

Утверждаю

Директор

Бенедиктова Наталья Геннадьевна



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "БАЛТИЙСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ

ТЕХНИКУМ" (АНО ПО "БИТ")

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

техник по защите информации

квалификация:

Очная

форма обучения

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2026

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 09.12.2016

№ 1553

1 Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

Промежуточная аттестация

Каникулы

Учебная практика

8	Производственная практика (по профилю специальности)
---	--

Х	Производственная практика (преддипломная)
---	---

Неделя отсутствует

III Государственная итоговая аттестация

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики						ТИА		Канкулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)		Подго- товка	Прове- дение				
Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.								
нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.							
I	33	16	17	3	1	2	2			3				11	52			
II	28	16	12	3	1	2	7			3				11	52			
III	16	11	5	3	2	1	4			4				2	43			
Всего	77	43	34	9	4	5	13			14			4	4	24	147		

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible][illegible]

	14
	96
	10
	46
	4

[illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible]

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содержать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1.	Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
ПК 1.2.	Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении.
ПК 1.3.	Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
ПК 1.4.	Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.
ПК 2.1.	Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.
ПК 2.2.	Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами.
ПК 2.3.	Осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации.
ПК 2.4.	Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.
ПК 2.5.	Уничтожать информацию и носители информации с использованием программных и программно-аппаратных средств.
ПК 2.6.	Осуществлять регистрацию основных событий в автоматизированных (информационных) системах, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак.
ПК 3.1.	Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
ПК 3.2.	Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
ПК 3.3.	Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок, создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа.
ПК 3.4.	Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации.
ПК 3.5.	Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.
ПК 4.1.	Осуществлять монтаж радиоэлектронного и электрического технологического оборудования
ПК 4.2.	Осуществлять наладку радиоэлектронного и электрического технологического оборудования
ПК 4.3.	Осуществлять эксплуатацию радиоэлектронного и электрического технологического оборудования

Индекс	Наименование практики	Сем.	Недель	Часов	Форма аттестации
УП	Учебная практика				
УП.04.01	Учебная практика (ПМ.04)	2	2	72	ДифЗач
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	4	4	144	ДифЗач
УП.03.01	Учебная практика (ПМ.03)	4	3	108	ДифЗач
УП.02.01	Учебная практика (ПМ.02)	6	4	144	ДифЗач
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)				
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю профессии (ПМ.04)	2	3	108	ДифЗач
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.03)	4	3	108	ДифЗач
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.01)	5	4	144	ДифЗач
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.02)	6	4	144	ДифЗач
ПДП	Производственная практика (преддипломная)				
*		6	4	144	ДифЗач

**ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРСКИХ, И ДР.
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

№	Наименование:	
1	социально-экономических дисциплин	Кабинеты
2	иностранного языка (лингвфонный)	
3	математики	
4	нормативного правового обеспечения информационной безопасности	
5	информатики	
6	компьютерный класс	
7	безопасности жизнедеятельности	
8	методический	
9	электроники и схемотехники	
10	информационных технологий, программирования и баз данных	Лаборатории
11	сетей и систем передачи информации	
12	программных и программно-аппаратных средств защиты информации	
13	технических средств защиты информации	
15	по наладке технологического оборудования	Мастерская
16	спортивный зал	Спортивный комплекс
17	спортивный стадион	
18	библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	Залы
19	актовый зал	

Пояснения	
Нормативная база реализации: Настоящий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 года № 1553, зарегистрирован в Минюсте России (рег. № 44938 от 26.12.2016 г.) 10.02.05 "Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем", Приказом Министерства Просвещения РФ №747 от 17 декабря 2020 г. "О внесении изменений в ФГОС СПО"	
Организация учебного процесса и режим занятий: занятия начинаются 1 сентября; пятнадцатая учебная неделя; объем обязательных (аудиторных) занятий в период теоретического обучения 34 часа в неделю. Занятия группируются парами, продолжительность пары 1 час 30 минут. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Учебная и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрировано в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями профессиональных модулей; практики оцениваются дифференцированным зачетом; по профессиональным модулям ПМ.01-ПМ.03 форма промежуточной аттестации - экзамен по модулю, по профессиональному модулю ПМ.04 «Освоение работ по профессии 14955 Наладчик технологического оборудования» обязательная форма промежуточной аттестации квалификационный экзамен, по итогам которого возможно присвоение студенту соответствующей квалификации. Преддипломная практика проходит на 4 курсе. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм нагрузки, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов отведенных на освоение учебной дисциплины или профессионального модуля. Каникулярное время 35 недель: 11 недель на 1, 2, 3 курсах, 2 недели на 4 курсе, в т.ч. по 2 недели ежегодно отводится на зимние каникулы. В конце третьего курса с юношами проводятся учебные сборы.	
Общеобразовательный цикл: общеобразовательный цикл ОПОП сформирован в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (№ 06-259 от 17.03.2015 года). Индивидуальный проект выполняется студентами самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной). Индивидуальный проект выполняется в течение первого курса обучения. Организация учебного процесса осуществляется на 1 курсе в течение 52 недель: 39 недель - теоретическое обучение, 2 недели промежуточная аттестация, 11 недель - каникулы.	
Формирование вариативной части: объем вариативной части составляет 1296 часов, с целью повышения качества подготовки студентов по специальности, формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с потребностями работодателей, она распределена следующим образом: - в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле введены дисциплины "Психология общения" (38 ч.) для формирования навыков общения в социуме, в рамках выполнения Плана мероприятий по реализации на территории Калининградской области в 2013-2015 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года введена учебная дисциплина "Основы мировых религиозных культур" (36 ч.); - в цикле общепрофессиональных дисциплин увеличены часы дисциплин, введены дисциплины "Основы финансовой грамотности" (40 ч.), "Охрана труда" (40 ч.), "Администрирование сетевых операционных систем" (90 ч.), "Адаптивные информационные технологии/ Эффективное поведение на рынке труда" (40 ч.); - в цикле "профессиональные модули" увеличено количество часов на изучение профессиональных модулей (860 ч.); - увеличено количество часов на самостоятельную работу.	
Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования является государственный экзамен, в виде демонстрационного экзамена.	
Согласовано	
Заведующая отделом по учебной работе	Э.В. Белькевич
Заместитель директора по УР и ПО АНО ПО "БИТ"	Е.Е. Дорофеева