

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Содержание

1.Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	3
1.1. Область применения рабочей программы	3
1.2. Место дисциплины в структуре программы.....	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	12
3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы	12
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	12
3.3. Условия реализации учебной дисциплины с применением ЭО и ДОТ	14
4. Порядок формирования результирующей оценки по учебной дисциплине	15

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

Административное право

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (ППССЗ) по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность (обязательная часть).

Программа учебной дисциплины может быть использована в качестве профессиональной подготовки по направлениям деятельности органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, таможенных органов, частных охранных и детективных организаций, оперативно-розыскных служб, адвокатской деятельности.

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка) и призвана формировать

– общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Место дисциплины в структуре программы: Учебная дисциплина «Административное право» относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла ППСЗ.

Особое значение норм административного права обусловлено тем, что ее основное предназначение состоит в освещении следующих положений: административно-правовых норм по реализации задач и функций исполнительной власти в сфере государственного управления; в раскрытии механизма административно-правового статуса человека и гражданина; понятия административного правонарушения и административной ответственности; процессуального порядка производства по делам об административных правонарушениях; механизма и способов обеспечения законности в сфере исполнительной власти.

Дисциплина «Административное право» базируется на компетенциях, сформированных в процессе изучения таких дисциплин, как: Философия, История, Теория государства и права.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины включают в себя: Знания основ конституционного строя государства, основных понятий и категории права; Умения работать с нормативными правовыми актами, осуществлять поиск информации по заданной тематике, анализировать полученную информацию, разрабатывать план ответа на поставленный преподавателем вопрос; Владения навыками работы со справочными правовыми системами.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды;

- административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях;
- производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;
- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;
- осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями:**

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	<i>135</i>
Объем образовательной программы	<i>90</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>44</i>
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	<i>46</i>
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	<i>45</i>
<i>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Из них с применением ЭО и ДОТ	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Административное право в правовой системе РФ		32		
Тема 1.1 Понятие, предмет, метод, система административного права	Содержание учебного материала		-	<i>OK1, OK10</i>
	1. Понятие, принципы, система административного права как учебной дисциплины. Характеристика общественных отношений, регулируемых предметом административного права. Система, источники административного права	2		
	Практическое занятие № 1 Анализ межпредметных связей административного права	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, анализ нормативно-правового акта: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12 2001 № 195 – ФЗ. 2. Составление сравнительной таблицы с приведением примеров: Методы административного права	4	-	
Тема 1.2 Административно-правовые нормы	Содержание учебного материала		-	<i>OK11, OK12, OK13,</i>
	1. Понятие административно-правовой нормы, ее структура и содержание 2. Виды административно-правовых норм	4		
	2. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц		-	
	Практическое занятия №2.	4	-	

	1. Анализ структуры административно-правовых норм			<i>ПК1.1, ПК1.2</i>
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить реферат по теме: «Понятие, структура, содержание административно-правовых норм» 2. Анализ теоретического материала темы «Административно-правовые нормы», дать ответы на контрольные вопросы	4	-	
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала	4	-	<i>ОК10, ОК12, ОК13, ПК1.12</i>
	1. Понятие, структура административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения административно-правовых отношений		-	
	2. Классификация административно-правовых отношений. Специфические особенности административно-правовых отношений		-	
	Практическое занятие №3. 1. Анализ структуры административно-правовых отношений	4	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление опорно-логической схемы по теме: «Классификация административно-правовых отношений». 2. Дать ответы на контрольные вопросы.	4	-	
Раздел 2. Субъекты административного права		37		
Тема 2.1. Административно-правовой статус физических лиц	Содержание учебного материала	4	-	<i>ПК1.2, ПК1.4</i>
	1. Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан по административному праву. Административно-правовой статус иностранных лиц, лиц без гражданства.		-	
	Практическое занятие №4 1. «Правовой статус физических лиц».	4	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить реферат по теме: «Административно-правовой статус физических лиц». 2. Анализ теоретического материала темы «Административно-правовой статус физических лиц», дать ответы на контрольные вопросы.	4	-	
Тема 2.2.				

