

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЛТИЙСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(АНО ПО «БИТ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «БИТ»

Н. Г. Беляева
«08» июня 2026г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Наименование укрупненной группы специальностей
40.00.00 Юриспруденция

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника
Юрист

Профиль – социально-экономический
Уровень подготовки – базовый

Экспертные организации:

Григорьев Дмитрий Владимирович
Исупов Алексей Игоревич



2025 год

Содержание

Используемые сокращения

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. условия реализации образовательной программы

5.1. Структура и требования к программе подготовки специалистов среднего звена

5.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

5.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

5.4. Требования к организации воспитания обучающихся.

5.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

5.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 6. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 7. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Используемые сокращения:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

СПО – среднее профессиональное образование

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена

ОУ – образовательное учреждение

УД – учебная дисциплина

ПМ – профессиональный модуль

ПК – профессиональная компетенция

ОК – общая компетенция

МДК – междисциплинарный курс

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

ГИА – государственная итоговая аттестация

Раздел 1. Общие положения

1.1. ППССЗ представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая 2014 года с учетом регионального рынка труда, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки студентов и выпускников.

ППССЗ обеспечивает достижение студентами результатов обучения, установленных указанным федеральным государственным образовательным стандартом.

ППССЗ состоит из:

- паспорта ППССЗ;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей;
- рабочих программ учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик;
- оценочных и методических материалов;
- рабочей программы воспитания;
- календарного плана воспитательной работы;
- программы государственной итоговой аттестации.

ППССЗ ежегодно пересматривается и при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, оценочных и методических материалов, программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, обеспечивающих качество подготовки студентов.

Образовательная деятельность при освоении ППССЗ организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, учебной и производственной практик, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники техникума;
- студенты, обучающиеся по специальности;
- администрация и коллективные органы управления техникумом;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований ФГОС СПО с учетом получаемой *специальности* и настоящей ООП СПО.

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; Примерная основная образовательная программа по специальности;
 - Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования среднего общего образования»;
 - Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования среднего общего образования»;
 - Приказ Минобрнауки России от 12.05.14 № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»;
 - Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
 - Приказ Минобрнауки России N 885, Министерства просвещения Российской Федерации N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции)
- При формировании ППССЗ учитывались:
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 24.11.2015) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»
 - Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»)
 - Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156 «О Методических рекомендациях» с Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям
 - Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.07.2020 N 05-772 "О направлении инструктивно-методического письма по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования».
 - Устав АНО ПО «БИТ»;

- Локальные нормативные акты АНО ПО «БИТ».

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

Требования к абитуриентам:

- иметь основное общее или среднее общее образование;
- представить аттестат об основном общем или среднем общем образовании.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации среднего профессионального образования (далее вместе - образовательная организация). Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Формы обучения: обучение по образовательной программе в образовательной организации осуществляется в очной форме обучения. При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация ООП осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более установленного срока получения образования. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

<u>Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ</u>	<u>Наименование квалификации базовой подготовки</u>	<u>Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки</u>	<u>Объем образовательной программы, час</u>
<u>основное общее образование</u>	<u>юрист</u>	<u>3 года 6 месяцев (197 недель)</u>	<u>7272</u>

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 7272 академических часов, со сроком обучения 3 год 6 месяцев (197 недель), в том числе:

Общеобразовательная подготовка	
Обучение по учебным циклам	39 недель
Промежуточная аттестация	2 недели
Каникулярное время	11 недель
Итого	52 недели

Профессиональная подготовка	
Обучение по учебным циклам	85 недель
Учебная практика	14 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	12 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	7 недель
Государственная (итоговая) аттестация	3 недели
Каникулярное время	20 недель
Итого	128 недель
Итого по программе	180 недель

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах данной ППСЦЗ.

