

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЛТИЙСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО ПО БИТ  
**В.В.Сергеев**  
«*31*» *август* 20*20* г.



***ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***  
**«ОП.02 ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

*Калининград*

*2020г.*

Программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1553 и примерной основной образовательной программы СПО, разработанной ФУМО 2017 г.

**Организация-разработчик:** АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЛТИЙСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

**Разработчик:** \_\_\_\_\_ А.В. Комисарайтене, преподаватель

**Рассмотрена** на заседании цикловой  
методической комиссии №2,  
протокол № 1  
от «31» 08 2020 г.  
председатель ЦМК №2

\_\_\_\_\_  
 Т.В. Славинская

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина «ОП.02 Организационно - правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем».

Является дисциплиной, закладывающей базу для последующего изучения профессиональных модулей:

*ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении,*

*ПМ.02 Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами,*

*ПМ.03 Защита информации техническими средствами.*

Учебная дисциплина «ОП.02 Организационно - правовое обеспечение профессиональной деятельности» наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

**ОК01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

**ОК02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ОК03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

**ОК04.** Работать в коллективе и коллегами, руководством, клиентами.

**ОК06.** Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

**ОК09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**ПК 1.4.** Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении.

**ПК 2.1.** Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.

**ПК 2.4.** Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.

**ПК 3.2.** Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

**ПК 3.5.** Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5	<p>– осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;</p> <p>– применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;</p> <p>– контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной</p>	<p>– основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;</p> <p>– правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны;</p> <p>– нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;</p> <p>– организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;</p> <p>– принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение</p>

	<p>техники;</p> <p>– оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;</p> <p>– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</p>	<p>информационной безопасности в организации;</p> <p>– правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);</p> <p>– нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;</p> <p>– законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.</p>
--	---	---

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.02 ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>96</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>62</b>
Практические работы ( <i>если предусмотрено</i> )	<b>30</b>
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.02 ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Правовое обеспечение информационной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	42	
<b>Введение</b>	1. Основные правовые понятия. Источники права. Основы государственного устройства РФ.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06
<b>Тема 1.1 Введение в правовое обеспечение информационной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 2. Информационная безопасность государства. Нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации. Конституционные права граждан на информацию и возможности их ограничения	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09
<b>Тема 1.2 Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее структура и функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 3. Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции. Федеральная служба безопасности Российской Федерации, ее задачи и функции в области защиты информации и информационной безопасности. 4. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, ее задачи, полномочия и права в области защиты информации	4	ОК 02, ОК 03, ОК 06,
<b>Практические занятия:</b>	<b>Практические занятия:</b>	2	
<b>Практическая работа № 1.</b> Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений	<b>Практическая работа № 1.</b> Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений	4	
<b>Практическая работа № 2.</b> Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений	<b>Практическая работа № 2.</b> Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений	2	



<b>Тема 1.3</b> Информация как объект правового регулирования	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	5.Информация как объект правовых отношений. Субъекты и объекты правовых отношений в информационной сфере.		2	
	6.Виды информации по законодательству Российской Федерации. Нормы законодательства Российской Федерации, определяющие защиту информации.		2	
	<b>Практические занятия:</b>			
	<b>Практическая работа № 3.</b> Работа с нормативными документами		<b>2</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	
	7.Государственная тайна как особый вид защищаемой информации. Законодательство Российской Федерации в области защиты государственной тайны.		2	
	8.Основные понятия, используемые в Законе Российской Федерации «О государственной тайне», и их определения.		2	
	9.Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне. Засекречивание и рассекречивание.		2	
	10.Документирование сведений, составляющих государственную тайну. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну.		2	
	11.Допуск к государственной тайне и доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.		2	
	12.Органы защиты государственной тайны в Российской Федерации. Ответственность за нарушения правового режима защиты государственной тайны.		2	
<b>Тема 1.5</b> Правовые режимы защиты	<b>Практические занятия:</b>			
	<b>Практическая работа № 4.</b> Защита информации, содержащейся в информационных системах общего пользования		<b>2</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
			ОК 02,	

конфиденциальной информации	13. Законодательство Российской Федерации в области защиты конфиденциальной информации. Виды конфиденциальной информации по законодательству Российской Федерации. Отнесение сведений к конфиденциальной информации.	2	ОК 03, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1
	14. Нормативно-правовое содержание Федерального закона «О персональных данных». Документирование сведений конфиденциального характера. Защита конфиденциальной информации.	2	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическая работа № 5.</b> Разработка базового блока документов для обеспечения информационной безопасности ИСПДн.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09 ПК 2.4
	<b>Практическая работа № 6.</b> Составление перечня ПДн, Составление перечня защищаемых ресурсов ПДн.	2	
<b>Практическая работа № 7.</b> Классификация ИСПДн.	2		
<b>Раздел 2. Лицензирование и сертификация в области защиты информации</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5
Лицензирование деятельности в области защиты информации	15. Основные понятия в области лицензирования и их определения. Нормативные правовые акты, регламентирующие лицензирование деятельности в области защиты информации.	2	
	16. Виды деятельности в области защиты информации, подлежащие лицензированию. Участники лицензионных отношений в области защиты информации. Порядок получения лицензий на деятельность в области защиты информации.	2	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическая работа № 8.</b> Подготовка документов к получению лицензии	2	
	<b>Практическая работа № 9.</b> Защита персональных данных.	2	
	<b>Практическая работа № 10.</b> Понятие коммерческой тайны.	2	
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9 ПК 2.4, ПК 3.2,
Сертификация и аттестация по требованиям	17. Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации. Основные понятия в области аттестации по требованиям безопасности информации и их определения.	2	

