АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЛТИЙСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР АНО ПО «БИТ»

_____ В.В. СЕРГЕЕВ

«__» _____ 20__ ГОДА

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Калининград 2021г.

Программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 9 декабря 2016 года № 1548 и Примерной основной образовательной программы СПО, разработанной ФУМО 2017 г.

Организация-разработчик: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЛТИЙСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Разработчик _____Валова Ирина Вячеславовна, преподаватель

Рассмотрена
методической комиссией,
протокол № 1
от «01» сентября 2021 г.
председатель
_____С.Н. Милютина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык).

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «ОГСЭ 03.Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: **09.02.06 «Сетевое и системное администрирование».**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ 03. «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в общеобразовательный цикл дисциплин, является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

Учебная дисциплина ОГСЭ 03.«Иностранный языкв профессиональной деятельности» (Английский язык) наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

Содержание учебной дисциплины имеет профессиональное направление. **Профессионально ориентированное содержание** нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических единиц.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

• формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

• формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

• формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

• воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

• воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В результате дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

- передавать в устной и письменной форме содержание прочитанных или прослушанных аутентичных текстов, относящихся к разным коммуникативным сферам;
- воспроизводить текст в соответствии с определенным коммуникативным намерением и формой предполагаемого контакта;
- вести диалог и полилог, адекватно реагируя на изменение речевого поведения собеседника и выражая личное отношение к предмету обсуждения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
- основные закономерности и правила употребления форм и структур, характерных для разных сфер коммуникации на английском языке;
- национально-специфические особенности коммуникации на английском языке в разных областях;
- правила формулирования письменных и устных текстов в определенных коммуникативных ситуациях со стилистическим оформлением, согласно принятым стандартам.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Формируемые компетенции	**Название раздела**		
	Действия (дескрипторы)	**Умения**	**Знания**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавание Сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в

	информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шагу. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, определение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.	Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты; Структурировать отобранную	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации

	информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельность	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантность в	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.

социального и культурного контекста.	рабочем коллективе		
ОК 06. Проявление гражданско-патриотической позиции.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей	Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать Ресурсосбережение на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08. Использование здоровье-сберегающих компонентов.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры Поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться

			средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Правила построения Простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной

		кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	направленности
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Составлять бизнес план	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Основы предпринимательской деятельности Основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.
ПК 4.2. Контролировать сетевую инфраструктуру с использованием инструментальных средств эксплуатации сетевых конфигураций.
ПК 4.4. Предоставлять согласованные с информационно-технологическими подразделениями сетевые сервисы и выполнять необходимые процедуры поддержки.

Общие требования к личностным результатам выпускников СПО

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов**

	реализации программы воспитания
Портрет выпускника СПО	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	**ЛР 2**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 3**
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 4**
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	**ЛР 5**
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	**ЛР 6**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	**ЛР 7**
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	**ЛР 8**
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».	**ЛР 9**
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый	**ЛР 10**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	188
Самостоятельная работа	8
Обязательная учебная нагрузка	168
в том числе:	
Теоретическое обучение	0
практические занятия	168
Промежуточная аттестация в форме экзамена -12	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем часов*	*Объем часов Осваиваемые элементы компетенций*
1	*2*		*3*
Введение. Раздел1. Working in the IT industry 3 сем.	***Содержание учебного материала***	**18**	
	Лексика: представление себя и других, описание работы, подача персональной информации в профессиональном контексте, расписание		***ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10 ЛР 01-12***
	Грамматика: алфавит, притяжательные местоимения, простое настоящее время (утвердительные, отрицательные вопросительные предложения), неопределенный артикль, предлоги времени, числительные		
	Тематика практических занятий		
	1,Введение. **Working in the IT industry** 1. Meeting people 2. Jobs in IT 3. Schedules. Test1 4. Personal blog technology		*2* 4 4 4 4