Освоение учебных предметов, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, осуществляется в течение первого года обучения на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение в объеме 1404 часов аудиторной нагрузки и 2106 часов максимальной нагрузки, распределяется на изучение общих учебных предметов, дополнительных учебных предметов из обязательных предметных областей и дополнительных учебных предметов, курсов по выбору общеобразовательного учебного цикла ППСЦЗ по специальности.

Учебный план социально-экономического профиля по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержит 12 учебных предметов, из которых 8 учебных предметов являются общими: Русский язык, Литература, Иностранный язык, Математика, История, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности, Астрономия.

В качестве учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей включены следующие учебные предметы: Информатика, Право, Родной язык/Родная литература.

Учебные предметы Родной язык/Родная литература включены в учебный план в качестве курсов по выбору.

В цикл дополнительных учебных предметов включен учебный предмет Введение в специальность, разбитый на разделы:

- Техники учебных работ
- Основы профессиональной деятельности
- Основы естественнонаучного знания
- Естествознание в мире современных технологий
- Основы художественной культуры

Учебные предметы Математика, История и Право изучаются на углубленном уровне.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и представляет собой завершённое учебное исследование или разработанный проект: информационный, творческий, социальный, прикладной, инновационный, конструкторский, инженерный.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

На освоение ППСЗ предусмотрено следующее количество часов:

всего часов – 7272

максимальное количество часов – 6696 из них:

аудиторных занятий – 4464;

самостоятельной работы – 2232;

часов учебной практики – 504;

часов производственной практики (по профилю специальности) – 432;

часов производственной практики (преддипломной) – 144.

Государственная итоговая аттестация – 108

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: Реализация правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объекты профессиональной деятельности выпускника: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции
ВДП.01 Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
	ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
	ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
	ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответ-

	ствии с профилем подготовки
	ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
	ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
	ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
	ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь
	ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
	ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
	ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
	ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами
ВПД.02 Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
	ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

4.3. Личностные результаты

<u>Личностные результаты</u> <u>реализации программы воспитания</u> <i>(дескрипторы)</i>	<u>Код личностных результатов реализации программы воспитания</u>
<u>Портрет выпускника СПО</u>	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<u>ЛР 1</u>
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	<u>ЛР 2</u>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<u>ЛР 3</u>
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<u>ЛР 4</u>
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	<u>ЛР 5</u>
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	<u>ЛР 6</u>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	<u>ЛР 7</u>
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	<u>ЛР 8</u>
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».	<u>ЛР 9</u>
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.	<u>ЛР 10</u>
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	<u>ЛР 11</u>
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<u>ЛР 12</u>

<u>Личностные результаты</u> <u>реализации программы воспитания,</u> <u>определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</u>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<u>ЛР 13</u>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<u>ЛР 14</u>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<u>ЛР 15</u>

Раздел 5. Условия реализации образовательной программы

5.1. Структура и требования к программе подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена имеет следующую структуру:

Код УД, ПМ, МДК	Наименование дисциплины, ПМ, МДК
Общеобразовательная подготовка	
Базовые учебные дисциплины	
ООД.01	Русский язык
ООД.02	Литература
ООД.03	Иностранный язык
ООД.04	Химия
ООД.05	Биология
ООД.06	История
ООД.07	Обществознание
ООД.08	География
ООД.09	Физическая культура
ООД.10	Основы безопасности и защиты Родины
ООД.11	Математика
ООД.12	Информатика
ООД.13	Физика
ООД.14	Индивидуальный проект
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Юридическая психология
ОГСЭ.06	Основы мировых религиозных культур
ОГСЭ.07	Основы бережливого производства
Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Профессиональный цикл	
Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс
ОП.05	Экологическое право
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений
ОП.07	Уголовное право

