Приложение I.10

к программе СПО 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»

Околот Денис Ярославович

Подписано цифровой подписью: Околот Денис Ярославович
Дата: 2026.06.01 13:51:09 +02'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

2026

Составитель:
АНО ПО "БИТ"

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

наименование дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО **10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем**.

Дисциплина введена за счет часов вариативной части с целью расширения основного вида деятельности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5 ЛР 13	осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации; – применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации; – контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники; – оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации; – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	– основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; – правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны; – нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; – организацию ремонтного

	- оформлять организационно-распорядительную и техническую документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий; - использовать унифицированные формы документов. - умение работать в команде; - умение использовать средство коммуникации между организациями; - демонстрация результатов по итогам работы группы; - стремление к формированию своей точки зрения; - умения предвидеть события и решать проблемы профессиональной деятельности.	обслуживания аппаратуры и средств защиты информации; – принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации; – правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность); – нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе; – законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 96 часов, в том числе:

- 40 часов вариативной части, направленных на усиление обязательной части программы учебной дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 96 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы	108
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	108
в том числе:	
- теоретическое обучение	96
- лабораторные работы (если предусмотрено)	Не предусмотрено
- практические занятия (если предусмотрено)	66
- курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Не предусмотрено
- самостоятельная работа	30
в том числе:	
- чтение и анализ литературы; - выполнение научно-исследовательских работ; - подготовка к тестированию; - составить план конспекта лекции	2 2 2 2
- промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Документирование деятельности специалиста в области информационной безопасности		**42**	
Тема 1.1 Государственная система документации	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2 ПК 3.5,
	Состав документов и требования к их оформлению. Унифицированная система документации.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 12-15		
Тема 1.2 Система организационно-распорядительной документации	**Содержание**	**24**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5 ЛР 13
	Классификация организационно-распорядительной документации	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [2] стр. 43-56, [3],[4]		
	Требования к бланкам документов	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 37-41, [3],[4]		
	Требования к изготовлению документов. ГОСТы на организационно-распорядительную документацию	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 41-43, [3],[4]		
	Распорядительные и справочно-информационные документы	4	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 56-62, [3],[4]		
	Практические занятия	14	
	1. Разработка бланков документов		

	2. Оформление организационных документов		
	3. Оформление распорядительных документов		
	4-7. Оформление справочно-информационной документации		
Тема 1.3 Основные виды технической и технологической документации.	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5 ЛР 13
	Виды технической и технологической документации. Стандарты оформления документов, регламентов, протоколов по информационной безопасности.	4	
	Домашнее задание: Составить классификацию технической документации		
	Практические занятия	2	
	8. Оформление договора		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Разработка протокола		
Тема 1.4. Виды документов. Оформление документов в области информационной безопасности	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5
	Виды документов и их оформление. Пояснительная записка.	2	
	Домашнее задание: Выполнение работы с нормативными документами: Стандарты, определяющие формы и содержание документов.		
	Практические занятия	4	
	9. Оформление документа в области информационной безопасности		
	10. Подготовка и оформление документов к лицензированию деятельности в области государственной тайны		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составление инструкции		
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [3],[4]		
Раздел 2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности		**100**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5
Тема 2.1 Нормативные правовые и методические документы в области информационной безопасности	**Содержание**	**34**	
	Международные стандарты в области информационной безопасности. «Критерии безопасности компьютерных систем» Базовые требования безопасности.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с.122-125, работа с конспектом лекций		
	Международные стандартISO «Общие критерии». ISO/IES15408. BS 7799-1(ISO/IES17799:2000). Группа стандартов.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с.122-125, работа с конспектом лекций		
	Система нормативно правовых актов РФ. Международные документы. Конвенции и декларации, подписанные СССР и РФ.	2	

