

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЛТИЙСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «БИТ»

В.В. Сергеев



31 » августа 2020 года

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности


2020 г.

Программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 10.02.05. «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 9 декабря 2016 года № 1553 и Примерной основной образовательной программы СПО, разработанной ФУМО 2017 г.

Организация-разработчик: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЛТИЙСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Разработчик  Валова Ирина Вячеславовна, преподаватель

Рассмотрена
на заседании цикловой методической
комиссии №1, протокол № 1
от «31» августа 2020 г.
председатель ЦМК

 О.О. Васильева
«31» августа 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 03. Иностраннй язык в профессиональной деятельности (Английский язык).

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «ОГСЭ 03.Иностраннй язык в профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ 03. «Иностраннй язык в профессиональной деятельности» входит в общеобразовательный цикл дисциплин, является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

Учебная дисциплина ОГСЭ 03.«Иностраннй язык в профессиональной деятельности» (Английский язык) наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

Содержание учебной дисциплины имеет профессиональное направление. **Профессионально ориентированное содержание** нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических единиц.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В результате дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- передавать в устной и письменной форме содержание прочитанных или прослушанных аутентичных текстов, относящихся к разным коммуникативным сферам;
- воспроизводить текст в соответствии с определенным коммуникативным намерением и формой предполагаемого контакта;
- вести диалог и полилог, адекватно реагируя на изменение речевого поведения собеседника и выражая личное отношение к предмету обсуждения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные закономерности и правила употребления форм и структур, характерных для разных сфер коммуникации на английском языке;
- национально-специфические особенности коммуникации на английском языке в разных областях;
- правила формулирования письменных и устных текстов в определенных коммуникативных ситуациях со стилистическим оформлением, согласно принятым стандартам.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Формируемые компетенции	Название раздела		
	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Распознавание Сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шагу. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, определение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты; Структурировать</p>	<p>Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации</p>

	<p>отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска;</p> <p>Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	<p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности)</p> <p>Применение современной научной профессиональной терминологии</p> <p>Определение траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач</p> <p>Планирование профессиональной деятельности</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива</p> <p>Психология личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>Проявление толерантности в рабочем коллективе</p>	<p>Излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста</p> <p>Правила оформления документов.</p>
<p>ОК 06. Проявление гражданско-патриотической позиции.</p>	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе</p>	<p>Понимать значимость своей профессии (специальности)</p> <p>Демонстрация поведения на основе общечеловеческих</p>	<p>Описывать значимость своей профессии</p> <p>Презентовать структуру профессиональной</p>

	общечеловеческих ценностей	ценностей.	деятельности по профессии (специальности)
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать Ресурсосбережение на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08. Использование здоровьесберегающих компонентов.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры Поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),	Правила построения Простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные

	темы	понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Составлять бизнес план	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Основы предпринимательской деятельности Основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	180
Самостоятельная работа	10
Обязательная учебная нагрузка	160
в том числе:	
консультаций	4
практические занятия	160
7 семестр-экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Объем часов Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3
Введение. Раздел 1. Working in the IT industry	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Лексика: представление себя и других, описание работы, подача персональной информации в профессиональном контексте, расписание</p> <p>Грамматика: алфавит, притяжательные местоимения, простое настоящее время (утвердительные, отрицательные вопросительные предложения), неопределенный артикль, предлоги времени, числительные</p>	18	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
3 сем.	<p><i>Тематика практических занятий</i></p> <p>1, Введение. Working in the IT industry</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meeting people 2. Jobs in IT 3. Schedules. Test1 4. Personal blog technology 		2 4 4 4 4

			Компетенции	
<p>Раздел 2. Computer systems Information dependent society</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Лексика: программно-аппаратное обеспечение компьютера, работа с компьютером, использование компьютера</p> <p>Грамматика: прилагательные, сравнительная и превосходная степени имен прилагательных, настоящее время глагола have (got), настоящее длительное время, модальные глаголы (can/can't, must/mustn't, don't have to)</p> <p>Тематика практических занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Computer literacy 2. About Computers, about IBMС 3. What is a computer 4. Application of computers 5. Computers in everyday life 6. Development of microelectronics <p>Самостоятельная работа</p>	<p>OK 01 OK 04 OK 06 OK 10</p>	16	
<p>Раздел 3.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	Компетенции	12	

Computer systems 4 сем.	Лексика: цель и свойства веб-сайтов, создание веб-сайтов, форумы, дизайн, посещаемость веб-сайтов	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10	
	Грамматика: вопросительные слова, наречия (последовательность этапов), описание вещей (синонимы, антонимы), использование оборота There is/There are, определенный артикль		
	Тематика практических занятий		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microelectronics and microminiaturization. 2. History of computers. 3. The first calculating devices 4. The first computers. Test 3 5. Some first computer models. 6. Four generations of computers 		2 2 2 2 2 2
Раздел 4. Databases	Содержание учебного материала	Компетенции	
	Лексика: основы баз данных, обработка данных, хранение и восстановление данных, польза системы баз данных	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10	10
	Грамматика: вопросительные слова, положительные и отрицательные ответы, словообразование (окончание -ion), предлоги места, форма would (wouldn't)		

