

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Учредителя

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БАЛТИЙСКИЙ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Решение № 2 от 23.07.2026 года

Учредитель АНО ПО «БИТ»

Сергеев В. В.

У С Т А В

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЛТИЙСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

(Новая редакция)

**Калининград
2026**

1. Общие положения

1. Настоящая редакция Устава АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЛТИЙСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ» (далее по тексту - Техникум) принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. До государственной регистрации настоящей редакции Устава Техникум осуществлял свою деятельность на основании Устава, утвержденного решением учредителя 13 апреля 2022 года и зарегистрированного УФНС по Калининградской области с записью в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в Устав, 02 июня 2022 года.
3. Полное наименование Техникума: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЛТИЙСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ». Сокращенное наименование - АНО ПО «БИТ». Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация. Статус учреждения – профессиональная образовательная организация.
Местонахождение Техникума: 236004 Российская Федерация Калининградская область г. Калининград ул. Яблочная 3 А.
5. Техникум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании», «О некоммерческих организациях», «Об автономных учреждениях», Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, федеральными государственными образовательными стандартами о среднем профессиональном образовании; иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также законодательством Калининградской области, решениями Учредителя, настоящим Уставом.
6. *Техникум не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли.* Доход Техникума расходуется только на достижение уставных целей и не может распределяться между учредителем и другими лицами. Техникум может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку она служит достижению целей, закрепленных в настоящем Уставе.
- Техникум является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Техникум обладает установленной законодательством об образовании автономностью и академическими свободами, самостоятельно определяет пути и направления своего развития, осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных российским законодательством и настоящим Уставом. Техникум при осуществлении уставной деятельности

руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

3. Техникум самостоятельно устанавливает структуру управления, штатное расписание, распределение должностных обязанностей. Техникум вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Техникум осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.
5. Техникум не несет ответственности по обязательствам Учредителя и иных созданных им юридических лиц, также, как и Учредитель не отвечает по обязательствам Техникума.
6. Техникум отвечает по своим обязательствам денежными средствами, имуществом, находящимися в его распоряжении в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Техникум имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между Техникумом и иностранными образовательными учреждениями по следующим направлениям:
 - разработка и реализация образовательных и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
 - направление студентов и преподавателей в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Техникум в целях обучения, повышения квалификации совершенствования научной и образовательной деятельности;
 - участие в сетевой форме реализации образовательных программ.
8. Ликвидация Техникума может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, либо по другим основаниям, предусмотренным законодательством.
9. Решением Учредителя (или другой орган в соответствии с законодательством), назначается ликвидационная комиссия Техникума. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Техникума. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Техникума выступает в суде. Порядок ликвидации Техникума определяется действующим законодательством.
10. При ликвидации Техникума, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов (включая выплату заработной платы) денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, находящееся в оперативном управлении Техникума передается Учредителю.

6. При реорганизации Техникума все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При ликвидации Техникума документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы муниципального образования г. Калининград, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального образования, на территории которого находится Техникум. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Техникума в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Ликвидация Техникума считается завершенной, а Техникум - прекратившей свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

2. Учредитель Техникума

1. Техникум является частной образовательной организацией.

2. Учредителями Техникума являются физические лица.

3. Предмет, цели и виды деятельности, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и направленности

1. Основной предмет деятельности Техникума - предоставление гражданам среднего профессионального образования.

2. Целью деятельности Техникума является подготовка квалифицированных служащих и специалистов среднего звена по основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

3. Вид образовательных программ:

- основные профессиональные образовательные программы
- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (по укрупненным группам специальностей)

Кроме того, учреждение реализует дополнительные образовательные программы:
 программы повышения квалификации;
 программы профессиональной переподготовки.

4. Структура и компетенция органов управления Техникумом, порядок их формирования и сроки полномочий

24. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

25. Органами управления Техникума являются:

- Собрание учредителей
- Директор Техникума.

