

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ. 12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Составитель:
АНО ПО "БИТ"

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в профессиональной деятельности

наименование дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу.

С целью углубления подготовки обучающегося и для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда в дисциплину дополнительно были введены часы вариативной части.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1	Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; <i>мотивировать подчиненных.</i>	Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; <i>Методы разрешения конфликтов.</i>

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 36 часов, в том числе:

- 12 часов вариативной части, направленных на усиление обязательной части программы учебной дисциплины.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы	40
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
- теоретическое обучение	22
- лабораторные работы(если предусмотрено)	-
- практические занятия(если предусмотрено)	14
- курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
- самостоятельная работа ¹	4
- промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	-

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематические план и содержание учебной дисциплины

7 семестр			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Сущность и характерные черты современного менеджмента	8	
Тема 1.1. Суть управленческой деятельности.	Содержание	1	
	Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Характерные черты менеджмента. Система подготовки менеджеров в ведущих зарубежных странах.	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [2] стр. 5-9		
Тема 1.2. Основные школы менеджмента	Содержание	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	История менеджмента. Школы менеджмента: научного управления (Ф. Тейлор), классическая (А. Файоль), доктрина человеческих отношений (Э. Мэйо). Подходы в управлении.	1	
	Домашнее задание: Подготовка докладов по темам: 1. Современные управленческие подходы.2. Развитие менеджмента за рубежом. 3. Этапы развития менеджмента.		
Тема 1.3. Понятие, сущность и основные признаки организации.	Содержание	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	Организация как объект управления :ее понятие, признаки и сущность. Формальные и неформальные организации. Фазы развития организаций. Внутренняя и внешняя среда организаций.	1	
	Домашнее задание: Работа с конспектом лекции. Подготовка к тестированию. Чтение и анализ литературы [3] стр. 76-93		
Тема 1.4. Горизонтальное и	Содержание	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	Признаки горизонтального разделения труда. Направления вертикального разделения.	1	

вертикальное разделение труда.	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [3] стр. 284-291		ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
Тема 1.5. Уровни и методы управления	Содержание	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	Уровни управления. Руководители высшего, среднего и низового звеньев. Характеристики уровней. Пирамида уровней управления. Объект и субъект управления. Сущность и классификация методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое управление. Необходимость сочетания методов управления.	2	
	Домашнее задание: Работа с конспектом лекции. Подготовка к тестированию. Чтение и анализ литературы [1] стр.144-151		
	Практические занятия	2	
	1 Решение ситуационной задачи по принятию управленческих решений «Предприниматель или менеджер?»		
Раздел 2.	Основы теории принятия управленческих решений. Этика делового общения	8	
Тема 2.1. Процесс коммуникаций	Содержание	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	Коммуникация, ее виды и цель. Основные элементы коммуникационного процесса. Препарды к пониманию сути сообщений. Десять правил эффективного слушания. Деловые переговоры. Организация проведения деловых совещаний	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [2] стр. 130-146		
	Практические занятия	2	
	2. Оценка своей способности слушать собеседника		
Тема 2.2. Принятие решений	Содержание	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	Решение: его природа и сущность. Организационное решение: его виды. Рациональное решение проблем. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Оценка эффективности принятия решений.	2	
	Домашнее задание: Работа с конспектом лекции. Подготовка к тестированию		
	Практические занятия	2	
	3. Решение ситуационной задачи по принятию управленческих решений «Три спорных решения»		
Раздел 3.	Основные функции менеджмента	10	
Тема 3.1. Планирование как важнейшая функция	Содержание	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10,
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составить конспект лекции по данной теме по следующим вопросам: 1. Сущность стратегии. 2. Этапы стратегического планирования. 3. Реализация стратегии. 4. Оценка	2	