Раздел 2. Computer systems Information dependent society	***Содержаниеучебногоматериала:***	**Компетенции**	
	Лексика: программно-аппаратное обеспечение компьютера, работа с компьютером, использование компьютера	***ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10 ЛР 01-12***	***16***
	Грамматика: прилагательные, сравнительная и превосходная степени имен прилагательных, настоящее время глагола have (got), настоящее длительное время, модальные глаголы (can/can't, must/mustn't, don'thaveto)		
	Тематика практических занятий		
	1. Computer literacy		***4***
	2. About Computers, about IBMC		***2***
	3. What is a computer		***4***
	4. Application of computers		***2***
	5. Computers in everyday life		***2***
	6.Development of microelectronics		***2***
	Самостоятельная работа		***2***
Раздел3. Computer systems 4 сем.	***Содержаниеучебногоматериала:***	**Компетенции**	
	Лексика: цель и свойства веб-сайтов, создание веб-сайтов, форумы, дизайн, посещаемость веб-сайтов	***ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10 ЛР 01-12***	***12***
	Грамматика: вопросительные слова, наречия (последовательность этапов), описание вещей (синонимы, антонимы), использование оборота Thereis/Thereare, определенный артикль		
	Тематика практических занятий		

	1. Microelectronics and microminiaturization. 2. History of computers. 3. The first calculating devices 4. The first computers. Test 3 5.Some first computer models. *6.* Four generations of computers		*2* *2* *2* *2* *2* *2*
Раздел 4. Databases	***Содержание учебного материала***	**Компетенции**	***10***
	Лексика: основы баз данных, обработка данных, хранение и восстановление данных, польза системы баз данных	***ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10 ЛР 01-12***	
	Грамматика: вопросительные слова, положительные и отрицательные ответы, словообразование (окончание -ion), предлоги места, форма would (wouldn't)		
	Тематика практических занятий:		
	1. Database basics 2. Data processing 3. Data storage and backup *4.* Data system benefits. Test		*2* *2* *2* 4
Раздел *5.* E-commerce	***Содержание учебного материала***	**Компетенции**	***12***
	Лексика: бизнес через интернет, особенности коммерческих веб-сайтов, безопасность платежей	***ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10***	

	Грамматика: количественные местоимения, союзы, простое будущее время, инфинитив	*ЛР 01-12*	
	Тематика практических занятий:		
	1. Development of microelectronics 2. E-commerce companies 3. E-commerce features 4. Transaction security *5.* Online transactions *6.* Test 2 E-commerce **Самостоятельная работа**		*2* *2* *2* *2* *2* *2*
1. Раздел *6.*Data processing concepts **5сем.** **3 курс**	***Содержание учебного материала***	**Компетенции**	
	Лексика: система сети для различных рабочих ситуаций, аппаратное обеспечение, связанное с этими системами, ассортимент сети и скорость.	***ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10 ЛР 01-12***	***10***
	Грамматика: рекомендации, предположения, простое прошедшее время, правильные и неправильные глаголы, причастия 1-го и 2-го типа		
	Тематика практических занятий:		
	1.Data processing concepts 2. Data processing systems 3. Advantages of computer data processing *4.* The ENIAC, the EDVAC *5.* Test 3. Network systems		*2* *2* *2* *2* *2*

Раздел 7.Functional organization of the computer.	***Содержаниеучебногоматериала***	**Компетенции**	
	Лексика: компьютерные сложности и ошибки программного обеспечения, настройки аппаратного обеспечения.	***ОК 01 ОК 04 ОК 06 ЛР 01-12 ОК 10***	***12***
	Грамматика: настоящее завершенное время (утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения), произношение окончания –ed, три формы неправильных глаголов, пассивный залог		
	Тематика практических занятий:		***2***
	1. Computer systems architecture 2. Types of computers 3. Test 1. Participle 1, Participle 2. Customer service. 4. Hardware, software and firmware 5. Steps in the developing of computers 6. From the history of computer development in Russia		***2*** ***2*** ***2*** ***2*** ***2*** ***2***
Раздел 8. Functional organization of the computer	***Содержание учебного материала:***	**Компетенции**	
	Лексика: безопасность: проблемы, решения, процедуры, безопасность рабочих станций, инциденты безопасности	***ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10***	***12***

