

*к программе СПО 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.05 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

Составители:
АНО ПО "БИТ"

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика и управление

наименование дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика и управление» принадлежит к общепрофессиональному циклу, является дисциплиной, дающей возможность к развитию управленческого, экономического образа мышления, потребности в получении экономических знаний и интереса к изучению экономических и управленческих дисциплин, способности к личному самоопределению и самореализации.

С целью углубления подготовки обучающегося и для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда в дисциплину дополнительно были введены часы вариативной части.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.4	– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана; – готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования; – принимать управленческие решения; – организовывать деловое общение с различными категориями работников; - проводить инструктаж сотрудников; - мотивировать работников и разрабатывать стратегические планы - применять ресурсо- и энергосберегающие технологии - рассчитывать трудовые и финансовые ресурсы отрасли, показатели их эффективного использования	– общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента; – основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности; – сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения; – формы и методы инструктажа и обучения сотрудников; - организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников; - принципы и методы управления; - основные признаки организаций; - порядок делегирования полномочий - роль и значения конкретной отрасли в системе рыночной экономики - организацию производственного и технологического процессов - пути улучшения использования производственных мощностей предприятия

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 116 часов, в том числе:

- 80 часов вариативной части, направленных на усиление обязательной части программы учебной дисциплины.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы	116
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	116
в том числе:	
- теоретическое обучение	70
- лабораторные работы(если предусмотрено)	-
- практические занятия(если предусмотрено)	32
- курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
- самостоятельная работа ¹	8
- промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	6

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематические план и содержание учебной дисциплины «Экономика и управление»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
4 семестр			
Раздел 1	Менеджмент в профессиональной деятельности	58	
Тема 1.1 Суть управленческой деятельности	Содержание	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5, ОК 6,ОК 9,ОК 10,ПК 1.4.
	Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Характерные черты менеджмента. Система подготовки менеджеров в ведущих зарубежных странах.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [2] стр. 5-7		
Тема 1.2 Менеджмент как дисциплина и наука	Содержание	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5, ОК 6,ОК 9,ОК 10,ПК 1.4.
	Менеджмент как наука и искусство. Особенности управляющего процесса	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [2] стр.7-9		
Тема 1.3 Основные школы менеджмента	Содержание	4	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5, ОК 6,ОК 9,ОК 10,ПК 1.4.
	История менеджмента. Школы менеджмента: научного управления (Ф. Тейлор), классическая (А. Файоль), доктрина человеческих отношений (Э. Мэйо). Подходы в управлении.	2	
	Домашнее задание: Подготовка докладов по темам: 1. Современные управленческие подходы.2. Развитие менеджмента за рубежом. 3. Этапы развития менеджмента.		
	Практические занятия	2	
Тема 1.4 Понятие, сущность и основные признаки	Содержание	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5, ОК 6,ОК 9,ОК 10,ПК 1.4.
	Организация как объект управления:ее понятие, признаки и сущность. Формальные и неформальные организации. Фазы развития организаций. Внутренняя и внешняя среда	2	

