

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЛТИЙСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**ДИРЕКТОР АНО ПО «БИТ»**  
**В.В. СЕРГЕЕВ**



**« 01 » сентября 20 21 ГОДА**

**М.П.**


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.02ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Калининград 2021г.**

Программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1553 и примерной основной образовательной программы СПО, разработанной ФУМО 2017 г.

**Организация-разработчик:** АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЛТИЙСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Разработчик:  А.В.Комисарайтене, преподаватель

**Рассмотрена**  
методической комиссией,  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
председатель  
 Т.В. Славинская

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина «ОП.02 Организационно - правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем».

Является дисциплиной, закладывающей базу для последующего изучения профессиональных модулей:

*ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении,*

*ПМ.02 Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами,*

*ПМ.03 Защита информации техническими средствами.*

Учебная дисциплина «ОП.02 Организационно - правовое обеспечение профессиональной деятельности» наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

**ОК01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

**ОК02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ОК03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

**ОК04.** Работать в коллективе и коллегами, руководством, клиентами.

**ОК06.** Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

**ОК09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**ПК 1.4.** Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

**ПК 2.1.** Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.

**ПК 2.4.** Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.

**ПК 3.2.** Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

**ПК 3.5.** Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5</p>	<p>– осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;</p> <p>– применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;</p> <p>– контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;</p> <p>– оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;</p> <p>– защищать свои права в соответствии с</p>	<p>– основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;</p> <p>– правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны;</p> <p>– нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;</p> <p>– организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;</p> <p>– принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;</p> <p>– правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);</p> <p>– нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите</p>

	<p>трудовым законодательством</p>	<p>информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;          – законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.</p>
--	-----------------------------------	--

### Общие требования к личностным результатам выпускников СПО

<p><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<b>Портрет выпускника СПО</b>	
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p><b>ЛР 1</b></p>
<p>Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.</p>	<p><b>ЛР 2</b></p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p><b>ЛР 3</b></p>
<p>Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>	<p><b>ЛР 4</b></p>
<p>Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.</p>	<p><b>ЛР 5</b></p>
<p>Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.</p>	<p><b>ЛР 6</b></p>
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.</p>	<p><b>ЛР 7</b></p>
<p>Признающий ценность непрерывного образования,</p>	<p><b>ЛР 8</b></p>

ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».	<b>ЛР 9</b>
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.	<b>ЛР 10</b>
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	<b>ЛР 11</b>
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 12</b>

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>84</b>
в том числе:	
Во взаимодействии с преподавателем	<b>76</b>
теоретическое обучение	<b>46</b>
Практические работы (если предусмотрено)	<b>30</b>
Самостоятельная работа	<b>8</b>
<b>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.02ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. Правовое обеспечение информационной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>42</b>	
<b>Введение</b>	1. Основные правовые понятия. Источники права. Основы государственного устройства РФ.	<b>2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ЛР 01-12
<b>Тема 1.1 Введение в правовое обеспечение информационной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 2. Информационная безопасность государства. Нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации. Конституционные права граждан на информацию и возможности их ограничения	<b>2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09 ЛР 01-12
<b>Тема 1.2 Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее структура и функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 3. Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции. Федеральная служба безопасности Российской Федерации, ее задачи и функции в области защиты информации и информационной безопасности. 4. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, ее задачи, полномочия и права в области защиты информации <b>Практические занятия:</b> <b>Практическая работа № 1.</b> Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений <b>Практическая работа № 2.</b> Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений	<b>4</b>  <b>2</b>  <b>2</b>  <b>4</b>  <b>2</b>  <b>2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ЛР 01-12



