

Приложение I.17
к программе СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.17 АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения программы	3
1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.3. Условия реализации учебной дисциплины с применением ЭО и ДОТ ...	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное судопроизводства

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (ППССЗ) по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность (вариативная часть).

Программа учебной дисциплины может быть использована в качестве профессиональной подготовки по направлениям деятельности органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, таможенных органов, частных охранных и детективных организаций, оперативно-розыскных служб, адвокатской деятельности.

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка) и призвана формировать

– общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина «Административное судопроизводства» относится к профессиональному циклу (вариативная часть).

Реализация программы учебной дисциплины предполагает выполнение обучающимися практических работ - решение ситуационных задач, составление процессуальных документов, проведение практических работ.

Изучению данной дисциплины предшествовали: сдача квалификационного экзамена по ПМ 01 «Оперативно-служебная деятельность», изучение таких дисциплин как «Гражданское право и гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Конституционное право», а также наличие положительной оценки по учебной практике по ПМ 02 «Организационно-управленческая деятельность».

Параллельно изучению данной дисциплины обучающиеся изучают: «Дознание в органах внутренних дел», «Юридическая психология», «Логика и теория аргументации» и ПМ 02 «Организационно-управленческая деятельность».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования в административном судопроизводстве;
- выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в административном судопроизводстве
- подготавливать и оформлять отдельные виды юридических документов, образующихся в процессе административного судопроизводства
- правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере административного процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- базовую терминологию по административному судопроизводству;
- источники правового регулирования административного процесса;
- понятие, структурные элементы и виды административно-процессуальных норм;
- систему юридических фактов, доказательств и обстоятельств, имеющих юридическое значение в административном процессе;
- виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в административном судопроизводстве.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;
- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;
- осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями:**

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>120</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>88</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>40</i>
контрольные работы	<i>4</i>
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>32</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Из них с применение м ЭО и ДОТ	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
Раздел 1. Административно - процессуальное право, как самостоятельная отрасль			27		
Тема 1.1 Понятие, признаки и структура административного процесса	Содержание учебного материала		2	-	ОК 1, ОК 2, ПК 1.2
	1	Исторические аспекты развития административно-процессуального права в России		-	
	2	Понятие, признаки и структура административного процесса		-	
	Практические занятия <i>не предусмотрены</i>		-	-	
	Контрольная работа <i>не предусмотрена</i>		-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить хронологическую таблицу развития и становления административного процесса в России		2	-	ОК 2, ОК 10, ОК 11, ОК 13, ПК 1.1
Тема 1.2 Предмет, метод и система административно-процессуального права России. Источники административно-процессуального права	Содержание учебного материала		2	-	ОК 1, ОК 10, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.3
	1	Предмет, метод и система административного процесса		-	
	2	Принципы административно-процессуального права		-	
	3	Источники административно – процессуального права		-	
	Практические занятия: Расположите НПА, регулирующие административно-процессуальное право, по степени убывания их юридической силы/по степени возрастания юридической силы		2	-	
	Контрольная работа <i>не предусмотрена</i>		-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение теоретического материала по теме (работа с конспектом, учебной литературой) и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем; 2. Определите место и роль административно-процессуального права в системе права РФ		4	-	

Тема 1.3. Административно- процессуальные нормы	Содержание учебного материала		2	-	<i>ОК 1, ОК 10, ОК 13 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.12</i>
	1	Понятие и структурные элементы административно-процессуальной нормы		-	
	2.	Классификация административно-процессуальной нормы		-	
	Практические занятия: 1. Определите гипотезу, диспозицию и санкцию в нормах КАС РФ. 2. Проклассифицируйте предложенные преподавателем нормы КАС РФ		4	-	
	Контрольная работа <i>не предусмотрена</i>		-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>не предусмотрена</i>		-	-	
Тема 1.4. Административно- процессуальные отношения	Содержание учебного материала		2	-	<i>ОК 1, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.12, ПК 1.14</i>
	1	Понятие, структура и виды административно-процессуальных отношений		-	
	2	Участники административно-процессуальных отношений		-	
	Практические занятия: 1. Тестирование по настоящей теме 2. Заполнить сравнительную таблицу «Участники гражданско-процессуальных отношений и участники административно-процессуальных отношений» (с обоснованием)		4	-	
	Контрольная работа <i>не предусмотрена</i>		-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Решение ситуационных задач по теме. 2. Подготовить письменный ответ на вопрос «Чем процессуальный статус заинтересованных лиц отличается от процессуального статуса сторон?»		3	-	
Раздел 2 Организация административного судопроизводства в суде общей юрисдикции			42		
Тема 2.1 Суды общей юрисдикции	Содержание учебного материала		6	-	<i>ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.12, ПК 1.14</i>
	1	Суды общей юрисдикции: общая характеристика		-	
	2	Компетенция судов общей юрисдикции по административным делам		-	
	3	Подведомственность и подсудность административных дел		-	
	4	Состав суда		-	
	Практические занятия: 1. Решение практических ситуаций по настоящей теме 2. Используя нормы КАС РФ определить подсудность административных дел,		4	-	

