

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЛТИЙСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО БИТ

В.В.Сергеев

20 00 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Калининград

2020г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1553 и примерной основной образовательной программы СПО, разработанной ФУМО 2017 г.

Организация-разработчик: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЛТИЙСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Разработчик: _____ А.В. Комисарайтене, преподаватель

Рассмотрена

на заседании цикловой
методической комиссии №2,
протокол № 1
от «31» 08 2020 г.
председатель ЦМК №2

Т.В. Славинская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре примерной основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «ОП.05 Экономика и управление» принадлежит к общепрофессиональному циклу основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем». И является дисциплиной, дающей возможность к развитию управленческого, экономического образа мышления, потребности в получении экономических знаний и интереса к изучению экономических и управленческих дисциплин, способности к личному самоопределению и самореализации.

Учебная дисциплина «ОП.05 Экономика и управление» наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

- ОК01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК04.** Работать в коллективе и коллегами, руководством, клиентами.
- ОК05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК06.** Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 1.4.** Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана; – готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования; – принимать управленческие решения; – организовывать деловое общение с различными категориями работников; – проводить инструктаж сотрудников 	<ul style="list-style-type: none"> – общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента; – основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности; – сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения; – формы и методы инструктажа и обучения сотрудников; – организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	108
в том числе:	
теоретическое обучение	24
Курсовая работа	20
практические занятия (если предусмотрено)	24
<i>Самостоятельная работа</i>	30
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета + Защита курсовой работы	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.05 Экономика и управление»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
	1.Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией проектирования информационных систем, обеспечением защиты информации в автоматизированных (информационных) системах. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	2	
Раздел 1. Экономика (Экономика предприятия)	Содержание учебного материала	16	
Тема 1.1. Организация в условия рыночной экономики	2.Понятие и виды предпринимательской деятельности. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации.	2	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
	Практические занятия		
	Практическая работа № 1. Производственный процесс на предприятии	2	
	Практическая работа № 2. Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия.	2	
Тема 1.2. Производственные ресурсы предприятия	Содержание учебного материала		
	3.Основные средства и производственные мощности предприятия. Оборотный капитал и оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии	2	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
	Практические занятия		
	Практическая работа № 3. Расчет производственных ресурсов предприятия по заданным параметрам.	2	

Тема 1.3 Основные показатели деятельности организации	Содержание учебного материала		ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10, ПК 1.4
	4. Издержки производства. Ценообразование.	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 4. Расчет основных показателей деятельности предприятия по заданным параметрам.	2	
Раздел 2 Управление (Менеджмент)	Практическая работа № 5. Прибыль и рентабельность предприятия.		2
	Содержание учебного материала		32
	5. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные понятия «менеджмент», «менеджер». История развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Этапы развития. Школы менеджмента. Менеджмент как дисциплина и наука. Особенности управляющего процесса.	2	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
Тема 2.2 Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации	Практическая работа № 6. Объект и субъект управления.		2
	Содержание учебного материала		
	6. Общая теория систем. Понятие организации с точки зрения системного подхода. Организация как основная общественная система в современных условиях. Внутрифирменные цели организации. Дерево целей организации. Понятие внешней среды организации. Факторы внешней среды организации.	2	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
	Практические занятия		
Практическая работа № 7. Основные компоненты организации с точки зрения системного подхода: цели, структура, задачи, технология, люди.	Практическая работа № 8. Процессы коммуникации между участниками организации.		2
	Практическая работа № 9. Формальная и поведенческая структура. Факторы внешней и внутренней среды организации. Внутренняя среда организации.		2