<b>Тема 1.3</b> Информация как объект правового регулирования	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09 ЛР 01-12
	5. Информация как объект правовых отношений. Субъекты и объекты правовых отношений в информационной сфере.		2	
	6. Виды информации по законодательству Российской Федерации. Нормы законодательства Российской Федерации, определяющие защиту информации.		2	
	<b>Практические занятия:</b>		2	
	<b>Практическая работа № 3.</b> Работа с нормативными документами		12	
	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	7. Государственная тайна как особый вид защищаемой информации. Законодательство Российской Федерации в области защиты государственной тайны.		2	
	8. Основные понятия, используемые в Законе Российской Федерации «О государственной тайне», и их определения.		2	
	9. Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне. Засекречивание и рассекречивание.		2	
	10. Документирование сведений, составляющих государственную тайну. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну.		2	
	11. Допуск к государственной тайне и доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.		2	
	12. Органы защиты государственной тайны в Российской Федерации. Ответственность за нарушения правового режима защиты государственной тайны.		2	
<b>Практические занятия:</b>		2		
<b>Практическая работа № 4.</b> Защита информации, содержащейся в информационных системах общего пользования		2		

<b>Тема 1.5</b> Правовые режимы защиты конфиденциальной информации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1 ЛР 01-12
	13. Законодательство Российской Федерации в области защиты конфиденциальной информации. Виды конфиденциальной информации по законодательству Российской Федерации. Отнесение сведений к конфиденциальной информации.	2		
	14. Нормативно-правовое содержание Федерального закона «О персональных данных». Документирование сведений конфиденциального характера. Защита конфиденциальной информации.	2		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>		
	<b>Практическая работа № 5.</b> Разработка базового блока документов для обеспечения информационной безопасности ИСПДн.	2		ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09 ПК 2.4 ЛР 01-12
	<b>Практическая работа № 6.</b> Составление перечня ПДн, Составление перечня защищаемых ресурсов ПДн.	2		
	<b>Практическая работа № 7.</b> Классификация ИСПДн.	2		
	<b>Раздел 2. Лицензирование и сертифициация в области защиты информации</b>	<b>16</b>		
	<b>Тема 2.1</b> Лицензирование деятельности в области защиты информации	<b>4</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5 ЛР 01-12
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
15. Основные понятия в области лицензирования и их определения. Нормативные правовые акты, регламентирующие лицензирование деятельности в области защиты информации.	2			
16. Виды деятельности в области защиты информации, подлежащие лицензированию. Участники лицензионных отношений в области защиты информации. Порядок получения лицензий на деятельность в области защиты информации.	2			
<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>			
<b>Практическая работа № 8.</b> Подготовка документов к получению лицензии	2			
<b>Практическая работа № 9.</b> Защита персональных данных.	2			

	<b>Практическая работа № 10.</b> Понятие коммерческой тайны.	2	
<b>Тема 2.2</b> Сертификация и аттестация по требованиям безопасности информации	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	17. Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации. Основные понятия в области аттестации по требованиям безопасности информации и их определения.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9 ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5 ЛР 01-12
	18. Системы сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации	2	
	<b>Практические занятия:</b> <b>Практическая работа № 11.</b> Подготовка документов к сертификации. Подготовка документов к аттестации объектов информатизации	26	
<b>Раздел 3. Организационное обеспечение информационной безопасности</b>	10		
<b>Тема 3.1</b> Допуск лиц и сотрудников к сведениям, составляющим государственную тайну и конфиденциальную информацию	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 2.4 ЛР 01-12
	19. Особенности подбора персонала на должности, связанные с работой с конфиденциальной информацией.	2	
	20. Должности, составляющие с точки зрения защиты информации «группы риска».	2	
	21. Понятие «допуск». Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск и порядок ее составления, утверждения.	2	
	22. Работа по обучению персонала, допускаемому к конфиденциальной информации	2	
	<b>Практические занятия:</b> <b>Практическая работа № 12.</b> Формы допусков, их назначение и классификация.	2	
<b>Тема 3.2</b> Организация пропускного и внутри-объектового	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	23. Понятие «охрана». Цели и задачи охраны. Объекты охраны. Виды и способы охраны.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 2.4, ПК 3.5
	24. Понятие пропускного режима. Цели и задачи пропускного режима. Понятие внутри-объектового режима. Общие	2	