26. К исполнительным **коллегиальным органам управления** относятся:

- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Техникума;
- Педагогический совет Техникума;
- Совет Техникума

27. Собрание учредителей является высшим органом управления Техникума. К исключительной компетенции Собрания учредителей) относится принятие решений по следующим вопросам:

- определение основных направлений деятельности Техникума, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- утверждение Устава Техникума, внесение в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Техникума;
- назначение и прекращение деятельности ликвидационной комиссии;
- назначение Директора Техникума и прекращение (досрочное прекращение) его полномочий, установление (изменение) размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- прием на работу главного бухгалтера Техникума, заключение с ним трудового договора, изменение и прекращение последнего;
- утверждение годового бюджета Техникума, в т.ч. его структурных подразделений, филиалов и представительств;
- утверждение годовых бухгалтерских балансов;
- определения размера, формы оплаты и льгот за обучение в Техникуме;
- создание филиалов и открытие представительств Техникума, прекращение их деятельности;
- решения о проведении аудиторских проверок, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- принятие решения об учреждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собрание Учредителей правомочно при присутствии всех учредителей. Решение по всем вопросам принимается единогласно.

Директор осуществляет непосредственное управление деятельностью Техникума. Он назначается и освобождается от должности решением Учредителя. Директор осуществляет все полномочия, предоставленные руководителям образовательных учреждений. Директор назначается на срок 5 (пять) лет. Директор Техникума

подотчетен Учредителю Техникума. Директор Техникума в своей деятельности руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными и нормативно - правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом, а также договорами, заключаемыми между Техникумом и Учредителем, решениями Учредителя, принятыми в пределах их компетенции.

9. Директор Техникума в пределах своей компетенции:

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение учебного процесса;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе и банковские кредиты;
- представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- производит подбор, прием на работу, расстановку кадров в соответствии с их квалификацией (в том числе заключение с ними, изменение и прекращение трудовых договоров) увольнение последних, утверждает штатное расписание и устанавливает структуру управления деятельностью Техникума;
- утверждает рабочие программы учебных курсов, дисциплин;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации;
- создает необходимые условия для работы на договорной основе организаций общественного питания и медицинского обслуживания;
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;
- представляет интересы Техникума, действует от его имени без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство работой Техникума в соответствии с целью его деятельности;
- принимает решения и издает приказы по всем вопросам внутренней деятельности Техникума, инструкции, распоряжения, иные локальные акты, обязательные для работников, студентов и слушателей Техникума;
- в пределах установленных законодательством, настоящим Уставом, распоряжается имуществом Техникума в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры, контракты, выдает доверенности, открывает счета в банках;
- поощряет и налагает взыскания на работников Техникума;
- принимает на работу главного бухгалтера Техникума по согласованию с Учредителем, заключает с ним трудовой договор, изменяет и прекращает последний;
- зачисляет, переводит, восстанавливает, отчисляет студентов, и слушателей;
- в соответствии с бюджетом Техникума и решениями Учредителя Техникума утверждает сметы расходов, ставки должностных окладов в пределах

- имеющихся средств; утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава, размер платы за научную и иную продукцию, образовательные и иные услуги, оказываемые Техникумом;
- распределяет обязанности между заместителями директора Техникума;
 - обеспечивает высококачественное проведение учебной и научной деятельности Техникума;
 - отвечает за создание необходимых условий для учебы студентов и слушателей Техникума;
 - несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Техникума;
 - пользуется иными правами, предусмотренными российским законодательством.

В. Во время отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора по учебной работе.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации - Техникума - постоянно действующий коллегиальный орган управления, который составляют граждане, участвующие своим трудом в деятельности Техникума, и представители обучающихся. Срок полномочий общего собрания (конференции) работников и обучающихся образовательной организации - бессрочно.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации **Техникума** избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три года.