	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с.121-124		ЛР 13
	Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ. Трудовой кодекс РФ. Стратегия развития информационного общества в России.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с.124-136		
	Концепция национальной безопасности РФ. Доктрина информационной безопасности РФ.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с. 138-149		
	Федеральный закон №149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации». Законы, отражающие виды тайн. «О государственной тайне» №5485-1. «О коммерческой тайне» №98-ФЗ. «О персональных данных» №152-ФЗ	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с. 201-221		
	Законы, отражающие деятельность контролирующих и регулирующих органов. « О безопасности» №2446-1.«О Федеральной службе безопасности» №40-ФЗ. «Об оперативно-розыскной деятельности»№144-ФЗ. «О техническом регулировании»	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с. 210-213,с. 234-237, с.243-246		
	Руководящие документы ФСТЭК. Указы президента РФ. Постановления правительства РФ. Постановления федеральных органов.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с. 136-137		
	Ответственность за нарушения в области информационной безопасности	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с.172-196		
	Государственные стандарты РФ	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с.135-136		
	Практические занятия:	14	
	11. Развитие обеспечения безопасности в рамках «Критериев безопасности компьютерных систем»		
	12. Методы обеспечения безопасности в BS 7799-1(ISO/IES17799:2000). Методы обеспечения безопасности в ISO/IES 27000		
	13. Принципы безопасности Конвенции совета Европы о защите физических лиц при обработке персональных данных. Права и обязанности граждан, общества и государства, заявленные в Конституции РФ, Гражданском и Трудовом кодексах РФ.		
	14. Цели и задачи, заявленные в Доктрине информационной безопасности РФ.		
	15. Практикум по оформлению требований №149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации». Цели и задачи, заявленные в Доктрине информационной безопасности РФ.		
	16. Практикум по оформлению требований «О персональных данных» №152-ФЗ. Практикум по оформлению требований « О безопасности» №2446-1. Классификация информационных систем на основе Руководящих документов ФСТЭК.		

	17. Ответственность в области информационной безопасности, согласно УК РФ, КоАП РФ. Практикум по оформлению стандартов ГОСТ Р 50739-95, ГОСТ Р ИСО7498, ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408		
Тема 2.2 Организационные основы защиты информации на предприятии	**Содержание**	**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5 ЛР 13
	Основные направления, принципы и условия организационной защиты информации	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.24-26		
	Основные подходы и требования к организации защиты информации	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.24-28		
	Основные методы, силы и средства, используемые для организации защиты информации	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.28-34		
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя		
	Практические занятия:	4	
	18. Составление схемы «Структура организационной защиты информации». Составление таблицы «Выбор подходов к организации системы защиты информации»		
	19. Составление иерархической структурной схемы «Совокупность сил и средств структурных подразделений предприятия»		
Тема 2.3 Организация пропускного и внутриобъектового режимов на предприятии	**Содержание**	**34**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5 ЛР 13
	Определение информационных активов. Отнесение сведений по видам тайн. Порядок засекречивания сведений и их носителей. Грифы и реквизиты носителей конфиденциальных сведений. Порядок рассекречивания сведений.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.34-36		
	Организация охраны предприятия и физической защиты объектов.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.96-111		
	Организация пропускного режима. Режимно-секретные подразделения. Служба безопасности предприятия. Контрольно-пропускные пункты.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.90-96		
	Организация внутриобъектового режима. Ограничение круга лиц, допущенных к конфиденциальным сведениям. Организация контроля внутриобъектового режима.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.75-79		
	Подбор персонала. Проверочные мероприятия. Анкетирование. Собеседование. Контрольный проверочный срок.	2	

	Домашнее задание: Работа с конспектом лекций [6] с.66-69		
	Организация допуска персонала к конфиденциальной информации.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.46-63		
	Методы работы с персоналом, допущенных к конфиденциальной информации.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.63-75		
	Работа с носителями конфиденциальной информации	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.79-90		
	Требования к контролируемым зонам и помещениям	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.79-90		
	Порядок работы с средствами криптографической защиты.	2	
	Домашнее задание: Работа с конспектом лекций		
	Правила парольной защиты.	2	
	Домашнее задание: Работа с конспектом лекций		
	Порядок обращения с конфиденциальной информацией в автоматизированных системах	2	
	Домашнее задание: Работа с конспектом лекций		
	Порядок работ с вычислительной техникой при проведении проведению планово предупредительных и ремонтных работ.	2	
	Домашнее задание: Работа с конспектом лекций		
	Практические занятия:	6	
	20. Составление инструкции для охраны предприятия. Составление инструкции по организации пропускного режима. Составление плана проверки вновь принимаемых лиц. Составление инструкции и правил деятельности персонала, допущенного к конфиденциальной информации.		
	21. Составление инструкции требований к помещениям. Составление инструкции по парольной защите. Составление инструкции по работе в автоматизированных системах с конфиденциальной информацией		
	22. Составление инструкции по проведению планово предупредительных и ремонтных работ со средствами вычислительной техники при работе с конфиденциальной информацией.		
Тема2.4 Лицензирование, сертификация и аттестация в области информационной безопасности	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ПК 1.4,
	Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» №128-ФЗ	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [5] с.237-240		
	Организация и проведение лицензирования деятельности в области государственной тайны. Организация и проведение мероприятий по сертификации и аттестации объектов защиты.	2	

