | ОК 1, ОК 2, ОК<br>4, ОК 5, ОК 9,<br>ОК 10, ОК 11,<br>ПК 9.7, ПК 9.10,<br>ПК 11.1 |
|   | Уровни управления. Руководители высшего, среднего и низового звеньев.<br>Характеристики уровней. Пирамида уровней управления. Объект и субъект управления.<br>Сущность и классификация методов управления. Экономическое, административное и<br>социально-психологическое управление. Необходимость сочетания методов управления. | 2         |  |
|   | Домашнее задание: Работа с конспектом лекции. Подготовка к тестированию. Чтение и анализ<br>литературы [1] стр.144-151  |           |  |
|   | <b>Практические занятия</b>   | 2         |  |
|   | 1 Решение ситуационной задачи по принятию управленческих решений<br>«Предприниматель или менеджер?»   |           |  |
| <b>Раздел 2.</b>  | <b>Основы теории принятия управленческих решений. Этика делового общения</b>  | <b>8</b>  |  |
| <b>Тема 2.1.<br/>Процесс<br/>коммуникаций</b>                   | <b>Содержание</b>   | <b>4</b>  | ОК 1, ОК 2, ОК<br>4, ОК 5, ОК 9,<br>ОК 10, ОК 11,<br>ПК 9.7, ПК 9.10,<br>ПК 11.1 |
|   | Коммуникация, ее виды и цель. Основные элементы коммуникационного процесса.<br>Преграды к пониманию сути сообщений. Десять правил эффективного слушания.<br>Деловые переговоры. Организация проведения деловых совещаний  | 2         |  |
|   | Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [2] стр. 130-146   |           |  |
|   | <b>Практические занятия</b>   | 2         |  |
|   | 2. Оценка своей способности слушать собеседника   |           |  |
| <b>Тема 2.2.<br/>Принятие решений</b>                           | <b>Содержание</b>   | <b>4</b>  | ОК 1, ОК 2, ОК<br>4, ОК 5, ОК 9,<br>ОК 10, ОК 11,<br>ПК 9.7, ПК 9.10,<br>ПК 11.1 |
|   | Решение: его природа и сущность. Организационное решение: его виды. Рациональное<br>решение проблем. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Оценка<br>эффективности принятия решений.   | 2         |  |
|   | Домашнее задание: Работа с конспектом лекции. Подготовка к тестированию   |           |  |
|   | <b>Практические занятия</b>   | 2         |  |
|   | 3. Решение ситуационной задачи по принятию управленческих решений «Три спорных<br>решения»  |           |  |
| <b>Раздел 3.</b>  | <b>Основные функции менеджмента</b>   | <b>10</b> |  |
| <b>Тема 3.1.<br/>Планирование как<br/>важнейшая<br/>функция</b> | <b>Содержание</b>   | <b>2</b>  | ОК 1, ОК 2, ОК<br>4, ОК 5, ОК 9,<br>ОК 10, ОК 11,<br>ПК 9.7, ПК 9.10,            |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |           |  |
|   | Составить конспект лекции по данной теме по следующим вопросам: 1. Сущность<br>стратегии. 2. Этапы стратегического планирования. 3. Реализация стратегии. 4. Оценка   | 2         |  |

|  |  |           |  |
|--|--|-----------|--|
|  | стратегии.   |           | ПК 11.1  |
|  | Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [4] стр. 89-92  |           |  |
| <b>Тема 3.2.<br/>Мотивация и потребности</b>                         | <b>Содержание</b>  | <b>2</b>  |  |
|  | Потребности: их виды. Мотивация. Вознаграждения. Виды вознаграждений в организации. Взаимосвязь потребностей. Мотивации и вознаграждения. Содержательные и процессуальные теории мотивации.  | 1         | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1 |
|  | Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [4] стр. 96-97  |           |  |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 1         |  |
|  | 4. Решение ситуационной задачи по оценке систем мотивации труда «Клуб 100»   |           |  |
| <b>Тема 3.3.<br/>Сущность и смысл контроля</b>                       | <b>Содержание</b>  | <b>2</b>  | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1 |
|  | Понятие контроля и его виды. Формы контроля. Этапы процесса контроля   | 2         |  |
|  | Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [4] стр. 97-99  |           |  |
| <b>Тема 3.4.<br/>Полномочия, делегирование и ответственность</b>     | <b>Содержание</b>  | <b>2</b>  | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1 |
|  | Полномочия, виды полномочий. Делегирование как процесс взаимосвязи уровней управления в организации. Полномочия и ответственность.   | 2         |  |
|  | Домашнее задание: Работа с конспектом лекции. Подготовка к тестированию  |           |  |
| <b>Раздел 4.</b>   | <b>Лидерство, влияние и власть. Управление конфликтами</b>   | <b>10</b> |  |
| <b>Тема 4.1.<br/>Формы власти и влияния. Стили руководства</b>       | <b>Содержание</b>  | <b>4</b>  | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1 |
|  | Лидер и лидерство в менеджменте. Влияние и власть. Разумный баланс власти. Формы власти: их характеристики. Стили руководства - оценка эффективности труда руководителя. Характеристика стилей.  | 2         |  |
|  | Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 256-270  |           |  |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 2         |  |
|  | 5. Решение ситуационной задачи по выявлению стиля руководства и форм власти «Использование власти в отрасли, производящей компьютеры»  |           |  |
| <b>Тема 4.2.<br/>Управление конфликтами и стрессами в коллективе</b> | <b>Содержание</b>  | <b>2</b>  |  |
|  | Конфликт как составляющая жизни общества. Сущность и типы конфликтов. Стадии развития конфликтов. Причины конфликта и его последствия. Управление конфликтом. Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессов. Методы снятия стресса. | 2         | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1 |
|  | Домашнее задание: Работа с конспектом лекции. Подготовка к тестированию  |           |  |