		ЛР 01-12	
	Грамматика: выражения возможности, выражения запрета (mustn't, shouldn't, notbeallowed/permitted), фразовые глаголы		
	Тематика практических занятий:		
	1. Functional organization of the computer 2. Functional units of digital computers 3. Logical circuitelements. *4.* Some features of digital computers *5.* Functional organization of the computer 6. The definition of mechanical brain **Самостоятельная работа**		*2* *2* *2* *2* *2* *2* *2*
Раздел9. Storage **6 сем.**	***Содержание учебного материала:***	**Компетенции**	
	Лексика: работа в сфере информационных технологий, техническая поддержка, обсуждение правил на рабочем месте, предложения, соглашения, отказ	***ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10 ЛР 01-12***	***14***
	Грамматика: времена группы Perfect, Герундий, наречия частоты и выражения времени, модальные глаголы и повелительное наклонение		
	Тематика практических занятий:		

	1. Storage units 2. Storage devices 3. Digital computer operation Test1 *4.* Memory *5.* Highly complex tasks of computers		***4*** ***2*** ***4*** ***2*** ***4***
Раздел 10. Central processing unit	***Содержание учебного материала:***	**Компетенции**	***10***
	Лексика: особенности программного обеспечения, инструкции для использования графического пользовательского интерфейса, описание различных типов мультимедиа, объяснение установки операционной системы	***ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10 ЛР 01-12***	
	Грамматика: числительные, инструкции: повеление, предположения; предложения со сложным дополнением, выражение причины и цели		
	Тематика практических занятий:		
	1. Central processing unit 2. The CPU main components 3. Microprocessor is a brain to the hardware *4.* Central processing unit. Test 2		***4*** ***2*** ***2*** ***2***
Раздел11. Access control	***Содержание учебного материала:***	**Компетенции**	***10***
	Лексика: описание проблем браузера, определение концепции сети, объяснение преимуществ мобильных устройств, специфическая информация об электронных сообщениях.	***ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10 ЛР 01-12***	
	Грамматика: настоящее простое время, настоящее длительное время, непереходность глаголов, относительный падеж, условно-придаточные предложения 0 и 1 типов, определенный и неопределенный артикль		

	Тематика практических занятий:		
	1. Management of secret information of users *2.* Review of user access rights *3.* Removal or adjustment ofaccess rights *4.* User responsibilities *5.* Use of secret information **Самостоятельная работа**		*2* *2* *2* *2* *2* *2*
Раздел12.Input-output units **7сем.** **4 курс**	***Содержание учебного материала:***	**Компетенции**	*4*
	Лексика: использование баз данных, последовательность задач системного администрирования, настройки и периферийные устройства.	***ОК 01 ОК 04*** ***ОК 06*** ***ОК 10*** ***ЛР 01-12***	
	Грамматика: прошедшее простое время, предлог by+ing, предлоги времени, прошедшее длительное время		
	Тематика практических занятий:		
	1. Input-output environment 2. Input devices		*2* *2*
Раздел13.Windowserrors	***Содержание учебного материала:***	**Компетенции**	*6*
	Лексика: производство компании, стоимость информационных технологий, исследование производства, рекомендации	***ОК 01 ОК 04*** ***ОК 06*** ***ЛР 01-12*** ***ОК 10***	
	Грамматика: количественные местоимения, союзы, простое будущее		