	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.153-160		ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5 ЛР 13
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя		
	Практические занятия:	2	
	23. Изучение закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» №128-ФЗ. Составление перечня мероприятий, требуемых для проведения процедуры лицензирования предприятия.		
Тема 2.5 Организация контроля за состоянием защиты конфиденциальной информации на предприятии	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5 ЛР 13
	Основные задачи и методы контроля. Плановые, внеплановые, комплексные проверочные мероприятия.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.160-165		
	Организация и проведение служебного расследования.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.165-173		
	Практические занятия:	2	
	24. Составление плана проверочных мероприятий. Составление объяснений, актов и заключений проверочных мероприятий.		
Тема 2.6 Организация аналитической работы в области защиты информации на предприятии	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5 ЛР 13
	Основные направления аналитической работы. Функции аналитического подразделения.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.173-175		
	Этапы аналитической работы	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] с.175 -184		
	Практические занятия:	2	
	25. Проведение анализа объекта защиты. Составление аналитических отчетов		
	Промежуточная аттестация(экзамен)	**10**	
	Всего	**108**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет нормативного правового обеспечения информационной безопасности

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- магнитно-маркерная доска;
- комплект учебно-наглядных пособий и плакатов по дисциплине.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, колонки).

Лаборатория информационных технологий, программирования и баз данных

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся (парты);
- рабочие места на базе вычислительной техники, подключенные к локальной вычислительной сети и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- рабочее место преподавателя с многофункциональным комплексом (персональный компьютер, периферийное оборудование и оргтехника);
- магнитно-маркерная доска;
- комплект учебно-наглядных пособий и плакатов.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- коммутационное оборудование;
- обучающее программное обеспечение;
- инструментальная среда программирования;
  пакет прикладных программ.

Раздаточный материал: тестовые задания, индивидуальные карточки, дидактический по разделам и темам программы.

3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Документационное обеспечение управления: Учебное пособие/Гладий Е.В. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 249 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01042-6
2. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие/ Т.А. Гугуева. – М.: Альфа-М:ИНФРА-М, 2021. – 192 с. – (Бакалавриат)
3. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Требования к оформлению документов.
4. ГОСТ 19.106-78 ЕСПД. Требования к программным документам.
5. Ю.А.Родичев Информационная безопасность: нормативно-правовые аспекты, учебное пособие, Изд. Питер, 2024- 273 с.
6. М.Борисов, О.Романов, Основы организационно-правовой защиты информации, Editorial URSS, 2022- 312 с.
7. Пржегорлинский В.Н. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности.-М.: Академия. 202й
8. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (СПО).: https://znanium.com/catalog/product/1150310
9. Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках, -М: Омега-Л, Рипол Классик 2022.
10. Маньков В.Д. Методическое пособие по изучению и применению "Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок",- М.: Аксиома Электро, 2023.
11. Бубнов В.Г. Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, -М.: Гало Бубнов, 2021.
12. Правила по охране труда при эксплуатации промышленного оборудования, М.: Нормативка ,2023
13. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей : учеб. пособие / В.Ф. Шаньгин. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. — 416 с. — (Среднее профессиональное образование): http://znanium.com/catalog/product/1009605

Дополнительные источники:

1. Родичев Ю.А. Нормативная база и стандарты в области информационной безопасности. Учебное пособие. – С-Пб.: Изд. Питер. 2020.
2. Бубнов А. А.Основы информационной безопасности /Бубнов А. А. , Пржегорлинский В. Н. , Савинкин О. А.2-е изд. стер. 2019 (ЭБ АКАДЕМИЯ)
3. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности [Текст] : учеб.пособие для студентов вузов / под ред. А. А. Стрельцова. - М. : Изд. центр "Академия", 2021.