	стратегии.		ПК 11.1
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [4] стр. 89-92		
Тема 3.2. Мотивация и потребности	Содержание	2	
	Потребности: их виды. Мотивация. Вознаграждения. Виды вознаграждений в организации. Взаимосвязь потребностей. Мотивации и вознаграждения. Содержательные и процессуальные теории мотивации.	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [4] стр. 96-97		
	Практические занятия	1	
	4. Решение ситуационной задачи по оценке систем мотивации труда «Клуб 100»		
Тема 3.3. Сущность и смысл контроля	Содержание	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	Понятие контроля и его виды. Формы контроля. Этапы процесса контроля	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [4] стр. 97-99		
Тема 3.4. Полномочия, делегирование и ответственность	Содержание	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	Полномочия, виды полномочий. Делегирование как процесс взаимосвязи уровней управления в организации. Полномочия и ответственность.	2	
	Домашнее задание: Работа с конспектом лекции. Подготовка к тестированию		
Раздел 4.	Лидерство, влияние и власть. Управление конфликтами	10	
Тема 4.1. Формы власти и влияния. Стили руководства	Содержание	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	Лидер и лидерство в менеджменте. Влияние и власть. Разумный баланс власти. Формы власти: их характеристики. Стили руководства - оценка эффективности труда руководителя. Характеристика стилей.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 256-270		
	Практические занятия	2	
	5. Решение ситуационной задачи по выявлению стиля руководства и форм власти «Использование власти в отрасли, производящей компьютеры»		
Тема 4.2. Управление конфликтами и стрессами в коллективе	Содержание	2	
	Конфликт как составляющая жизни общества. Сущность и типы конфликтов. Стадии развития конфликтов. Причины конфликта и его последствия. Управление конфликтом. Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессов. Методы снятия стресса.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	Домашнее задание: Работа с конспектом лекции. Подготовка к тестированию		

Тема 4.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание	4	
	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем программирования. Иерархия уровней организационной работы в сфере информационных систем и программирования.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [2] стр. 23-28. Подготовка к зачету		
	Практические занятия	4	
	6. Определение типа и структурных составляющих конфликтных ситуаций		
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	-	
	Всего:	40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- стол учительский -1 шт.
- стул учительский -1 шт.
- парты учебные -12 шт.
- доска – 1шт.
- шкаф – 1шт.
- стенд – 4шт.

Технические средства обучения:

- компьютер R-Style Pentium Dual-core e5400 2,7GGh 2Gb, монитор, клавиатура, мышь, колонки-1 шт.
- принтер Canon LBP810.

Раздаточный материал: тестовые задания, индивидуальные карточки, дидактический материал по разделам и темам программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент - ОИЦ «Академия», 2022.
2. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/23638.
3. Менеджмент: Учебное пособие/ / Райченко А.В., Хохлова И.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 368 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-104835-1 (online)
4. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 304 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Райченко А.В. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование).

Интернет ресурсы:

1. Литература по экономике и управлению (полнотекстовые ресурсы) <http://www.smartcat.ru/>
2. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. <http://eur.ru/>
3. Электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://znanium.com/> (2002-2021)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
- Управлять рисками и конфликтами	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 6
- . Принимать обоснованные решения	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 3
- Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы,	Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 4
- Применять информационные технологии в сфере управления производством		Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 1,5,6
- Строить систему мотивации труда		Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 4
- Управлять конфликтами;		Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 6
- Владеть этикой делового общения		Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 2
- Организовывать работу коллектива и		Формализованное наблюдение и оценка результата практического

команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	занятия № 1,2,5
- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	«Неудовлетворите льно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 3,4
-оформлять бизнес-план;		Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 4
- Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;		Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 4
- презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования		Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 1,5,6
- <i>мотивировать подчиненных</i>		Формализованное наблюдение и оценка результата практического занятия № 4
Знания:		
- Функции, виды и психологию менеджмента		Оценка выполнения тестовых заданий по темам 3.1,3.2,3.3

- Методы и этапы принятия решений		Оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.2
- Технологии и инструменты построения карьеры		Оценка выполнения тестовых заданий по теме 1.1-1.5
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		Оценка выполнения тестовых заданий по теме 4.3
- Основы организации работы коллектива исполнителей;		Оценка выполнения тестовых заданий по темам 1.3.1.4
- Принципы делового общения в коллективе		Оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.1
-Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты		Оценка выполнения тестовых заданий по теме 1.5
- <i>методы разрешения конфликтов</i>		Оценка выполнения тестовых заданий по теме 4.2