В. К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Техникума относится:

- избрание Совета Техникума, кроме его председателя, и определение срока их полномочий, рассмотрение результатов его работы;
- принятие локальных актов Техникума, затрагивающих права студентов и работников Техникума;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение Директором Техникума или Советом Техникума.

Деятельность Общего собрания (конференции) работников и обучающихся регламентируется соответствующим Положением.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Техникума собирается по мере необходимости, но не реже раза в год. Свои решения Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Техникума принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины сотрудников. Решения оформляются протоколами.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Техникуме создается постоянно действующий коллегиальный орган управления - **Педагогический совет**, объединяющий педагогических работников Техникума. Срок полномочий Педагогического Совета – 3 года.

36. В состав Педагогического совета входят: Директор Учреждения, его заместители, педагогические работники.

37. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

38. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает план работы Техникума на новый учебный год, учебный план, календарный учебный график, представляет их на утверждение Директору;
- определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости;
- определяет в учебном плане формы промежуточной аттестации, устанавливает периодичность и порядок промежуточной аттестации;
- проектирует и апробирует новые педагогические технологии и методики обучения;
- оказывает практическую помощь педагогическим работникам в совершенствовании педагогического мастерства;
- анализирует рабочие учебные планы, образовательные программы по специальности (в части реализации федерального и регионального компонентов);
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников и готовит предложения по ее совершенствованию;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры педагогических работников на повышение.

Председатель Педагогического совета созывает Педагогический совет по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца в соответствии с планом работы Техникума. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своих полномочий, обязательны для всех сотрудников Техникума. Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора, соответствующими локальными актами.

Положения о деятельности Педагогического совета, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются Положением о Педагогическом совете.

Совет Техникума - постоянно действующий коллегиальный орган управления, формируемый посредством процедур выборов. Совет Техникума избирается для осуществления общего руководства Техникумом. Совет Техникума действует согласно Положению о Совете Техникума, утверждаемому Директором. Срок

полномочий Совета Техникума не более 5 лет. Совет Техникума состоит не менее, чем из десяти членов, а именно:

- двух представителей преподавателей общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
- одного представителя от родителей (законных представителей) студентов
- двух представителей от студентов
- одного представителя технического и вспомогательного персонала
- Директора Техникума, его заместителя по учебной работе и главного бухгалтера (по должности).

4. В состав Совета Техникума могут входить представители заказчиков, спонсоров, местных органов власти и местного самоуправления (с правом совещательного голоса). Председателем Совета Техникума является Директор. Совет Техникума проводит свои заседания не реже одного раза в два месяца. Заседание Совета Техникума считается состоявшимся, если на нем присутствовало более 1/2 членов Совета Техникума. Решение Совет Техникума принимает открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих по принципу: один человек - один голос. Председатель Совета Техникума имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Техникума. О решениях, принятых Советом Техникума, информируются все участники образовательного процесса Техникума. Состав Совета Техникума объявляется приказом Директора Техникума

5. Совет Техникума имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- участвует в обсуждении перспективных планов развития и совершенствование учебно-воспитательного процесса Техникума
- заслушивает отчетов работников Техникума о выполнении задач основной уставной деятельности
- выносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации
- знакомит с итоговыми документами по проверке деятельности Техникума органами управления образованием, Учредителем и т.д
- заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе Техникума
- подготавливает к рассмотрению и принятию Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, затрагивающие права студентов и работников Техникума; утверждает вышеуказанные документы;
- обсуждает состояние успеваемости студентов и, том числе, заслушивает кандидатов на отчисление и подготавливает рекомендации директору Техникума по отчислению студентов
- контролирует своевременность предоставления студентам и работникам Техникума мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Калининградской области, иными нормативными правовыми актами

Каждый участник Совета Техникума обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются протоколами.

нения Совета Техникума по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, реализуются приказами Директора, соответствующими действующими нормативными актами. По вопросам, для которых настоящим Уставом Совету Техникума не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета Техникума носят рекомендательный характер.

