

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

1. Паспорт программы производственной (преддипломной) практики

1.1. Область применения программы производственной (преддипломной) практики

Программа производственной (преддипломной) практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по Программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ 01 Оперативно – служебная деятельность

ПМ 02 Организационно – управленческая деятельность

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по всем профессиональным модулям.

При разработке содержания производственной (преддипломной) практики были выделены необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения профессиональной деятельностью.

Программа производственной (преддипломной) практики может быть использована при реализации программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность при наличии среднего (полного) общего образования, в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов в системе гостеприимства. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики, требования к результатам

Основной целью практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в т.ч. осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

В рамках реализации, сформулированной цели, основные задачи практики определяются следующим образом:

- изучить деятельность конкретного учреждения;
- освоить виды технологий, используемых в практической деятельности конкретного учреждения по оказанию помощи населению;
- получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- ознакомление с профилем специальностей по правовой работе;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- подготовить проекты процессуальных документов;
- закрепить и использовать специальные знания, полученные в рамках профессионального модуля;
- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;

- развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
- развитие навыков профессиональной рефлексии;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации по проблеме;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики.
- Приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по Программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность специальности – среднего профессионального образования и квалификационной характеристикой по видам профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики:

Сроки прохождения производственной практики - 4 недели (144 часа). Согласно утверждённому рабочему плану, производственная практика (преддипломная) реализуется студентом индивидуально. По освоению программы практики студент представляет в колледж отчет, по которому проводится собеседование. Сроки проведения производственной (преддипломной) практики определяются рабочим учебным планом и календарным учебным графиком по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Практика проводится на 4 курсе, в 7 семестре. Практика проводится концентрированно

2. Результаты освоения программы производственной (преддипломной) практики

Практика студентов специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» проводится по следующим направлениям.

№ п/п	Место прохождения практики	Вид деятельности
1	Суд общей юрисдикции	Работа в качестве помощника судьи, выполняют его поручения: - знакомятся с нарядами (журналами назначения дел к слушанию, журналом дел в канцелярии); - изучают конкретные, подлежащие судебному рассмотрению гражданские дела, и докладывают судье свое мнение относительно того, что необходимо сделать в порядке подготовки дела к судебному разбирательству и подбору доказательств; - изучают отдельные гражданские дела, назначенные к слушанию в судебном заседании, подбирают законодательный материал, относящийся к этим делам; - во время слушания дела ведут параллельно с секретарем протокол судебного заседания, составляют проект решений и определений (по 2-3-м делам); - знакомятся с поступившими в суд жалобами, исковыми заявлениями, подбирают нормативно-правовые акты, составляют проекты определения суда второй инстанции на поступившие жалобы и протесты; - участвуют в подготовке дела к кассационному разбирательству.

2	Прокуратура	Работа в качестве помощника прокурора. Студент выполняет отдельные поручения прокурора или следователя, если это соответствует цели производственной практики При прохождении практики в прокуратуре студенты знакомятся: - со структурой прокуратуры, организацией ее работы; - с направлениями прокурорского надзора (изучается под руководством помощника прокурора по данному направлению надзора); - с производством предварительного следствия (под руководством одного из следователей прокуратуры); - с находящимися в производстве прокуратуры уголовными делами.
3	Органы МВД: следственное управление; отдел организации дознания; правовое отделение; отдел организации деятельности участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних; управление уголовного розыска; оперативный отдел и иные структурные подразделения;	- Составить план проводимых мероприятий (план работы участковых уполномоченных полиции, план-график проведения отчетов уполномоченных участковых инспекторов перед населением, план действий (мероприятий) для сотрудников ОВД при чрезвычайных ситуациях, план по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении массовых мероприятий, план-график реализации мероприятий по профилактике наркозависимости). - Разработать должностные регламенты (инструкции) по должностям: следователя, дознавателя, оперативного уполномоченного полиции, участкового уполномоченного полиции, инспектора ГИБДД, руководителя отдела правового обеспечения, судебного пристава-исполнителя, судебного пристава по обеспечению деятельности судов, помощника прокурора района, помощника судьи.