организации	организаций.		10,ПК 1.4.
	Домашнее задание: Работа с конспектом лекции. Подготовка к тестированию. Чтение и анализ литературы [5] стр. 76-93		
Тема 1.5 Горизонтальное и вертикальное разделение труда	Содержание	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5, ОК 6,ОК 9,ОК 10,ПК 1.4.
	Признаки горизонтального разделения труда. Направления вертикального разделения.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [3] стр. 284-291		
Тема 1.6 Уровни управления	Содержание	4	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5, ОК 6,ОК 9,ОК 10,ПК 1.4.
	Уровни управления. Руководители высшего, среднего и низового звеньев. Характеристики уровней. Пирамида уровней управления. Объект и субъект управления.	2	
	Домашнее задание: Работа с конспектом лекции.		
	Практические занятия	2	
	2. Решение ситуационной задачи по принятию управленческих решений «Финансирование самой дорогой кинокартины»		
Тема 1.7 Методы управления	Содержание	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5, ОК 6,ОК 9,ОК 10,ПК 1.4.
	Сущность и классификация методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое управление. Необходимость сочетания методов управления.	2	
	Домашнее задание: Подготовка к тестированию. Чтение и анализ литературы [1] стр.144-151		
Тема 1.6 Процесс коммуникаций	Содержание	8	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5, ОК 6,ОК 9,ОК 10,ПК 1.4.
	1.Коммуникация, ее виды и цель. Основные элементы коммуникационного процесса. Преграды к пониманию сути сообщений. Десять правил эффективного слушания.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [2] стр. 130-135		
	2.Деловые переговоры.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [2] стр. 135-140		
	3.Организация проведения деловых совещаний	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [2] стр. 141-146		
	Практические занятия	2	
3. Оценка своей способности слушать собеседника			
Тема 1.7 Принятие решений	Содержание	4	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5, ОК 6,ОК 9,ОК 10,ПК 1.4.
	Решение: его природа и сущность. Организационное решение: его виды. Рациональное решение проблем. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Оценка эффективности принятия решений.	2	

	Домашнее задание: Работа с конспектом лекции. Подготовка к тестированию	2	
	Практические занятия		
	4. Решение ситуационной задачи по принятию управленческих решений «Три спорных решения»		
Тема 1.8 Планирование как важнейшая функция	Содержание	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5, ОК 6,ОК 9,ОК 10,ПК 1.4.
	Сущность стратегии. Этапы стратегического планирования. Реализация стратегии. Оценка стратегии.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [4] стр. 89-92		
Тема 1.9 Мотивация и потребности	Содержание	4	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5, ОК 6,ОК 9,ОК 10,ПК 1.4.
	Потребности: их виды. Мотивация. Вознаграждения. Виды вознаграждений в организации. Взаимосвязь потребностей. Мотивации и вознаграждения. Содержательные и процессуальные теории мотивации.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [4] стр. 96-97		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Решение ситуационной задачи по оценке систем мотивации труда «Участие трудящихся в управлении»		
Тема 1.10 Сущность и смысл контроля	Содержание	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5, ОК 6,ОК 9,ОК 10,ПК 1.4.
	Понятие контроля и его виды. Формы контроля. Этапы процесса контроля	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [4] стр. 97-99		
Тема 1.11 Полномочия, делегирование и ответственность	Содержание	4	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5, ОК 6,ОК 9,ОК 10,ПК 1.4.
	Полномочия, виды полномочий. Делегирование как процесс взаимосвязи уровней управления в организации. Полномочия и ответственность.	2	
	Домашнее задание: Работа с конспектом лекции. Подготовка к тестированию		
	Практические занятия	2	
	5. Составление кроссвордов по терминологии менеджмента		
Тема 1.12 Формы власти и влияния. Стили руководства	Содержание	8	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5, ОК 6,ОК 9,ОК 10,ПК 1.4.
	1.Лидер и лидерство в менеджменте. Влияние и власть. Разумный баланс власти. Формы власти: их характеристики.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 256-270		
	2.Стили руководства - оценка эффективности труда руководителя. Характеристика стилей.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 256-270		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Решение ситуационной задачи по выявлению стиля руководства и форм власти «Клуб 100»			
	Практические занятия		2	
	6.Решение ситуационной задачи по выявлению стиля руководства и форм власти «Использование власти в отрасли, производящей компьютеры»			
Тема 1.13 Управление конфликтами и стрессами в коллективе	Содержание		6	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5, ОК 6,ОК 9,ОК 10,ПК 1.4.
	1.Конфликт как составляющая жизни общества. Сущность и типы конфликтов. Стадии развития конфликтов. Причины конфликта и его последствия. Управление конфликтом.		2	
	Домашнее задание: Работа с конспектом лекции. Подготовка к тестированию			
	2.Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессов. Методы снятия стресса		2	
	Домашнее задание: Работа с конспектом лекции. Подготовка к тестированию			
	Практические занятия		2	
	7. Определение типа и структурных составляющих конфликтных ситуаций			
Тема 1.14 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание		2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5, ОК 6,ОК 9,ОК 10,ПК 1.4.
	Особенности деятельности в сфере информационной безопасности. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационной безопасности. Иерархия уровней организационной работы в сфере информационной безопасности.		2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [2] стр. 23-28.			
5 семестр				
			58	
Введение	Содержание		4	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
	1	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией проектирования информационных систем, обеспечением защиты информации в автоматизированных (информационных) системах. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Работа с нормативными документами. Изучение «Перечня профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»			