Интернет ресурсы

1. Электронная юстиция http://pravoinfo.su/magistratura_chapter2.html
2. Сайт Совета Безопасности РФ http://www.scrf.gov.ru/
3. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) www.fstec.ru
4. Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике http://depobr.gov35.ru/
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
6. Справочно-правовая система «Гарант» » www.garant.ru
7. Федеральный портал «Российское образование www.edu.ru

8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» http://www.law.edu.ru/
9. Российский биометрический портал www.biometrics.ru
10. Федеральный портал «Информационно- коммуникационные технологии в образовании» htpp\\:www.ict.edu.ru
11. Сайт Научной электронной библиотеки www.elibrary.ru
12. Консалтинговая группа Термика. Делопроизводство и электронный документооборот. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http:// www.termika.ru/dou/ (2019).
13. Техническая документация со знаком качества. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.tdocs.su (2008 - 2019).
14. Консалтинговая группа Термика. Делопроизводство и электронный документооборот. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http:// www.termika.ru/dou/ (2019)
15. Техническая документация со знаком качества. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.tdocs.su (2020)
16. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: http:// www.znanium.com/ (2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
- *осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;*	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ №№ 18, 19, 20, 21, 22
- *применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;*	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ№№1,2
- *контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;*	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ №№ 4-7, 11-15
- *оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;*	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ №№ 8-10
- *защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством*	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ №№ 16, 17
- *оформлять организационно-распорядительную и техническую документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;*	Наблюдение за выполнением практических заданий № 2-7,8,9, 10. Оценка выполнения практических заданий № 2-10. Выполнение индивидуальных заданий различной сложности
- *использовать унифицированные формы документов.*	Наблюдение за выполнением практических заданий № 1,5 8. Оценка выполнения практических заданий № 1,5,8. Выполнение индивидуальных заданий различной сложности
Знания:	
- *основные нормативные правовые акты в области информационной*	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.1

безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;	
- *правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны;*	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.2
- *нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;*	Оценка выполнения тестовых заданий по темам 2.3
- *организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;*	Оценка выполнения тестовых заданий по темам 2.3
- *принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;*	Оценка выполнения тестовых заданий по темам 2.5
- *правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);*	Оценка выполнения тестовых заданий по темам 2.4
- *нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;*	Оценка выполнения тестовых заданий по темам 2.6
- *законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения*	Оценка выполнения тестовых заданий по темам 2.4
- *систему организационно-распорядительной документации*	Опрос по теме 1.1-1.2 Тестирование по теме 1.2 Оценка отчетов по выполнению практических работ № 2-7

- основные понятия технической документации;	*Опрос по теме 1.3* *Оценка отчетов по выполнению практической работы № 8*
- требования к составлению и оформлению документов;	*Тестирование по теме 1.2-1.4* *Оценка отчетов по выполнению практической работы № 2-10*

Приложение 1
Обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты	**Содержание урока (тема, тип урока, воспитательные задачи)**	**Способ организации деятельности**	**Продукт деятельности**	**Оценка процесса формирования ЛР**
ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	**Тема:** «Распорядительные и справочно-информационные документы» (2 ч.) **Тип урока:** практическая работа в форме деловой игры **Воспитательная задача:** - побуждение студентов соблюдать правила общения - формирование культуры потребления информации, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве - формирование навыков работать в команде - развитие ответственного отношения к организации и ходу продуктивной деятельности при выполнении работ	- работа в подгруппах по решению кейсовых задач; - создание необходимого документа; - оценка и анализ деятельности каждой подгруппы на предмет решения кейсовой задачи.	- командная работа по достижению оптимального решения; - готовый документ с правильно оформленными реквизитами.	- умение работать в команде; - умение использовать средство коммуникации между организациями; - демонстрация результатов по итогам работы группы; - стремление к формированию своей точки зрения; - умения предвидеть события и решать проблемы профессиональной деятельности.