Вопросы о деятельности Совета Техникума, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются Положением Совете Техникума.

В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Техникума и при принятии Техникумом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучаемых создается Студенческий совет.

Студенческий совет:

представляет мнение обучающихся по вопросам управления Техникума, при принятии Техникумом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

представляет интересы обучающихся в процессе управления Техникумом, защищает их права, содействует разрешению конфликтных вопросов.

Порядок формирования, порядок деятельности, порядок принятия решений Студенческого совета разрабатываются и закрепляются в Положении о Студенческом совете.

Участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (иные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права студентов и слушателей:

получать образование (для студентов) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

выбирать формы получения образования;

пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных и других подразделений;

выбирать образовательные программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями, созданными в Техникуме;

получать дополнительные платные образовательные услуги;

получать стипендии (для обучающихся за счет бюджета) и другие денежные выплаты, предусмотренные законодательством об образовании;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в установленном законодательством порядке;

студент имеет право на перевод в Техникуме с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемым Техникумом;

на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

участвовать в общественных объединениях в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Обязанности студентов и слушателей:

- выполнять требования настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка, локальные акты Техникума;
- посещать занятия, указанные в учебном расписании и выполнять задания по подготовке к занятиям, выдаваемые преподавателями Техникума;
- уважать честь и достоинство других студентов, слушателей и работников Техникума;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Техникума;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- выполнять требования работников Техникума в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

Б. Родители (законные представители) имеют право на:

- выбор формы получения образования;
- знакомиться с Уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации с учебно-программной документацией и другими документами;
- защиту законных прав и интересов студентов и слушателей;
- получение информации по образовательному процессу и успеваемости студентов и слушателей;
- получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, результатах проведенных обследований обучающихся;
- выбор образовательной программы для студентов и слушателей, в соответствии с условиями, имеющимися в Техникуме;
- и иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

В. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Техникума, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Техникумом, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- создавать в семье условия для успешного освоения студентами и слушателями образовательных программ;
- нести ответственность за воспитание студентов и слушателей;
- обеспечить посещение студентами и слушателями занятий согласно учебного расписания;
- своевременно оплачивать обучение в соответствии с заключенным с Техникумом договором;
- нести ответственность за вред, причиненный студентом и слушателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Договором, заключенным с Техникумом;
- и иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

К работникам Техникума относятся штатные руководящие и педагогические работники, в том числе учебно-вспомогательный и иной персонал. К педагогической деятельности в Техникуме допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Техникуме не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Техникумом самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности.

Отношения между обучающимися и педагогическими работниками строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления саморазвития в соответствии с индивидуальными способностями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Педагогические работники Техникума пользуются следующими правами, свободами, трудовыми правами и социальными гарантиями:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами;
- право на участие в управлении Техникумом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Техникума;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени и защиту своей профессиональной чести, и достоинства;
- иные права, установленные федеральными законами и законодательными актами Калининградской области.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов, дисциплин, модулей в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные, и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство студентов;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- соблюдать Устав Техникума и локальные нормативные акты, условия трудового договора, свои функциональные обязанности согласно должностной инструкции;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, имеющих антигуманный характер, а также опасные для жизни и здоровья обучающегося методы обучения;
- соблюдать устав Техникума, правила внутреннего распорядка.

Работники Техникума имеют право на:

- разработку и внесение предложений по совершенствованию работы Техникума;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным федеральными государственными стандартами по организации и безопасности труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, занимаемой ставкой, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

Каждый работник Техникума обязан:

- выполнять Устав Техникума, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка другие локальные акты Техникума;
- добросовестно и качественно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него должностной инструкцией и трудовым договором;
- укреплять и поддерживать нормальный морально-психологический климат в коллективе, соблюдать трудовую дисциплину и бережно относиться к имуществу Техникума и других работников;
- незамедлительно сообщать Директору Техникума о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Техникума;
- соблюдать иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

За успехи в учебной, научно-методической, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Техникума устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Трудовые отношения между работниками и Техникумом регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Неисполнение работниками требований настоящего Устава, должностных инструкций, локальных актов Техникума, приказов и распоряжений руководителя влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Источники формирования имущества, структура финансовой и хозяйственной деятельности Техникума

Имущество Техникума составляют основные фонды и оборотные средства, а также другое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Учредитель закрепляет за Техникумом на праве безвозмездного пользования объекты собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности.