	время, инфинитив		
	Тематика практических занятий:		
	1. Windows errors. The POST beeps 2. Blue Screen of Death. Virtual memory too low 3. .Device errors. Browser errors.		***2*** ***2*** ***2***
Раздел 14.Information security policies	***Содержание учебного материала:***	**Компетенции**	***10***
	Лексика: видео-конференции, работа с мультимедийными устройствами, средства массовой информации	***ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10 ЛР 01-12***	
	Грамматика: времена группы Perfect, Герундий, наречия частоты и выражения времени, модальные глаголы и повелительное наклонение		
	Тематика практических занятий:		
	1. Information security policies 2. Policies for information security 3. Review of the policies for information security 4. Organization of information security Test1 5. Information security roles and responsibilities		***2*** ***2*** ***2*** ***2*** ***2***
Раздел 15. Cryptography	***Содержание учебного материала:***	**Компетенции**	***8***
	Лексика: средства анализа, веб-дизайн, компьютерная архитектура, развитие программного обеспечения, управление проектами	***ОК 01 ОК 04 ОК 06***	

		ЛР 01-12 ОК 10	
	Грамматика: рекомендации, предположения, простое прошедшее время, правильные и неправильные глаголы, причастия 1-го и 2-го типа		
	Тематика практических занятий:		
	1.Cryptographic control 2.Key management 3.Cryptographic techniques .		***4*** ***2*** ***2***
Самостоятельная работа			***10***
Промежуточная аттестация в виде экзамена			***12***
Всего:			***190***

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие лингафонного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: 10 компьютеров с необходимым оборудованием (наушники, микрофоны), рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники (печатные издания):

1. M. Olejniczak, D. Bonamy. English for information technology 1 / David Bonamy, Maja Olejniczak // PEARSON/Longman. – 2019.

2. D.Hill, D. Bonamy. English for information technology 2 / David Bonamy, David Hill // PEARSON/Longman. – 2018.

3. Nick Brieger, Alison Pohl. Technical English/Vocabulary and Grammar//Summertown Publishing. – 2019

4. В.А.Радовель. Английский язык. Основы компьютерной грамотности / учебное пособие, издание второе // Ростов-на-Дону: Феникс. - 2016

Интернет-ресурсы:

1.www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видо-речевых умений и навыков.

2.www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish - аудио и видео материалы для изучения английского языка

3.https://learnenglishteens.britishcouncil.org/?utm_source=LearnEnglish&utm_campaign=gpd-cross-sell&utm_medium=top-menu – практические задания для совершенствования всех видов речевой деятельности.

4. Электронная библиотечная система irbook.ru (для сотрудников техникума и студентов – доступ бесплатный).

3.3. Организация образовательного процесса

Обучениедисциплине проводится в виде практических занятий. Практические занятия проводятся в лингафонном кабинете, оснащенном соответствующим программно-аппаратным обеспечением.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

К педагогической деятельности в Техникуме допускаются лица, имеющие высшее образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***
- основные закономерности и правила употребления форм и структур, характерных для разных сфер коммуникации на английском языке; - национально-специфические особенности коммуникации на английском языке в разных областях; - правила формулирования письменных и устных текстов в определенных коммуникативных ситуациях со стилистическим оформлением, согласно принятым стандартам. - использовать иностранный язык в межличностном общении и профес-сиональной деятельности; - передавать в устной и письменной форме содержание прочитанных или прослушанных аутентичных текстов, относящихся к разным коммуникативным сферам; - воспроизводить текст в соответствии с определенным коммуникативным намерением и формой предполагаемого контакта; - вести диалог и полилог, адекватно реагируя на изменение речевого	Оценка знаний осуществляется по пятибалльной шкале Адекватное использование Профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение простых предложений при использовании письменной и устной речи, ведении диалогов (в утвердительной и вопросительной форме).	--оценка за устный ответ --оценка за выполнение письменной работы --оценка за выполнение тестового задания --оценка за выполнение самостоятельной работы --оценка за выполнение домашнего задания

поведения собеседника и выражая личное отношение к предмету обсуждения.		

.Личностные результаты обучающихся фиксируются через сформированность личностных универсальных учебных действий, определяемую по трём основным блокам:

- сформированность основ гражданской идентичности личности;
- готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбранному направлению профильного образования;
- сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

В соответствии с требованиями Стандарта достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности техникума. Оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося, и может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития обучающихся.

Комплексная характеристика общих, профессиональных, личностных результатов составляется на основе Портфолио ученика. Цель Портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.