|  |  |           |  |
|--|--|-----------|--|
| <b>Тема 4.3.<br/>Особенности<br/>менеджмента в<br/>области<br/>профессиональной<br/>деятельности</b> | <b>Содержание</b>  | <b>4</b>  |  |
|  | Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.<br>Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем программирования. Иерархия уровней организационной работы в сфере информационных систем и программирования. | 2         | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1 |
|  | Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [2] стр. 23-28. Подготовка к зачету   |           |  |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 4         |  |
|  | 6. Определение типа и структурных составляющих конфликтных ситуаций  |           |  |
|  | Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)  | -         |  |
|  | <b>Всего:</b>  | <b>40</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- стол учительский -1 шт.
- стул учительский -1 шт.
- парты учебные -12 шт.
- доска – 1шт.
- шкаф – 1шт.
- стенд – 4шт.

Технические средства обучения:

- компьютер R-Style Pentium Dual-core e5400 2,7GGh 2Gb, монитор, клавиатура, мышь, колонки-1 шт.
- принтер Canon LBP810.

Раздаточный материал: тестовые задания, индивидуальные карточки, дидактический материал по разделам и темам программы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент - ОИЦ «Академия», 2022.
2. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/23638](http://www.dx.doi.org/10.12737/23638).
3. Менеджмент: Учебное пособие/ / Райченко А.В., Хохлова И.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 368 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-104835-1 (online)
4. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Райченко А.В. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование).

Интернет ресурсы:

1. Литература по экономике и управлению (полнотекстовые ресурсы) <http://www.smartcat.ru/>
2. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. <http://eur.ru/>
3. Электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://znanium.com/> (2002-2021)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)            | Критерии оценки   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения                        |
|--|---|--|
| <b>Умения:</b>   |   |  |
| - Управлять рисками и конфликтами                                      | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.                             | Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 6     |
| - Принимать обоснованные решения                                       | «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 3     |
| - Выстраивать траектории профессионального и личностного развития      | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы,                                 | Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 4     |
| - Применять информационные технологии в сфере управления производством | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы,                                 | Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 1,5,6 |
| - Строить систему мотивации труда                                      | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы,                                 | Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 4     |
| - Управлять конфликтами;   | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы,                                 | Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 6     |
| - Владеть этикой делового общения                                      | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы,                                 | Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 2     |
| - Организовывать работу коллектива и                                   | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы,                                 | Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 6     |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>команды;<br/>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>  | <p>большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>                               | <p>занятия № 1,2,5</p>  |
| <p>- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p>                                    | <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | <p>Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 3,4</p>   |
| <p>-оформлять бизнес-план;</p>   | <p>грубые ошибки.</p>   | <p>Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 4</p>     |
| <p>- Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> |   | <p>Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 4</p>     |
| <p>- презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>   |   | <p>Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 1,5,6</p> |
| <p>- <i>мотивировать подчиненных</i></p>   |   | <p>Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 4</p>     |
| <p><b>Знания:</b></p>  |   |   |
| <p>- Функции, виды и психологию менеджмента</p>  |   | <p>Оценка выполнения тестовых заданий по темам 3.1,3.2,3.3</p>                      |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  |   |
| - Методы и этапы принятия решений   |  | Оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.2      |
| - Технологии и инструменты построения карьеры   |  | Оценка выполнения тестовых заданий по теме 1.1-1.5  |
| - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.  |  | Оценка выполнения тестовых заданий по теме 4.3      |
| - Основы организации работы коллектива исполнителей;  |  | Оценка выполнения тестовых заданий по темам 1.3.1.4 |
| - Принципы делового общения в коллективе  |  | Оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.1      |
| - Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |  | Оценка выполнения тестовых заданий по теме 1.5      |
| - <i>методы разрешения конфликтов</i>   |  | Оценка выполнения тестовых заданий по теме 4.2      |