Раздел 2. Экономика (Экономика предприятия)				
Тема 2.1 Отрасль и рыночная экономика	Содержание		2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5, ОК 6,ОК 9,ОК 10,ПК 1.4.
	2	Отрасли экономики. Роль и значения конкретной отрасли в системе рыночной экономики. Основные понятия и классификация материально-технических ресурсов. Ресурсо- и энергосберегающие технологии. Показатели эффективного использования. Перспективы развития отрасли. Формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование производства их сущность, виды, экономическая эффективность. Трудовые и финансовые ресурсы отрасли, показатели их эффективного использования.		
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [7] стр. 564-568			
Тема 2.2. Организация в условия рыночной экономики	Содержание		2	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
	3	Понятие и виды предпринимательской деятельности. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия Производственный процесс на предприятии		
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] стр.102-114			
Тема 2.3. Организация производственного и технологического процессов	Содержание		6	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5, ОК 6,ОК 9,ОК 10,ПК 1.4.
	4	Организация производства. Производственный процесс и принципы его организации. Классификация видов производственных процессов. Производственный цикл, его длительность.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [7] стр. 139-144			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Виды движения предметов труда в процессе производства. Поточное производство как эффективная форма организации производственного процесса: сущность, принципы, признаки организации, расчет основных параметров			
	Практические занятия		2	
	8	Расчет видов движения деталей в производстве		

Тема 2.4. Производственные ресурсы предприятия	Содержание		4	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
	5	Имущество организации. Основные средства и производственные мощности предприятия. Состав и классификация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Показатели использования основных средств. Пути улучшения использования основных средств организации (предприятия).	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [7] стр. 144-149			
	Практические занятия			
	9	Расчет производственных ресурсов предприятия по заданным параметрам	2	
	Содержание		4	
	6	Оборотный капитал и оборотные средства предприятия. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Показатели использования оборотных средств.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [7] стр. 262-266			
	Практические занятия			
	10	Расчет показателей использования оборотных средств	2	
	Содержание		8	
	7	Понятие и состав трудовых ресурсов. Нормирование труда в организации (предприятии): цели и задачи. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда в зависимости от типа и формы производства.	2	
	8	Производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [7] стр. 110-121			
	Практические занятия		4	
	11	Планирование численности и состава работников	2	
	12	Расчет показателей производительности труда	2	
	Содержание		6	
	9	Формы и системы оплаты труда. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и планирования. Тарификация труда. Единая тарифная система, ее использование в бюджетных и коммерческих организациях.	2	

	10	Надбавки и доплаты. Бестарифная система заработной платы. Учет выработки и заработной платы в цехах. Материальное стимулирование труда.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [7] стр. 121-126, 135-139, ТК РФ			
	Практические занятия			
	13	Формы и системы оплаты труда	2	
Тема 2.5. Основные показатели деятельности организации	Содержание		10	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10, ПК 1.4
	11	Понятие издержек производства, их характеристика, состав и классификация. Состав и структура затрат по экономическим элементам. Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Состав и структура затрат по статьям калькуляции. Виды себестоимости продукции, работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] стр. 115-117, [7] стр. 159-160			
	12	Ценообразование. Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [7] стр. 311-338			
	13	Прибыль организации (предприятия) – основной показатель результата хозяйственной деятельности. Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия). Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Показатель рентабельности. Расчет уровня рентабельности организации (предприятия) и продукции.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] стр. 114, 117-118			
	Практическое занятие		4	
	14	Составление калькуляции изделия и определение цены товара	2	
	15	Расчет прибыли и рентабельности	2	
Тема 2.6. Организация планирования на предприятии (организации)	Содержание		4	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5, ОК 6,ОК 9,ОК 10,ПК 1.4.
	14	Основные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования. Основные принципы и элементы планирования. Задачи планирования. Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-планов.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [6] стр. 138-140, [7] стр. 529-532			
	Практические занятия		2	
	16	Составление бизнес-плана		
Тема 2.7. Оценка эффективности	Содержание		2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5,
	15	Сущность, критерии и показатели эффективности деятельности предприятия		