Тема 2.3 Планирование в системе менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
		2	
Тема 2.4 Система методов управления; Управление конфликтами и стрессами	7. Понятие «стратегия» и «тактика», разведение понятий. Определение этапов стратегического и тактического планирования. Прогнозирование.	2	
	8. Анализ внешней среды в стратегическом планировании. Виды анализа внешней среды. Ситуационный анализ в менеджменте. Принципы построения SWOT-анализа. Принципы стратегического и тактического планирования.	2	
	Практическое занятие		
	Практическая работа №10. Разработка программы действия и составление графика работ. Формы и стратегии планирования.	2	
	Содержание учебного материала		
	9. Мотивация и потребности. Деловое общение. Процесс принятия решения. Контроль и его виды. Понятие «социальный конфликт», «организационный конфликт».	2	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
	10. Основные элементы конфликта. Этапы протекания конфликта. Виды конфликтов.	2	
	Практическое занятие		
	Практическая работа № 11. Организация контроля на предприятии.	2	
	Содержание учебного материала		
Тема 2.5 Руководство: власть и партнерство	11. Понятия «руководство» и «власть». Источники власти. Виды власти и методы влияния. Методы влияния менеджера на подчиненных.	2	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
	12. Лидерство и власть. Стили руководства. Партнерство.	2	
	Практическое занятие		
	Практическая работа № 12. Разработка системы коммуникации между руководителями и подчиненными в организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Факторы прямого и косвенного воздействия. Уровни воздействия на организацию факторов внешней среды.	30	

Курсовая работа (темы ниже)		
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета		
Всего:	108	

Тематика курсовых работ

- Реорганизация предприятия и оценка ее эффективности.
- Анализ влияния внешней среды предприятия на результаты его деятельности.
- Экономическая сущность эффективности производства, показатели и методы, применяемые для ее оценки.
- Проблемы определения и измерения экономической эффективности производства в условиях развития рыночных отношений.
- Экономическое значение и направления повышения эффективности производства.
- Производственный потенциал предприятия и методы его определения.
- Оценка состояния производственного потенциала предприятия и его основных элементов.
- Производственный потенциал предприятия и пути улучшения его использования.
- Производительность труда и резервы ее повышения.
- Экономическая оценка влияния технико-экономических факторов производства на рост производительности труда.
- Проблемы определения и повышения производительности труда на предприятии.
- Экономическое значение и пути повышения производительности труда.
- Экономическая сущность основных фондов, анализ их состава и структуры.
- Анализ состояния основных производственных фондов предприятия и пути улучшения их использования.
- Формы воспроизводства основных фондов и оценка их эффективности.
- Оценка влияния состояния оборудования на степень использования основных фондов и производительных мощностей предприятия.
- Производительная мощность предприятия: экономическая сущность и проблемы ее определения.
- Анализ состояния производственных мощностей предприятия и направления повышения эффективности их использования.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин (экономики и менеджмента) и лаборатории информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- персональный компьютер,
- проектор,
- презентации уроков,
- стенды,
- плакаты,
- методические пособия.

Оборудование компьютерного класса:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Основные печатные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. – М.: ОИЦ «Академия». 2016.
2. Кожевников Н.Н., Басова Т.Ф. Основы экономики. – М.: ОИЦ «Академия». 2016.
3. Куликов Л.М. Основы экономической теории. – М.: ООО «КноРус». 2016.
4. ISO 10013:2001. Рекомендации по документированию систем менеджмента качества. (с учетом изменений)
5. ISO 9000:2005. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. (с учетом изменений)
6. ISO 9001:2008. Системы менеджмента качества. Требования. (с учетом изменений)

3.2.2 Электронные источники:

Доступ к электронной библиотечной системе **ipr.books** для сотрудников техникума и студентов осуществляется при помощи авторизации бесплатно. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по учебной дисциплине (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

1. Менеджмент – портал (Электронный ресурс)
//[http:// www.Management-Portal.ru](http://www.Management-Portal.ru)
2. Информационный менеджмент (Электронный ресурс)
// [http:// www.InfoManagement.ru](http://www.InfoManagement.ru)
3. www.triz-ri.ru
4. ww.e-xecutive.ru
5. www.sf-online.ru
6. www.managmentandmarketing.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента; – основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности; – сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения; – формы и методы инструктажа и обучения сотрудников; – организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников. 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Экспертная оценка решений ситуационных задач. Тестирование. Устный опрос. Практические занятия.</p>

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана; – готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования; – принимать управленческие решения; – организовывать деловое общение с различными категориями работников; – проводить инструктаж сотрудников 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p>	<p>Наблюдение в процессе практических занятий Оценка решений ситуационных задач</p>
--	---	---