Результатом прохождения производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности и профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК.1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК.1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК.1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК.1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК.1.6	Пресекать противоправные действия, в т.ч. осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.
ПК.1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК.1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК.1.9	Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.
ПК.1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК.2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК.2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

	личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов /неделя	Виды выполняемых работ
1	<i>Подготовительный этап</i>	8	Выбор базы практики и планирование видов работ, которые необходимо выполнить во время практики
2	<i>Рабочий этап</i>	128	Осуществление программы практики
3	<i>Итоговый этап</i>	8	Подготовка отчета о практике, обсуждение с научным руководителем итогов практики и возможности использования собранного во время практики материала при написании дипломной работы.
Итого		144	

Примерная программа практики

Раздел 1. Ознакомление с учреждениями и их структурой в зависимости от места прохождения практики

Краткая история учреждения и его структура. Отделы, их назначение и взаимосвязь. Задачи и функции учреждения.

Режим работы учреждения. Правила внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты в учреждении. Ознакомление с работой отделов. Ознакомление с должностной инструкцией юриста.

Раздел 2. Работа в качестве юриста, сбор и обобщение материала для дипломной работы

Нормативно-правовая документация.

Осуществление проверки соответствия требованиям действующего законодательства, проектов положений, инструкций, приказов.

Разработка и принятие участия в разработке документов правового характера.

Оказание правовой помощи структурным подразделениям учреждения.

Участие в рассмотрении заявлений, обращений, жалоб граждан, подготовка обоснованных ответов на поступающие вопросы.

Принятие участия в подготовке запросов по разъяснению действующего законодательства.

Подготовка отзывов на запросы граждан.

Подготовка заключений по правовым вопросам.

Сбор и обобщение материала для дипломной работы

4. Условия реализации программы производственной (преддипломной) практики

4.1. Требования к проведению практики

- 1.6 академических часов ежедневно при шестидневной рабочей неделе;
2. Первоначальный практический опыт не требуется.
3. Руководитель практики от колледжа разрабатывает тематику индивидуальных заданий, принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ.
4. Руководитель практики от колледжа осуществляет контроль за организацией работы студентов в период практики, оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.
5. Руководители практики от колледжа обязан в пятидневный срок с начала прохождения практики предоставить информацию зав. выпускающими кафедрами о не приступивших к практике студентах;

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает оборудование и технологическое оснащение рабочих мест офисной оргтехникой: компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего назначения, телефон/факс, копировальный аппарат, комплект образцов оформленных соответствующих документов; комплект бланков документов.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001г. №174-ФЗ (с изм. и доп.)//СПС Консультант Плюс
2. ФЗ от 12.08.1995г. №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (с изм. и доп.)//СПС Консультант Плюс
3. ФЗ от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции» (с изм. и доп.)//СПС Консультант Плюс
4. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к

оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018)

5. Попова Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах. Учебник и практикум для СПО. М: Юрайт. 2017
6. Дубоносов Е. С. Оперативно – служебная деятельность. Учебник и практикум для СПО. М: Юрайт. 2018
7. Вострокнутов А. Л., Супрун В. Н. Основы топографии. Учебник для СПО. М: Юрайт. 2020
8. Яблоков Н.П. Криминалистика. Учебник и практикум. М: Юрайт. 2017

Дополнительные источники:

1. Шувалова Н. Н., Иванова А. Ю. Основы делопроизводства. Язык служебного документа. Учебник и практикум. М: Юрайт. 2018
2. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение. Управление персоналом. Учебник и практикум для СПО. М: Юрайт. 2019
3. Справочная информационно-правовая система «Гарант».
4. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».
5. Справочная информационно-правовая система «Кодекс».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

- специалисты с высшим профессиональным образованием социально-правового профиля - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Правоохранительные органы», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»; «Уголовный процесс», Уголовное право».
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов производственной (преддипломной) практики

В период прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся обязаны вести дневник практики.