	<p>Тематика практических занятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Database basics 2. Data processing 3. Data storage and backup 4. Data system benefits. Test 		<p>2 2 2 4</p>
<p>Раздел 5. E-commerce</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексика: бизнес через интернет, особенности коммерческих веб-сайтов, безопасность платежей</p> <p>Грамматика: количественные местоимения, союзы, простое будущее время, инфинитив</p>	<p>Компетенции</p> <p>OK 01 OK 04 OK 06 OK 10</p>	<p>12</p>
<p>1. Раздел</p>	<p>Тематика практических занятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Development of microelectronics 2. E-commerce companies 3. E-commerce features 4. Transaction security 5. Online transactions 6. Test 2 E-commerce <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Компетенции</p>	<p>2 2 2 2 2 2</p> <p>10</p>

6. Data processing concepts	Лексика: система сети для различных рабочих ситуаций, аппаратное обеспечение, связанное с этими системами, ассортимент сети и скорость.	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10	
	Грамматика: рекомендации, предположения, простое прошедшее время, правильные и неправильные глаголы, причастия 1-го и 2-го типа		
5сем.	Тематика практических занятий:		
3 курс	1. Data processing concepts		2
	2. Data processing systems		2
	3. Advantages of computer data processing		2
	4. The ENIAC, the EDVAC		2
	5. Test 3. Network systems		2
Раздел 7. Functional organization of the computer.	Содержание учебного материала	Компетенции	12
	Лексика: компьютерные сложности и ошибки программного обеспечения, настройки аппаратного обеспечения.	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10	
	Грамматика: настоящее завершённое время (утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения), произношение окончания –ed, три формы неправильных глаголов, пассивный залог		
	Тематика практических занятий:		2

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Computer systems architecture 2. Types of computers 3. Test 1. Participle 1, Participle 2. Customer service. 4. Hardware, software and firmware 5. Steps in the developing of computers 6. From the history of computer development in Russia 	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Раздел 8. Functional organization of the computer</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Лексика: безопасность: проблемы, решения, процедуры, безопасность рабочих станций, инциденты безопасности</p> <p>Грамматика: выражения возможности, выражения запрета (mustn't, shouldn't, not be allowed/permitted), фразовые глаголы</p> <p>Тематика практических занятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Functional organization of the computer 2. Functional units of digital computers 3. Logical circuit elements. 4. Some features of digital computers 5. Functional organization of the computer 6. The definition of mechanical brain <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Компетенции</p> <p><i>OK 01 OK 04</i></p> <p><i>OK 06</i></p> <p><i>OK 10</i></p> <p>12</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

Раздел 9. Storage	Содержание учебного материала:		Компетенции	14
	Лексика: работа в сфере информационных технологий, техническая поддержка, обсуждение правил на рабочем месте, предложения, соглашения, отказ	Грамматика: времена группы Perfect, Герундий, наречия частоты и выражения времени, модальные глаголы и повелительное наклонение		
6 сем.	Тематика практических занятий:			
	1. Storage units			4
	2. Storage devices			2
	3. Digital computer operation Test1			4
	4. Memory			2
	5. Highly complex tasks of computers			4
Раздел 10. Central processing unit	Содержание учебного материала:		Компетенции	10
	Лексика: особенности программного обеспечения, инструкции для использования графического пользовательского интерфейса, описание различных типов мультимедиа, объяснение установки операционной системы	Грамматика: числительные, инструкции: повеление, предположения; предложения со сложным дополнением, выражение причины и цели		
	Тематика практических занятий:			

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Central processing unit 2. The CPU main components 3. Microprocessor is a brain to the hardware 4. Central processing unit. Test 2 	<p>4 2 2 2</p>
<p>Раздел 11. Access control</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Лексика: описание проблем браузера, определение концепции сети, объяснение преимуществ мобильных устройств, специфическая информация об электронных сообщениях.</p> <p>Грамматика: настоящее простое время, настоящее длительное время, непрерывность глаголов, относительный падеж, условно-придаточные предложения 0 и 1 типов, определенный и неопределенный артикль</p> <p>Тематика практических занятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Management of secret information of users 2. Review of user access rights 3. Removal or adjustment of access rights 4. User responsibilities 5. Use of secret information <p>Самостоятельная работа</p>	<p>10</p> <p>2 2 2 2 2 2</p>
<p>Раздел 12. Input-output units</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Лексика: использование баз данных, последовательность задач системного администрирования, настройки и периферийные устройства.</p>	<p>4</p>
	<p>Компетенции</p> <p>OK 01 OK 04 OK 06 OK 10</p>	
	<p>Компетенции</p> <p>OK 01 OK 04 OK 06</p>	