безопасности информации	18. Системы сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации	2	ПК 3.5
	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>Практическая работа № 11.</b> Подготовка документов к сертификации. Подготовка документов к аттестации объектов информатизации	2	
	<b>Раздел 3. Организационное обеспечение информационной безопасности</b>	26	
Тема 3.1 Допуск лиц и сотрудников к сведениям, составляющим государственную тайну и конфиденциальную информацию	<b>Содержание учебного материала</b>	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 2.4
	19. Особенности подбора персонала на должности, связанные с работой с конфиденциальной информацией.	2	
	20. Должности, составляющие с точки зрения защиты информации «группы риска».	2	
	21. Понятие «допуск». Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск и порядок ее составления, утверждения.	2	
	22. Работа по обучению персонала, допускаемому к конфиденциальной информации	2	
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	<b>Практическая работа № 12.</b> Формы допусков, их назначение и классификация.	2	
Тема 3.2 Организация пропускного и внутри-объектового режимов	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 2.4, ПК 3.5
	23. Понятие «охрана». Цели и задачи охраны. Объекты охраны. Виды и способы охраны.	2	
	24. Понятие пропускного режима. Цели и задачи пропускного режима. Понятие пропуска. Понятие внутри-объектового режима. Общие требования внутри-объектового режима	2	
	25. Требования к помещениям, в которых ведутся работы с конфиденциальной информацией, конфиденциальные переговоры.	2	
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	<b>Практическая работа № 13.</b> Организация пропускного режима. Организация охраны территории, зданий, помещений и персонала.	2	
Тема 3.3 Организация	<b>Практическая работа № 14.</b> Основные положения инструкции об организации пропускного режима и работе бюро пропусков.	2	ОК 01, ОК 02,
	<b>Содержание учебного материала</b>	6	

ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты	26. Изъятие компьютерной техники и носителей информации. Инструкция изъятия компьютерной техники.	2	ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.4 ПК 3.2
	27. Исследование компьютерной техники и носителей информации.	2	
	28. Оформление результатов исследования компьютерной техники	2	
<b>Раздел 4. Основы трудового права</b>			
<b>Тема 4.1</b>			
Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	29. Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	30. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Испытательный срок. Правовые гарантии в области оплаты труда.	2	
	31. Применение норм информационного права для решения практических ситуаций	2	
	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>Практическая работа № 15.</b> Заключение трудового договора. Составление трудового договора сотрудника службы информационной безопасности	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
	1. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.	4	
<b>Промежуточная аттестация по учебной дисциплине</b>			
<b>Всего:</b>		<b>96</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **нормативного правового обеспечения информационной безопасности и лаборатории информационных технологий.**

1.Оборудование учебного кабинета:

- персональный компьютер, подключение к сети Интернет;
- проектор;
- презентации уроков;
- стенды;
- плакаты;
- методические пособия;
- справочная правовая система.

2.Оборудование лаборатории информационных технологий:

- рабочие места на базе вычислительной техники по одному рабочему месту на обучающегося, подключенными к локальной вычислительной сети и сети «Интернет»;
- программное обеспечение сетевого оборудования;
- мультимедийное оборудование;
- программное обеспечение (справочная правовая система).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

##### **3.2.1. Печатные издания**

1.Пржегорлинский В.Н. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности. –М.: Академия. 2016.

2.Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Академия, 2016.- 224 с.

### 3.2.2 Электронные издания

Доступ к электронной библиотечной системе **ipr.books** для сотрудников техникума и студентов осуществляется при помощи авторизации бесплатно. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по учебной дисциплине (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

### 3.2.3. Электронные источники

1. Электронная юстиция [http://pravoinfo.su/magistratura\\_chapter2.html](http://pravoinfo.su/magistratura_chapter2.html)
2. Сайт Совета Безопасности РФ <http://www.scrf.gov.ru/>
3. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) [www.fstec.ru](http://www.fstec.ru)
4. Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике <http://depobr.gov35.ru/>
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
6. Справочно-правовая система «Гарант» » [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
7. Федеральный портал «Российское образование» [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>
9. Российский биометрический портал [www.biometrics.ru](http://www.biometrics.ru)
10. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
11. Сайт Научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)



**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;</li> <li>– правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны;</li> <li>– нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;</li> <li>– организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;</li> <li>– принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;</li> <li>– правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Оценка устных ответов обучающихся.</p> <p>Оценка контрольных работ.</p>	<p>Устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ, решение тестовых заданий.</p>

<p>(включая предпринимательскую деятельность);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;</li> <li>– законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.</li> </ul>		
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;</li> <li>– применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;</li> <li>– контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;</li> <li>– оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</li> </ul>	<p>Выполнение практических работ в соответствии с заданием</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических работ. Экспертное наблюдение за выполнением работ.</p>