Контроль и оценка результатов прохождения преддипломной практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения студентами заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь решать оперативно – служебные задачи в составе нарядов и групп;	Экспертная оценка правильности, своевременности и техничности при решении оперативно – служебных задач в составе нарядов и групп;
Уметь использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;	Экспертная оценка правильности использования средств индивидуальной и коллективной защиты;
Уметь читать топографические карты, проводить измерения и ориентироваться по карте и на местности, составлять служебные графические документы;	Экспертная оценка техничности, правильности и грамотности при прочтении топографических карт, проведении измерений и ориентированности по карте и на местности, составлении служебных графических документов;
Уметь обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;	Экспертная оценка демонстрации обеспечения безопасности личной, подчиненных, граждан;
Уметь использовать огнестрельное оружие;	Экспертная оценка демонстрации использования огнестрельного оружия
Уметь обеспечивать законность и правопорядок;	Экспертная оценка обоснованности обеспечения законности и правопорядка
Уметь охранять общественный порядок;	Экспертная оценка демонстрации охраны общественного порядка
Уметь выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных	Экспертная оценка правильности и точности при выборе и тактически примененных средств специальной

оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;	техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформленных их применение;
Уметь правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;	Экспертная оценка правильности, обоснованности и грамотности при составлении и оформлении служебных документов, в том числе секретных, содержащих сведения ограниченного пользования
Уметь выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;	Экспертное наблюдение за процессом выполнения служебных обязанностей в строгом соответствии с требованиями режима секретности
Знать организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;	Экспертная оценка знаний полноты организационно-правовых основ и тактики деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
Знать задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;	Экспертная оценка правильности задач правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
Знать основы инженерной и топографической подготовки;	Экспертная оценка правильности, точности основ инженерной и топографической подготовки;
Знать правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;	Экспертная оценка обоснованности применения правовых основ, условий и пределов применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
Знать основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов	Экспертная оценка правильности определения основных видов вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов

Знать меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием	Экспертная оценка обоснованности и своевременности применения мер безопасности при обращении с огнестрельным оружием
Знать назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;	Экспертная оценка правильности и аргументированности назначения, боевых свойств, устройств, правил сбережения табельного оружия, а также правил обращения с ним и ухода;
Знать тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия	Экспертное наблюдение за процессом применения тактики индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия
Знать организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;	Экспертная оценка обоснованности и правильности организационно-правовых и тактических основ обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
Знать назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;	Экспертная оценка правильности и обоснованности назначения, задач, технических возможностей, организационно-правовых основ и тактических особенностей применения различных видов специальной техники и технических средств;
Знать установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;	Экспертная оценка аргументированности использования установленного порядка организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
Знать основные правила и порядок подготовки и оформления документов	Экспертная оценка точности и правильности основных правил и порядка подготовки и оформления документов

Знать организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;	Экспертная оценка знаний полноты организационно-правовых основ режима секретности в правоохранительных органах, порядка отнесения сведений к государственной тайне, порядка засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядка допуска к государственной тайне;
Знать правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями	Экспертное наблюдение за процессом применения правил пользования и обращения с секретными документами
Уметь разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию	Экспертная оценка правильности и техничности по разработке планирующей, отчетной и другой управленческой документации
Уметь принимать оптимальные управленческие решения, организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)	Экспертное наблюдение за процессом принятия оптимального управленческого решения, организации работы подчиненных
Уметь осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Экспертное наблюдение за процессом осуществления контроля и учета результатов деятельности исполнителей
Знать организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки)	Экспертная оценка точности, правильности и своевременности организации системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки)
Знать методы управленческой деятельности порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	Экспертная оценка демонстрации использования методов управленческой деятельности порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения

Знать основные положения научной организации труда		Экспертная оценка правильности и обоснованности определения основных положений научной организации труда
Знать порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения		Экспертная оценка точности, техничности и аргументированности определения порядка подготовки управленческих решений, организации их исполнения
Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Адекватность восприятия социальной значимости, интереса будущей профессии	Экспертная оценка проявления профессиональных качеств восприятия социальной значимости, интереса будущей профессии в деловой игре
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.	Демонстрация понимания и анализа вопросов ценностно-мотивационной ориентации	Экспертная оценка демонстрации навыков понимания и анализа вопросов ценностно-мотивационной ориентации
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Своевременно и правильно организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Экспертная оценка использования методов и способов в процессе решения профессиональных задач
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и	Скорость, техничность и точность при решении проблемы, оценке рисков и принятии решения	Экспертная оценка риска принятия ответственности за принятое решение