режимов	требования внутри-объектового режима		ЛР 01-12
	25. Требования к помещениям, в которых ведутся работы с конфиденциальной информацией, конфиденциальные переговоры.	2	
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	<b>Практическая работа № 13.</b> Организация пропускного режима. Организация охраны территории, зданий, помещений и персонала.	2	
	<b>Практическая работа № 14.</b> Основные положения инструкции об организации пропускного режима и работе бюро пропусков.	2	
<b>Тема 3.3</b> Организация ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.4 ПК 3.2 ЛР 01-12
	26. Изъятие компьютерной техники и носителей информации. Инstrukция изъятия компьютерной техники.	2	
	27. Исследование компьютерной техники и носителей информации.	2	
	28. Оформление результатов исследования компьютерной техники	2	
	<b>Раздел 4. Основы трудового права</b>	12	
<b>Тема 4.1</b> Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	29. Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09 ЛР 01-12
	30. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Испытательный срок. Правовые гарантии в области оплаты труда.	2	
	31. Применение норм информационного права для решения практических ситуаций	2	
	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>Практическая работа № 15.</b> Заключение трудового договора. Составление трудового договора сотрудника сотрудника службы информационной безопасности	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4	

	1. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.	
	<b>Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачёта</b>	2
	<b>Самостоятельные работы</b>	8
<b>Всего:</b>		<b>84</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета нормативного правового обеспечения информационной безопасности и лаборатории информационных технологий.

1.Оборудование учебного кабинета:

- персональный компьютер, подключение к сети Интернет;
- проектор;
- презентации уроков;
- стенды;
- плакаты;
- методические пособия;
- справочная правовая система.

2.Оборудование лаборатории информационных технологий:

- рабочие места на базе вычислительной техники по одному рабочему месту на обучающегося, подключенными к локальной вычислительной сети и сети «Интернет»;
- программное обеспечение сетевого оборудования;
- мультимедийное оборудование;
- программное обеспечение (справочная правовая система).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

##### **3.2.1. Печатные издания**

- 1.Пржегорлинский В.Н. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности. –М.: Академия. 2016.
- 2.Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Академия, 2019.- 224 с.

##### **3.2.2 Электронные издания**

Доступ к электронной библиотечной системе **ipr.books** для сотрудников техникума и студентов осуществляется при помощи авторизации бесплатно. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по учебной дисциплине (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

### 3.2.3. Электронные источники

1. Электронная юстиция [http://pravoinfo.su/magistratura\\_chapter2.html](http://pravoinfo.su/magistratura_chapter2.html)
2. Сайт Совета Безопасности РФ <http://www.scrf.gov.ru/>
3. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) [www.fstec.ru](http://www.fstec.ru)
4. Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике <http://depobr.gov35.ru/>
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
6. Справочно-правовая система «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
7. Федеральный портал «Российское образование» [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>
9. Российский биометрический портал [www.biometrics.ru](http://www.biometrics.ru)
10. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
11. Сайт Научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
<b>Знания:</b> – основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; – правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны;	Оценка устных ответов обучающихся. Оценка контрольных работ.	Устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ, решение тестовых заданий.

<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;</li> <li>– организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;</li> <li>– принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;</li> <li>– правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);</li> <li>– нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;</li> <li>– законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.</li> </ul>		
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;</li> <li>– применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;</li> <li>– контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с</li> </ul>	<p>Выполнение практических работ в соответствии с заданием</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических работ. Экспертное наблюдение за выполнением работ.</p>



использованием средств вычислительной техники; – оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации; – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;		
---	--	--

Личностные результаты обучающихся фиксируются через сформированность личностных универсальных учебных действий, определяемую по трём основным блокам:

- сформированность основ гражданской идентичности личности;
- готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбранному направлению профильного образования;
- сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

В соответствии с требованиями Стандарта достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности техникума. Оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося, и может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития обучающихся.

Комплексная характеристика общих, профессиональных, личностных результатов составляется на основе Портфолио ученика. Цель Портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.