деятельности предприятия (организации)		(организации). Основные направления повышения эффективности деятельности предприятия (организации)		ОК 6,ОК 9,ОК 10,ПК 1.4.
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [7] стр. 491-508			
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			6
	Всего:			116

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин и компьютерного класса.

Кабинет социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- шкаф;
- комплект учебно-наглядных пособий и плакатов по дисциплине.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (телевизор);
- персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, колонки).

Компьютерный класс

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся (парты);
- рабочее место преподавателя с многофункциональным комплексом (персональный компьютер, периферийное оборудование и оргтехника);
- рабочие места на базе вычислительной техники, подключенные к локальной вычислительной сети и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- магнитно-маркерная доска;

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- коммутационное оборудование (сервер, коммутаторы, маршрутизаторы);

компьютеры (рабочие станции), объединены в локальную сеть с выходом в интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент – ОИЦ «Академия», **Издание: 4-е изд. испр. 2020.**

2. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). —DOI 10.12737/23638.

3. Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006401-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228802> (дата обращения: 20.02.2023). — Режим доступа: по подписке.

4. Дорофеев, В. Д. Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 328 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1649. - ISBN 978-5-16-009538-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834664> (дата обращения: 20.02.2023). — Режим доступа: по подписке.

5. Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190666> (дата обращения: 20.02.2023). — Режим доступа: по подписке.

6. Экономика: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций (углубленный уровень)/ Алексей Киреев. — 4-е изд. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2021. — 256 с.: ил. ISBN 978-5-77-55-4303-7.

7. Курс экономики: учебник/ Б.А. Райзберг, Е.Б. Стародубцева; под ред. Б.А. Райзберга. — 5-е изд., испр. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 686 с. + Доп.материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1568.

Дополнительные источники:

1. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1933147> (дата обращения: 20.02.2023). — Режим доступа: по подписке.

2. Кнышова, Е. Н. Менеджмент : учебное пособие / Е.Н. Кнышова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141806> (дата обращения: 20.02.2023). — Режим доступа: по подписке.

3. Набоков, В. И. Менеджмент. Практикум : учебное пособие / В. И. Набоков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 202 с. - ISBN 978-5-394-05386-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1996267> (дата обращения: 20.02.2023). — Режим доступа: по подписке.

Интернет ресурсы:

1. Менеджмент – портал (Электронный ресурс) // <http://www.Management-Portal.ru>
2. Информационный менеджмент (Электронный ресурс) // <http://www.InfoManagement.ru>
3. www.triz-ri.ru
4. ww.e-xecutive.ru
5. www.sf-online.ru
6. www.managmentandmarketing.ru
7. Электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://znanium.com/> 2023).
8. Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев и др.; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 400 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Наблюдение за выполнением практического занятия № 16. Оценка выполнения практического занятия № 6.
- готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования;		Наблюдение за выполнением практических занятий № 10, 14. Оценка выполнения практических занятий № 10, 14.
- принимать управленческие решения;		Наблюдение за выполнением практических заданий № 1, 3. Оценка выполнения практических заданий № 1, 3.
- организовывать деловое общение с различными категориями работников;		Наблюдение за выполнением практических заданий № 2, 4. Оценка выполнения практических заданий № 2, 4.
- проводить инструктаж сотрудников;		Наблюдение за выполнением практических заданий № 2, 4. Оценка выполнения практических заданий № 2, 4.
- применять ресурсо- и энергосберегающие технологии	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Наблюдение за выполнением практических занятий № 8-9. Оценка выполнения практических занятий № 8-9.
- рассчитывать трудовые и финансовые ресурсы отрасли, показатели их эффективного использования		Наблюдение за выполнением практических занятий № 11-13, 15-16. Оценка выполнения практических занятий № 11-13, 15-16.
Знания:		
- общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Оценка выполнения тестовых заданий и контрольных работ по разделам 1, 2 Оценка отчетов по выполнению практических заданий № 1-16
- основные элементы и		Оценка выполнения тестовых

технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	заданий и контрольных работ по разделу 2 Оценка отчетов по выполнению практических заданий № 8-16
- сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения;		Оценка выполнения тестовых заданий и контрольных работ по разделу 1 Оценка отчетов по выполнению практических заданий № 1-4
- формы и методы инструктажа и обучения сотрудников;		Оценка выполнения тестовых заданий и контрольных работ по разделу 1
- организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников;		Оценка выполнения тестовых заданий и контрольных работ по разделу 1
- роль и значения конкретной отрасли в системе рыночной экономики		Устный опрос по теме 2.1. Оценка решений ситуационных задач по данной теме
- организацию производственного и технологического процессов		Устный опрос по теме 2.3. Оценка решений ситуационных задач по данной теме
- пути улучшения использования производственных мощностей предприятия		Устный опрос по теме 2.4. Оценка решений ситуационных задач по данной теме

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Обязательное
КОНКРЕТИЗАЦИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты	Содержание урока (тема, тип урока, воспитательные задачи)	Способ организации деятельности	Продукт деятельности	Оценка процесса формирования ЛР
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм ЛР 15 Демонстрирующий	Тема: Принятие решений (2 ч.) Тип урока: изучения и первичного закрепления новых знаний и способов деятельности (семинар) Воспитательная задача: - формирование навыков работать в команде; - побуждение студентов соблюдать правила общения; - формирование мотивации к проявлению деловых качеств личности,	Деловая игра на тему: Выкинь свои проблемы. Каждый участник формулирует и записывает на листе свои проблемы. Затем все комкают листки и выкидывают их в корзину. Группа делится по 2-3 человека, вытаскивает из корзины по одной записке и пытается предложить решение проблем.	Эмоционально окрашенные творческие решения проблем, новые предложения	- умение работать в команде - навыки анализа и интерпретации информации из различных источников - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися

готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности				
--	--	--	--	--

Личностные результаты	Содержание урока (тема, тип урока, воспитательные задачи)	Способ организации деятельности	Продукт деятельности	Оценка процесса формирования ЛР
ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	Тема: «Трудовые ресурсы отрасли, предприятия (организации)» (2 ч.) Тип урока: изучения и первичного закрепления новых знаний и способов деятельности Воспитательная задача: - воспитание мотивов учения - положительного отношения к знаниям, умениям -создание условий для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине; - формирование культуры потребления информации, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; -создание условий, обеспечивающих формирование у студентов навыков самостоятельной и командной работы в учебной деятельности; -воспитание ответственного отношения	Самостоятельная работа - решение задач - фронтальный опрос по опорным знаниям Выполнение творческого домашнего задания - Выполнить в конспекте – привести пример понятиям: Профессия, Специальность, Квалификация, Должности работника. Подготовить доклад на тему: «Производительность труда».	Решенные самостоятельно и в команде задачи и тесты по теме «Планирование численности персонала», воспитывающие у студентов - ответственное отношение к собственному труду (учебе) -умения пользоваться различными источниками информации и современными образовательными ресурсами	- демонстрация личностного интереса к профессиональному росту - демонстрирует навыки анализа и интерпретации информации из различных источников -демонстрирует готовность и способность к образованию, в том числе к самообразованию - работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами,

	к учебной деятельности; -создание условий для воспитания чувства коллективизма и взаимопомощи; -способствовать воспитанию творческого отношения к учебной деятельности			руководством, потребителями
--	--	--	--	--------------------------------