ОП.08	Уголовный процесс
ОП.09	Криминалистика
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Логика и теория аргументации
ОП.12	Трудовое право
ОП.13	Семейное право
ОП.14	Профессиональная этика
ОП.15	Правоохранительные органы
ОП.16	Дознание в органах внутренних дел
ОП.17	Административное судопроизводство
ОП.18	Юридическая техника
Профессиональные модули	
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка
МДК.01.02	Огневая подготовка
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность
МДК.01.04	Специальная техника
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПДП.00. Производственная практика (преддипломная)	
ПА.00 Промежуточная аттестация	
ГИА.00 Государственная (итоговая) аттестация	
ГИА.01 Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02 Защита выпускной квалификационной работы	

В состав ППССЗ включены адаптационные дисциплины Психология личности и профессиональное самоопределение и Коммуникативный практикум, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выполнение курсовой работы в рамках учебной дисциплины Гражданское право и гражданский процесс реализуется в пределах времени, отводимого на ее изучение.

Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе и в период реализации образовательной программы среднего общего образования. Для проведения консультаций предусмотрены следующие формы: групповые, индивидуальные, устные.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы на базе воинских частей, определенных военным комиссариатом.

Распределение вариативной части

Часы обязательной и максимальной учебной нагрузки вариативной части распределены в структуре ППСЗ следующим образом:

Код и наименование цикла	Количество часов	
	Максимальная учебная нагрузка, час.	Обязательная учебная нагрузка, час
ОГСЭ. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	419	296
ОГСЭ. 03 Иностранный язык	210	148
ОГСЭ.02 История	52	32
ОГСЭ.05 Юридическая психология	69	48
ЕН. Математический и общий естественнонаучный цикл	24	-
Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	24	-
П. Профессиональный цикл		
ОП. Общепрофессиональные дисциплины	890	610
ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс	50	22
ОП.11 Логика и теория аргументации	72	48
ОП.12 Трудовое право	138	92
ОП.13 Семейное право	75	64
ОП.14 Профессиональная этика	60	48
ОП.15 Правоохранительные органы	174	116
ОП.16 Дознание в органах внутренних дел	129	84
ОП.17 Административное судопроизводство	120	88
ОП. 18 Юридическая техника	72	48
ПМ. Профессиональные модули	45	12
ПМ 01 Оперативно - служебная деятельность	45	12
МДК 01.02 Огневая подготовка	45	12
ИТОГО:	1378	918

Распределение формирования компетенций в структуре ИСССЗ – Матрица компетенций

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл												
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10	ОК 14							
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 1	ОК 2	ОК 6	ОК 11	ПК 2.2							
ОГСЭ.06	Основы мировых религиозных культур	ОК 1	ОК 2	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 13	ПК 1.12				
ОГСЭ.07	Основы бережливого производства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ОК 13
		ОК 14	ПК 1.5	ПК 1.7	ПК 1.12								
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл												
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ПК 1.10							
ОП	Общепрофессиональные дисциплины												
ОП.01	Теория государства и права	ОК 1	ОК 2	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3			
ОП.02	Конституционное право России	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4				
ОП.03	Административное право	ОК 1	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.12		
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3					
ОП.05	Экологическое право	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3					

ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.11	ПК 1.12		
ОП.07	Уголовное право	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4				
ОП.08	Уголовный процесс	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.7	ПК 1.11		
ОП.09	Криминалистика	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.7	ПК 1.8	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10
		ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13	ПК 2.1	ПК 2.2							
ОП.11	Логика и теория аргументации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ОК 13
ОП.12	Трудовое право	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.13					
ОП.13	Семейное право	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3					
ОП.14	Профессиональная этика	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ОК 12	ОК 13	ПК 2.1			
ОП.15	Правоохранительные органы	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 11	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.13	
ОП.16	Дознание в органах внутренних дел	ОК 1	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7
		ПК 1.8	ПК 1.10	ПК 1.11	ПК 1.13	ПК 2.1							
ОП.17	Административное судопроизводство	ОК 1	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.12			
ОП.18	Юридическая техника	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
ПМ	Профессиональные модули												