	предложенных преподавателем (по вариантам)				
	Контрольная работане предусмотрена		-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Написание рефератов по темам: «Кассационные суды»; «Апелляционные суды» 2. Подготовить письменный ответ на вопрос: «Как определяется подсудность административных дел с участием иностранных лиц». 3. Решение ситуационных задач по теме.		4	-	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.12, ПК 1.14
Тема 2.2 Судебные извещения и вызовы	Содержание учебного материала		2	-	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.2, ПУ 1.4, ПК 1.12, ПК 1.14
	1.	Понятие и формы судебных извещений и вызовов		-	
	2.	Особенности, доставка и вручение повесток и иных извещений		-	
	Практические занятияне предусмотрены		-	-	
	Контрольная работане предусмотрена		-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала по теме (работа с конспектом, учебной литературой) и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем		2	-	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.2, ПУ 1.4, ПК 1.12, ПК 1.14
Тема 2.3 Судебные расходы	Содержание учебного материала		2	-	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.2, ПУ 1.4, ПК 1.12
	1.	Понятие «судебные расходы». Государственная пошлина		-	
	2.	Судебные издержки		-	
	Практические занятия: 1. Определить размеры госпошлин по предложенным преподавателем условиям; 2. Решение ситуационных задач по настоящей теме.		4	-	
	Контрольная работане предусмотрена		-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение теоретического материала по теме (работа с конспектом, учебной литературой) и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем; 2. Заполнить таблицу по теме «Судебные издержки»		3	-	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.2, ПУ 1.4, ПК 1.12
Тема 2.4 Меры процессуального принуждения	Содержание учебного материала		2	-	ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.2, ПУ 1.4,
	1.	Понятие и перечень мер процессуального принуждения		-	
	2.	Понятие и виды мер процессуальной ответственности		-	
	Практические занятия:		4	-	

	1. Заполнить таблицу «Виды мер процессуальной ответственности» 2. Определить соотношение мер процессуального принуждения мер процессуальной ответственности				ПК 1.12, ПК 1.14
	Контрольная работане предусмотрена		-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение теоретического материала по теме (работа с конспектом, учебной литературой) и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем; 2. Решение ситуационных задач по настоящей теме		3	-	ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.2, ПУ 1.4, ПК 1.12, ПК 1.14
Тема 2.5 Стадии административного судопроизводства	Содержание учебного материала		2	-	ОК 10, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.3, ПУ 1.4, ПК 1.12
	1	Стадии административного судопроизводства: общая характеристика			
	Практические занятияне предусмотрены		-	-	
	Контрольная работа: Тестированию по разделу 2.Организация административного судопроизводства в суде общей юрисдикции		2	2	ОК 10, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.3, ПУ 1.4, ПК 1.12
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовиться к тестированию по разделу 2 Организация административного судопроизводства в суде общей юрисдикции		2	-	ОК 11, ПК 1.1
Раздел 3 Общие правила административного судопроизводства			51		
Тема 3.1 Административный иск как средство защиты нарушенного права	Содержание учебного материала		8	-	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.12
	1	Административный иск: понятие, сущность и признаки		-	
	2	Формы административного иска и их особенности		-	
	3	Элементы административного иска		-	
	4	Правила составления административного иска	8	-	
	Практические занятия: 1. Сделать сравнительный анализ гражданского иска и административного иска (с обоснованием) 2. Составьте административный иск по предмету спора, предложенного преподавателем			-	
	Контрольная работане предусмотрена		-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Схематично изобразить классификацию видов административных исков.		2	-	ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3