Техникум в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет право собственности и иные вещные права (в том числе пользования, аренды) в пределах, установленных законом и/или договором, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им. Техникум самостоятельно в пределах предоставленных ему полномочий Уставом осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их назначения, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников. Техникуму принадлежит право собственности на все денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему российскими и иностранными физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом его деятельности, а также на доходы от основной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

Имущество, приобретенное Техникумом за счет доходов, полученных от основной деятельности и иной приносящей доход деятельности, используется Техникумом в соответствии с уставными целями.

Основным видом деятельности Техникума является предоставление среднего профессионального образования.

Источниками финансирования Техникума являются:

- поступления от физических и юридических лиц (на основании договоров);
- субсидии на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Субсидии рассчитываются с учетом нормативных затрат на оказание соответствующих государственных или муниципальных услуг в сфере образования;
- благотворительные взносы и пожертвования;
- поступления от мероприятий, проводимых Техникумом, кредиты банков, иные поступления, не запрещенные законом.

Величина финансовых поступлений на содержание Техникума должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю Техникума услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально - технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Техникум осуществляет в пределах собственных средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Техникума

Изменения, вносимые в Устав, проект Устава разрабатываются Техникумом. Изменения и дополнения в настоящий Устав, его новая редакция утверждаются решением Учредителя и регистрируются в установленном законом порядке.

77. Настоящий Устав вступает в силу с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц. С этого момента предыдущая редакция Устава, а также изменения и дополнения в нее утрачивают силу.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Техникума, и порядок их принятия

78. Техникум принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.
79. Техникум принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
80. Техникум принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции и т.п.
81. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Техникума им могут приниматься иные локальные нормативные акты.
82. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор или заместители Директора по соответствующим направлениям деятельности. Работники Техникума могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.
83. Директор, заместители Директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.
84. Проект локального нормативного акта в целях корректировки, внесения предложений и замечаний, обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает, для чего проект размещается для обсуждения и учета мнения на официальном сайте Техникума. Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта – 7 рабочих дней.
85. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.
86. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение студентов или работников Техникума по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Техникумом.
87. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Техникума.

В Техникуме создаются условия для ознакомления всех работников, студентов, родителей с настоящим Уставом. Устав утверждается Учредителями Техникума.

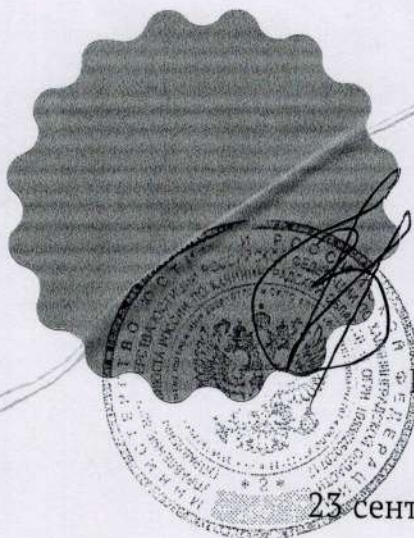
Настоящая редакция Устава вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Балтийский информационный техникум» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Калининградской области 21.08.2026, учетный номер 3914052246.

Сведения о государственной регистрации изменений в устав Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Балтийский информационный техникум» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28.08.2026 года за государственным регистрационным номером 2263900447435.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
16 (шестнадцать) листов

И.о. начальника Управления



В.Н. Зинченко

23 сентября 2026 года