Оперативно-служебная деятельность													
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10
		ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13									
МДК.01.02	Огневая подготовка	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10
		ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13									
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10
		ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13									
МДК.01.04	Специальная техника	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10
		ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13									
МДК.01.05	Делопронизводство и режим секретности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10
		ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13									
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10

		ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10
		ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13	ПК 2.1	ПК 2.2							
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10
		ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13	ПК 2.1	ПК 2.2							
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
	Предзащита выпускной квалификационной работы	ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10
		ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13	ПК 2.1	ПК 2.2							
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12

5.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

5.1.1. ППССЗ реализуется с использованием материально-технического обеспечения всех видов лабораторных работ, практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

криминалистики;

специальной техники;

огневой подготовки;

тактико-специальной подготовки;

информатики (компьютерные классы); первой медицинской помощи;

гуманитарных и социально-экономических дисциплин; центр (класс) деловых игр; безопасности жизнедеятельности.

Полигоны:

криминалистические полигоны;

полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки;

Спортивный комплекс: спортивный зал; стрелковый тир

Библиотечный фонд,

5.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Образовательная организация, реализующая программу по специальности, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Оснащение кабинетов, лабораторий и мастерских, которое приводится в каждой рабочей программе учебной дисциплины/междисциплинарного курса, а также в Паспорте учебных помещений АНО ПО «БИТ».

5.1.3. Оснащение баз практик

При реализации ОПОП по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и практика по профилю специальности являются составной частью профессиональных модулей ППССЗ по вышеуказанной специальности.

Преддипломная практика является самостоятельным разделом рабочего учебного плана ППССЗ и составляет 4 недели.

Общий объем времени на проведение учебной и производственной (по профилю специальности) практик определяется ФГОС, ППССЗ и рабочим учебным планом по специальности и представлен в таблице 7.

Основными базами практики студентов являются:

- Федеральная Служба Судебных приставов по Калининградской области
- Управление Федеральной миграционной службой Калининградской области
- ЦКС УМВД России по Калининградской области
- ЭКЦ УМВД России по Калининградской области
- УМВД России по Калининградской области

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом

Профессиональный модуль	Виды практик	Распределение по курсам обучения	Продолжительность, в нед.
ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность	УП.01.01 Учебная практика	4 семестр 2 курс	6 недель
	ПП.01.01. Производственная практика	4 семестр, 2 курс	7 недель
ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность	УП.01.01 Учебная практика	6 семестр 3 курс	4 недели
		7 семестр 4 курс	8 недель
	ПП.02.01. Производственная	8 семестр 4 курс	4 недели
Итого:			9 недель

5.1.4. Требования к оцениванию качества освоения ППССЗ:

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка сформированности компетенций студентов.
- оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает:
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости определяются преподавателем, ведущим учебную дисциплину или междисциплинарный курс профессионального модуля.

Для проведения текущего контроля используются следующие формы - рубежный или оперативный контроль.

Рубежный или оперативный контроль включает в себя:

- тестовые задания;
- контрольные работы;
- контрольные вопросы для защиты практических работ
- решение ситуационных задач;
- иные формы, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и приобретенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны преподавателями соответствующих дисциплин и междисциплинарных курсов с привлечением преподавателей смежных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разработаны преподавателями профессиональных модулей с привлечением представителей работодателей и утверждены после получения положительного заключения работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам разработаны преподавателями кафедры права и утверждены после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Содержание, объем и структура выпускной квалификационной работы соответствуют программе итоговой аттестации по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Государственная итоговая аттестация включает подготовку, предзащиту и защиту выпускной квалификационной работы.