Тема 3.2 Защита против административного иска	Содержание учебного материала		6	-	<i>ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.12</i>
	1	Возражения против административного иска		-	
	2	Встречный административный иск		-	
	3	Правила составления возражения и встречного административного иска		-	
	Практические занятия: 1. Решение ситуационных задач по настоящей теме 2. Составить по предложенной преподавателем ситуации нужный документ (возражение или встречный иск)		6	-	
	Контрольная работа <i>не предусмотрена.</i>		-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Составить встречный иск по административному иску, который предложил преподаватель 2. Используя нормы КАС РФ выпишите распорядительные действия сторон в судебном административном процессе		4	-	<i>ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1</i>
Тема 3.3 Судебный процесс	Содержание учебного материала		8	-	<i>ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.12, ПК 1.14</i>
	1.	Возбуждение административного судопроизводства		-	
	2.	Судебное разбирательство		-	
	3.	Решение суда по административному делу		-	
	Практические занятия: 1. Заполнить таблицу «Части судебного разбирательства» 2. Составить определение суда о назначении административного дела к судебному разбирательству		4	-	
	Контрольная работа: тестирование по разделу 3.		2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Соотнести понятия «судебный акт» и «судебное решение» (сходства и отличия) 2. Решение ситуационных задач по теме		3	-	<i>ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.3</i>
			120	4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, стеллажи, доска.

Технические средства обучения:

-интерактивная доска,
- мультимедиапроектор,
- персональные компьютеры.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993. г. (последняя редакция)

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" (одобрен СФ ФС РФ 26.12.1996) (последняя редакция)

3. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ. (последняя редакция)

4. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (последняя редакция)

5. Письмо Верховного Суда РФ от 20.08.2003 N 1536-7. Разъяснения о порядке вступления в силу постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях в случае их обжалования.

6. Зеленцов А.Б., Кононов П.И., Стахов А.И. Административно-процессуальное право России. Часть 1. Учебник. 2-е перераб. и доп. Издание. М: Юрайт. 2017

7. Зеленцов А.Б., Кононов П.И., Стахов А.И. Административно-процессуальное право России. Часть 2. Учебник. 2-е перераб. и доп. Издание. М: Юрайт. 2017

Дополнительные источники:

1. Зуева Л.Ю. Административное судопроизводство. Практикум. М: Юрайт. 2017

2. www.consultant.ru – СПС «Консультант Плюс»

3.3. Условия реализации учебной дисциплины с применением ЭО и ДОТ

Учебная дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ по модели фрагментарного использования информационно-коммуникационных технологий.

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе

дистанционного обучения: KBK.dist

Система контрольных мероприятий по учебной дисциплине,
реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий

№ п.п.	Порядковый номер раздела и темы (в соответствии с тематическим планом учебного предмета)	Контрольное мероприятие	
		Вид	Код
	Тема 2.5	Тестирование	T1
	Тема 3.3	Тестирование	T2

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль **оценка** **результатов** **освоения** **дисциплины**
осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
освоенные умения: • проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования в административном судопроизводстве; • выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в административном судопроизводстве • подготавливать и оформлять отдельные виды юридических документов, образующихся в процессе административного судопроизводства	• правильность и обоснованность проведения поиска, отбора и систематизации источников правового регулирования в административном судопроизводстве; • техничность и своевременность подготовки и оформлении отдельных видов юридических документов, образующихся в процессе административного судопроизводства • точность и аргументированность при выполнении первичной квалификации правовой формы общественных отношений, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в административном	• экспертная оценка фронтального опроса • экспертная оценка результатов выполнения практических работ • экспертная оценка результатов решения ситуационных задач

	судопроизводстве	
усвоенные знания: • базовую терминологию по административному судопроизводству; • источники правового регулирования административного процесса; • понятие, структурные элементы и виды административно-процессуальных норм; • систему юридических фактов, доказательств и обстоятельств, имеющих юридическое значение в административном процессе; • виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в административном судопроизводстве	• правильность и точность использования базовой терминологии по административному судопроизводству; • аргументированность определения источников правового регулирования административного процесса; • быстрота и техничность определения структурных элементов и видов административно-процессуальных норм; • обоснованность и правильность использования системы юридических фактов, доказательств и обстоятельств, имеющих юридическое значение в административном процессе	• экспертная оценка результатов выполнения практических работ • экспертная оценка фронтального опроса • экспертная оценка защиты рефератов, • экспертная оценка результатов выполнения контрольных работ • экспертная оценка результатов решения ситуационных задач.