7 сем. 4 курс		ОК 10	
	Грамматика: прошедшее простое время, предлог buying, предлоги времени, прошедшее длительное время		
	<i>Тематика практических занятий:</i>		
	1. Input-output environment 2. Input devices		2 2
Раздел 13. Windows errors	<i>Содержание учебного материала:</i>	Компетенции	
	Лексика: производство компании, стоимость информационных технологий, исследование производства, рекомендации	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10	6
	Грамматика: количественные местоимения, союзы, простое будущее время, инфинитив		
	<i>Тематика практических занятий:</i>		
	1. Windows errors. The POST beeps 2. Blue Screen of Death. Virtual memory too low 3. Device errors. Browser errors.		2 2 2
Раздел 14.	<i>Содержание учебного материала:</i>	Компетенции	10
	Лексика: видео-конференции, работа с мультимедийными устройствами, средства	ОК 01 ОК 04	

Information security policies	массовой информации	ОК 06 ОК 10	
	Грамматика: времена группы Perfect, Герундий, наречия частоты и выражения времени, модальные глаголы и повелительное наклонение		
	Тематика практических занятий:		
	1. Information security policies		2
	2. Policies for information security		2
	3. Review of the policies for information security		2
	4. Organization of information security Test1		2
	5. Information security roles and responsibilities		2
Раздел 15. Cryptography	Содержание учебного материала:	Компетенции	
	Лексика: средства анализа, веб-дизайн, компьютерная архитектура, развитие программного обеспечения, управление проектами	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10	8
	Грамматика: рекомендации, предположения, простое прошедшее время, правильные и неправильные глаголы, причастия 1-го и 2-го типа		
	Тематика практических занятий:		
	1. Cryptographic control		4
	2. Key management		2
	3. Cryptographic techniques		2
	Самостоятельная работа		10
	Промежуточная аттестация в виде экзамена		6
	Всего:		160

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие лингафонного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: 10 компьютеров с необходимым оборудованием (наушники, микрофоны), рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники (печатные издания):

1. M. Olejniczak, D. Bonamy. English for information technology 1 / David Bonamy, Maja Olejniczak // PEARSON/Longman. – 2015.

2. D.Hill, D. Bonamy. English for information technology 2 / David Bonamy, David Hill // PEARSON/Longman. – 2015.

3. Nick Brieger, Alison Pohl. Technical English/Vocabulary and Grammar//Summertown Publishing. – 2015

4. В.А.Радовель. Английский язык. Основы компьютерной грамотности / учебное пособие, издание второе // Ростов-на-Дону: Феникс. - 20015

Интернет-ресурсы:

1. www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов-речевых умений и навыков.

2. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish - аудио и видео материалы для изучения английского языка

3. https://learnenglishteens.britishcouncil.org/?utm_source=LearnEnglish&utm_campaign=gpd-cross-sell&utm_medium=top-menu – практические задания для совершенствования всех видов речевой деятельности.

4. Электронная библиотечная система irbook.ru (для сотрудников техникума и студентов – доступ бесплатный).

3.3. Организация образовательного процесса

Обучение дисциплине проводится в виде практических занятий. Практические занятия проводятся в лингафонном кабинете, оснащённом соответствующим программно-аппаратным обеспечением.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

К педагогической деятельности в Техникуме допускаются лица, имеющие высшее образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности и правила употребления форм и структур, характерных для разных сфер коммуникации на английском языке; - национально-специфические особенности коммуникации на английском языке в разных областях; - правила формулирования письменных и устных текстов в определенных коммуникативных ситуациях со стилистическим оформлением, согласно принятым стандартам. - использовать иностранный язык в межличностном общении и профес- 	<p>Оценка знаний осуществляется по пятибалльной шкале</p> <p>Адекватное использование Профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение простых предложений при использовании письменной и устной речи, ведении диалогов (в утвердительной и</p>	<p>--оценка за устный ответ</p> <p>--оценка за выполнение письменной работы</p> <p>--оценка за выполнение тестового задания</p> <p>--оценка за выполнение самостоятельной работы</p> <p>--оценка за выполнение домашнего задания</p>

<p>сиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - передавать в устной и письменной форме содержание прочитанных или прослушанных аутентичных текстов, относящихся к разным коммуникативным сферам; - воспроизводить текст в соответствии с определенным коммуникативным намерением и формой предполагаемого контакта; - вести диалог и полилог, адекватно реагируя на изменение речевого поведения собеседника и выражая личное отношение к предмету обсуждения. 	<p>вопросительной форме).</p>	
--	-------------------------------	--