5.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

5.3.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Обеспечен доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭБС) с правом одновременного доступа более 50 процентов обучающихся.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям). В состав учебно-методического обеспечения входят:

- рабочие программы по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- рабочие программы по практикам;
- банки лекций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- методические рекомендации для студентов по выполнению практических работ, индивидуальных проектов, курсовых работ;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы;
- комплекты контрольно-оценочных средств;
- контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по

учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчёта времени, затрачиваемого на её выполнение, и отражается в рабочих программах учебных дисциплин, модулей и методических рекомендациях по организации самостоятельной работы обучающихся по всем дисциплинам учебного плана. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

5.3.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными учебными изданиями, адаптированными для обучения указанных обучающихся.

5.3.3. Информационное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый студент обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 студентов.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 2 наименований отечественных журналов.

Техникум предоставляет студентам возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Каждый студент техникум обеспечен рабочим в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.4. Требования к организации воспитания обучающихся

5.4.1. Условия организации воспитания

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;

- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

5.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

5.5.1. Реализация ППСЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины или профессионального модуля.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

5.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

5.6.1. расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 6. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

6.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по

направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проходит в форме защиты ВКР и государственного экзамена в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования АНО ПО «БИТ».

6.2. Программа государственной итоговой аттестации

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект). Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены Методическими рекомендациями по разработке ВКР АНО ПО «БИТ». Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают примеры тем дипломных проектов, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 7. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

Приложение 1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Приложение 2 Учебный план **Приложение 3** Календарный учебный график

Приложение 4 Рабочие программы дисциплин гуманитарного и социально-экономического цикла (Изменения см. Протокол № 1 от 26.08.2016)

Содержание приложения 4

№	Код дисциплины	Наименование дисциплины
1	ОГСЭ.01	Основы философии
2	ОГСЭ.02	История
3	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
4	ОГСЭ.04	Физическая культура
5	ОГСЭ.05	Юридическая психология
6	ОГСЭ.06	Основы мировых религиозных культур
7	ОГСЭ.07	Основы бережливого производства

Приложение 5 Рабочие программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла Содержание приложения 5

№	Код дисциплины	Наименование дисциплины
1	ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Приложение 6 Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин Содержание приложения 6

№	Код дисциплины	Наименование дисциплины
1	ОП.01	Теория государства и права
2	ОП.02	Конституционное право

3	ОП.03	Административное право
4	ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс
5	ОП.05	Экологическое право
6	ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений
7	ОП.07	Уголовное право
8	ОП.08	Уголовный процесс
9	ОП.09	Криминалистика
10	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
11	ОП.11	Логика и теория аргументации
12	ОП.12	Трудовое право
13	ОП.13	Семейное право
14	ОП.14	Профессиональная этика
15	ОП.15	Правоохранительные органы
16	ОП.16	Дознание в органах внутренних дел
17	ОП.17	Административное судопроизводство
18	ОП. 18	Юридическая техника

Приложение 7 Рабочие программы профессиональных модулей
Содержание приложения 7

№	Код профессионального модуля	Наименование профессионального модуля
1	ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность
2	ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность

Приложение 8 Рабочие программы учебной и производственной практик
Содержание приложения 8

№	Код и наименование профессионального модуля	Наименование практики
1	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	УП.01.01 Учебная практика
2		ПП.01.01 Производственная практика
3	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность	УП.02.01 Учебная практика
4		ПП.02.01 Производственная практика
5	Производственная (преддипломная) практика	

Приложение 9. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Группа разработчиков

<u>ФИО</u>	<u>Организация, должность</u>
<u>Зотова Н. В.</u>	<u>АНО ПО «БИТ», методист</u>
<u>Подистова Л. Н.</u>	<u>АНО ПО «БИТ», юрист</u>
<u>Околот Д. Я.</u>	<u>АНО ПО «БИТ», заместитель директора по МТОиБ</u>
<u>Белькевич Э. В.</u>	<u>АНО ПО «БИТ», Заведующая отделом по ВР</u>

Руководитель группы

<u>ФИО</u>	<u>Организация, должность</u>
<u>Дорофеева Е. Е.</u>	<u>АНО ПО «БИТ», заместитель директора по УВР</u>