нести за них ответственность.	в нестандартных ситуациях.	
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Демонстрация проявления психологической устойчивости в сложных и экстремальных ситуациях. Скорость и обоснованность при разрешении конфликтов в процессе профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение демонстрации проявления психологической устойчивости в сложных и экстремальных ситуациях. Скорости и обоснованности при разрешении конфликтов в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Скорость, правильность и техничность при осуществлении поиска, и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертная оценка ситуационных задач при осуществлении поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач и создания условий для успешного личностного развития
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Правильность, скорость и техничность при использовании информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение при использовании информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных	Адекватность и правильность при построении отношений с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями	Экспертная оценка умений и знаний правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями

национальностей и конфессий.	различных национальностей и конфессий.	различных национальностей и конфессий.
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Демонстрация установления психологического контакта с окружающими	Экспертное наблюдение демонстрации установления психологического контакта с окружающими
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Точность, техничность и скорость адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Экспертная оценка приобретенных навыков адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Рациональное планирование и организация самообразования, аргументированность необходимости повышения квалификации	Экспертное наблюдение рационального планирования и организации самообразования, аргументированность необходимости повышения квалификации
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПК 1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Точность и обоснованность при принятии решения и совершении юридических действий.	Экспертная оценка точности и обоснованности при принятии решения и совершении юридических действий.
ПК 2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Демонстрация обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	Экспертное наблюдение за демонстрацией обеспечения соблюдения законодательства субъектами права
ПК 3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Правильность и аргументированность при реализации норм материального и процессуального права	Экспертная оценка правильности и аргументированности при реализации норм материального и

		процессуального права
ПК 4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Техничность и обоснованность при обеспечении законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, а также охраны общественного порядка.	Экспертная оценка техничности и обоснованности при обеспечении законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, а также охраны общественного порядка.
ПК 5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Точность и своевременность при осуществлении оперативно-служебных мероприятий в соответствии с профилем подготовки.	Экспертная оценка точности и своевременности при осуществлении оперативно-служебных мероприятий в соответствии с профилем подготовки
ПК 6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.	Демонстрация обоснованного пресечения противоправных действий, в том числе осуществления действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.	Экспертное наблюдение за демонстрацией обоснованного пресечения противоправных действий, в том числе осуществления действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей
ПК 7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Своевременность, техничность и обоснованность при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	Экспертная оценка своевременности, техничности и обоснованности при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 8. Осуществлять технико-	Правильность и точность при	Экспертная оценка правильности и

криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	осуществлении технико-криминалистического и специально технического обеспечения оперативно-служебной деятельности	точности при осуществлении технико-криминалистического и специально технического обеспечения оперативно-служебной деятельности
ПК 9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.	Скорость и правильность при оказании первой медицинской помощи и самопомощи	Экспертная оценка скорости и правильности при оказании первой медицинской помощи и самопомощи
ПК 10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в РФ.	Правильность и аргументированность при использовании в профессиональной деятельности нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в РФ	Экспертная оценка правильности и аргументированности при использовании в профессиональной деятельности нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в РФ
ПК 11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Своевременность и техничность при обеспечении защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Экспертная оценка своевременности и техничности при обеспечении защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения	Техничность и своевременность при осуществлении профилактики преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей	Экспертная оценка техничности и своевременности при осуществлении профилактики преступлений и иных правонарушений на основе использования

и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений	закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
ПК 13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	Квалифицированно осуществлять свою деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	Экспертное наблюдение за процессом квалифицированно осуществлять свою деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Демонстрация осуществления организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	Экспертное наблюдение за демонстрацией осуществления организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Правильность, точность, своевременность и аргументированность при осуществлении документационного обеспечения управленческой деятельности	Экспертная оценка правильности, точности, своевременности и аргументированности при осуществлении документационного обеспечения управленческой деятельности
--	---	---

6. Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

Указываются дополнительные требования к месту проведения аттестации по практике.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации в колледже разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки (зачета) по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.