Административно-правовой статус юридических лиц	Содержание учебного материала	4	-	<i>ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4</i>
	1. Административно-правовой статус юридических лиц, характерные черты. Понятие и признаки административно-правового статуса юридических лиц. Особенности административно-правового статуса юридических лиц			
	Практическое занятие №5 1. «Правовой статус юридических лиц»	4	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить реферат по теме: «Административно-правовой статус юридических лиц». 2.Анализ теоретического материала темы: «Административно-правовой статус юридических лиц», дать ответы на контрольные вопросы.	4	-	
Тема 2.3. Органы исполнительной власти	Содержание учебного материала	4	-	<i>ПК 1.2, ПК1.4</i>
	1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ и Правительства РФ в сфере исполнительной власти			
	2. Государственная служба. Система государственной службы в РФ		-	
	Практическое занятие №6 1. «Правовой статус органов исполнительной власти»	4	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ; ФКЗ «О Правительстве РФ»; ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Указ Президента РФ "О структуре федеральных органов исполнительной власти"; Постановление Правительства РФ "О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти" и составление	5	-	
Раздел 3. Административное правонарушение и административная ответственность		33		
Тема 3.1	Содержание учебного материала	4	-	

Понятие, признаки административного правонарушения и его виды	1. Понятие, признаки, состав административного правонарушения и его элементы			<i>ОК13, ПК1.1, ПК1.4, ПК1.12</i>
	2. Классификация и особенности административных правонарушений		-	
	Практическое занятие №7 1. «Анализ понятий: «правомерное поведение», «правонарушение», «преступление», «ответственность», «наказание». 2. «Выявлять административные правонарушения, отделять их от других противоправных действий»	6	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучить ст. 2.1 КоАП РФ и теоретический материал по теме и дать ответы на контрольные вопросы преподавателя. 2. Изучить состав административного правонарушения и его элементы, виды и составить сравнительную таблицу. 3. Решение ситуационных задач по теме.	6	-	
Тема 3.2 Признаки административной ответственности, виды административных наказаний	Содержание учебного материала		-	<i>ОК13, ПК1.1, ПК1.4, ПК1.12</i>
	1. Понятие и основные черты административной ответственности. Основания наступления административной ответственности. Условия привлечения к административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц и должностных лиц	6	-	
	2. Сравнительная характеристика административной ответственности от других видов юридической ответственности		-	
	3. Виды и цели административных наказаний. Общие правила назначения административного наказания. Давность привлечения к административной ответственности		-	
	Практическое занятие №8 1. Правовая характеристика административных наказаний и особенности их применения	8	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучить ст. 2.2-2.10 КоАП РФ и составить опорно-логическую	5	-	

	схему по теме 2. Изучить гл. 3 и 4 КоАП РФ и составить опорно-логический конспект по теме 3. Решение ситуационных задач			
Раздел 4. Административно-процессуальное право		33		
Тема 4.1 Сущность административного процесса	Содержание учебного материала	6	-	<i>ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.12</i>
	1. Понятие и признаки административного процесса. Принципы и структура административного процесса		-	
	2. Административно-процессуальное производство: сущность и виды		-	
	3. Участники административного процесса, их административно-правовой статус	2	-	
	Практическое занятие №9 1. «Административно-правовой статус участников административного процесса»		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучить гл. 22 и 23 КоАП РФ и составить опорный конспект по теме 2. Решение ситуационных задач	3	-	
Тема 4.2 Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	6	-	<i>ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.12</i>
	1. Понятие, сущность и значение производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Задачи, принципы и общие положения производства по делам об административных правонарушениях		-	
	2. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях. Оценка доказательств		-	
	3. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	8	-	
	Практическое занятие №10 1.«Особенности производства по делам, связанным и не связанным с совершением административных правонарушений»		-	

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучить ст. 24.5 КоАП РФ, выписать обстоятельства, исключющие производство по делу об административном правонарушении. 2. Изучить гл. 25 КоАП РФ, составить опорную таблицу «Участники производства по делам об административных правонарушениях. Их права и обязанности». 3. Изучить гл. 27 КоАП РФ и составить таблицу: «Виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях». 4. Изучить гл. 29 КоАП РФ, составить опорный конспект «Порядок, сроки и место рассмотрения дела об административном правонарушении». 5. Решение ситуационных задач.	6	-	
		135	8	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет: информатики (компьютерные классы); кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической литературы;
- комплект учебно-наглядных пособий: схемоматериалы, задачки;
- доска для записей.

техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, позволяющим проводить презентации;
- информационные справочно-правовые системы (Консультант Плюс, Гарант);
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, презентационный материал по темам: «Административное право», «Административное право как отрасль Российского права», «Административная ответственность», «Административно-правовые нормы и отношения», «Понятие административного права», «Административные наказания», «Ветви государственной власти», «Государственные служащие как субъекты административного права», «Административные правонарушения и административная ответственность».

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы и нормативные документы:

Сайты Федеральных органов исполнительной власти

4. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.mvd.ru>

5. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.minjust.ru.ru>

6. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа: <http://www.Fnalog.ru>

7. Министерство экономического развития Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru.ru>

8. Федеральная антимонопольная служба. Форма доступа: <http://www.fas.gov.ru>

9. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Форма доступа: <http://www.rosпотребнадзор.ru.ru>

Сайты органов судебной власти

10. Сайт Конституционного суда Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.ksrf.ru>

11. Сайт Верховного Суда Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.supcourt.ru>

Сайты справочно-правовых систем

12. Сайт справочно-правовой системы «Гарант». Форма доступа: <http://www.garaNet.ru/>

13. Сайт справочно-правовой системы «Кодекс» Форма доступа: <http://www.kodeks.ru/>

14. Сайт справочно-правовой системы Консультант плюс. Форма доступа: <http://www.consultant.ru>

Сайты газеты и журналы

15. Сайт Российской газеты. Форма доступа: <http://www.rg.ru>

3.3. Условия реализации учебной дисциплины с применением ЭО и ДОТ

Учебная дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ по модели фрагментарного использования информационно-коммуникационных технологий.

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения: kbbkdist.ru

Система контрольных мероприятий по учебной дисциплине, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий

№ п.п.	Порядковый номер раздела и темы (в соответствии с тематическим планом учебного предмета)	Контрольное мероприятие	
		Вид	Код
	Тема 2.2	Практическая работа № 5	П1
	Тема 2.3	Практическая работа № 6	П1

4. Порядок формирования результирующей оценки по учебной дисциплине

Контроль оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации
знать: - административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; - содержание и сущность основных институтов административного права; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; - признаки административного правонарушения и его виды, административной	сформированность теоретических и практических знаний в области функционирования системы органов исполнительной власти; сформированность теоретических и практических представлений о сущности институтов административного права; сформированность теоретических и практических знаний в области законодательства РФ об административных правонарушениях; находить и правильно применять нормы административного законодательства; отличать административные правонарушения от	Текущий контроль – устный опрос; решение тестовых заданий, отчет по самостоятельной работе, экспертная оценка выполнения ПЗ №1, ПЗ №2, ПЗ №3, ПЗ №4, ПЗ №5.

ответственности, виды административных наказаний; - сущность административного процесса; - порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений	других видов противоправных деяний; отличать административную ответственность от других видов юридической ответственности; сформированность теоретических и практических знаний в области сущности и порядка осуществления административного процесса; сформированность теоретических и практических знаний в области порядка осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений	
уметь: - выявлять административные правонарушения; - осуществлять производство по делам об	умение выявлять и правильно классифицировать административные правонарушения; умение правильно осуществлять производство по делам об административных	Текущий контроль: Формализованное наблюдение и экспертная оценка выполнения ПЗ №6, ПЗ №7, ПЗ №8, ПЗ №9, ПЗ №10.

административных правонарушениях	правонарушениях	
-------------------------------------	-----------------	--